

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MANCINI EROS**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 24.11.1999 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE AST FERMO MARCHE
- Tipo di azienda o settore DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO (SPSAL)
- Tipo di impiego TECNICO DELLA PREVENZIONE – RUOLO SANITARIO – TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità VIGILANZA AMBIENTI DI LAVORO – INCHIESTE INFORTUNI
  
- Date (da – a) DAL 02.01.1992 AL 23.11.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA USL N. 11 FERMO
- Tipo di azienda o settore LABORATORIO ZONALE DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
- Tipo di impiego PERITO CHIMICO – PERSONALE DI VIGILANZA ED ISPEZIONE – RUOLO SANITARIO – TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità PRELIEVO E ANALISI DI ACQUE POTABILI, FIUMI, SCARICHI INDUSTRIALI E METABOLITI URINARI.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2019/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PEGASO UNIVERSITA' TELEMATICA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- Qualifica conseguita Master Universitario I livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) ANNO 1981/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITI MONTANI FERMO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CHIMICA INDUSTRIALE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

**ITALIANO**

**INGLESE**

buono

buono

buono

Competenze comunicative acquisite ed affinate durante l'attività istituzionale, la quale comporta il confronto quotidiano con i colleghi e le diverse figure presenti negli ambienti di lavoro di ogni genere, durante la partecipazione ad eventi anche in veste di tutor / relatore e durante l'attività di tutoraggio tirocinanti. Spirito collaborativo, puntualità e perseveranza nel rispettare gli obblighi prefissati.

Buona esperienza nella programmazione e pianificazione, nella progettazione e gestione di obiettivi e progetti, nella verifica e controllo.

Buona capacità di problem solving acquisita nel corso dell'attività istituzionale in contesti complessi e molto diversi tra loro.

Buona padronanza nelle competenze digitali, buona conoscenza del corretto utilizzo in sicurezza delle attrezzature di lavoro e dei macchinari presenti nei vari comparti produttivi, buona manualità acquisita in esperienze di lavoro precedenti all'attuale.

Componente del gruppo di lavoro regionale costituito per l'attuazione del Piano Nazionale di Prevenzione in Edilizia.

Patente di guida A + B ; Attestato di pilota di APR (operazioni non critiche).