

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
E-mail istituzionale

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titoli di Studio	Laurea in Giurisprudenza, con lode, acquisita presso l'Università degli Studi di Macerata.
Altri titoli di studio e professionali	Esame di stato presso la Corte di Appello di Ancona per l'acquisizione del titolo di Avvocato. Corso di formazione universitario organizzato dall'Università degli Studi di Macerata per "Curatore di minore". Master organizzato da SIDA S.r.l. per la formazione quale "Giurista di Impresa".
Esperienze professionali	<p>Dal 06.09.2022 è titolare presso la U.O.C. D.A.T. dell'AST di Fermo dell'incarico di Funzione di tipo A1 – Incarico di Organizzazione "Gestione committenza e convenzionamento strutture sanitarie e socio- sanitarie convenzionate".</p> <p>Dal 01.12.2016, è stato titolare dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa presso la U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 4 "Gestione procedure di gara afferenti all'area farmaceutica".</p> <p>Dal 01.03.2016, attualmente in corso: Contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Vasta n. 4 di Fermo ed assegnazione, con profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D, a seguito di mobilità compensativa.</p> <p>Dal 01.04.2013 al 29.02.2016: assegnazione temporanea, ex art. 42-bis D. Lgs. 151/2001, quale Collaboratore Amministrativo Professionale, Categoria D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, all'Asur Marche - Area Vasta n. 4 di Fermo, U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale.</p> <p>Dal 23.12.2010 al 29.02.2016: contratto a tempo indeterminato, stante l'acquisizione, a seguito di selezione interna, del profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D, ed assegnazione ai posti di dotazione organica presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche – Area Affari Generali e Contenzioso.</p> <p>Dal 01.05.2010 al 22.12.2010: contratto a tempo pieno indeterminato, a seguito di concorso, presso l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, Direzione Generale – Area Affari Generali e Contenzioso, assegnato ai posti di dotazione organica presso la Direzione Generale, appartenente alla categoria C, profilo Assistente Amministrativo.</p> <p>Dal 1.05.2009 al 30.04.2010: contratto a tempo pieno determinato – a seguito di concorso – presso l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, Direzione Generale – Area Affari Istituzionali e Legali, appartenente alla categoria C, profilo Assistente Amministrativo.</p> <p>Dal 1.9.2008 al 30.04.2009: contratto di collaborazione coordinata e continuativa per alta specializzazione, a seguito di selezione, presso l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, Direzione Generale – Area Patrimonio e Nuove Opere.</p> <p>Dal 8.3.2007 al 31.7.2008: collaborazione tramite tirocinio con l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, ex Zona Territoriale n. 11 di Fermo, Ufficio di Staff Legale dall'8.3.2007 e, successivamente, con la medesima Azienda, presso l'Ufficio Legale e Contenzioso della ex Zona n.</p>

	<p>7 di Ancona.</p> <p>Dal 1.3.2008 al 31.5.2008: collaborazione tramite contratto di consulenza con l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, ex Zona Territoriale n. 8 di Civitanova Marche, U.O. Affari Generali e Legali.</p> <p>Da ottobre 2003 al 31.5.2009: Avvocato libero professionista presso il Foro di Fermo.</p> <p>Novembre 2003 – maggio 2004: Faam S.p.a. di Monterubbiano - collaborazione temporanea.</p> <p>Maggio 2003 – ottobre 2003: A.p.m. - Azienda Pluriservizi Macerata – azienda a partecipazione pubblica o Multiutility – collaborazione temporanea.</p> <p>Da novembre 2000 a novembre 2002: Pratica professionale.</p>
Capacità linguistiche	<p>Italiano: madrelingua.</p> <p>Inglese: parlato e scritto ottimo.</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buono / ottimo uso del PC con sistemi operativi Windows 98 / ME/ XP Professional, Vista, 7, con utilizzo dei seguenti pacchetti applicativi: Ms Office 97, 2000, XP, 2003, 2007, 2010, 2013, 2021 (Word – Excel – Power Point – Outlook Express - Internet Explorer).</p> <p>Buona conoscenza di software per la grafica vettoriale e l'editing video.</p>
<p>Altro</p> <p>(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Autore delle seguenti pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Il valore dell’ambiente nella Costituzione”, novembre 2005, “Ambiente Italia e Protezione Civile”; - “Inquinamento e tutela dell’ambiente marino”, “Ambiente Italia e Protezione Civile”. <p>Docente nell’ambito del corso di formazione professionalizzante per Operatore Socio Sanitario organizzato dalla Scuola CEESA di Fermo nell’anno 2015, Unità didattica “Orientamento al lavoro e formazione professionale”.</p> <p>Partecipazione alle seguenti iniziative di formazione e/o aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anno 2022: Asur Marche – Area Vasta n. 4 di Fermo – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) in sanità – Edizione 1. - 22 settembre 2021: Asur Marche – Area Vasta n. 4 di Fermo – Rischi professionali degli operatori amministrativi in ambiente sanitario – Focus Covid – 19. - 03 marzo 2021: Johnson & Johnson surgical vision, patrocinato dall’Associazione F.A.R.E. – “Gli appalti innovativi, la cultura del valore e il ruolo del RUP nella gestione degli acquisti, nel periodo di emergenza”. - 12 e 13 marzo 2018: Asur Marche – Direzione Generale: “Stato di attuazione del Codice: linee guida ANAC e MITT e altre novità normative”. - 15 giugno 2017: Asur Marche – Direzione Generale: “Il nuovo codice dei contratti: stato di attuazione alla luce del decreto correttivo” Il giornata. - 01 giugno 2017: Asur Marche – Direzione Generale – Corso di formazione: “Il nuovo codice dei contratti: stato di attuazione alla luce del decreto correttivo” I giornata. - 21 aprile 2017: Asur Marche – Area Vasta n. 4 di Fermo: “La formazione alla sicurezza sul lavoro del preposto in applicazione dell’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011”. - 04 aprile 2016: Asur Marche – Area Vasta n. 2 di Ancona: Corso Formativo “Aggiornamento in materia Anticorruzione e Trasparenza”. - 28 gennaio 2014: ASUR MARCHE – Area Vasta n. 4 di Fermo –

	<p>Corso di formazione: “Rischio clinico. Cos’è? Riguarda anche noi?”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21 ottobre 2010: Team Ambiente – Corso di formazione: “Sistri pratico – Modalità di gestione del nuovo sistema nell’ambito dei rifiuti sanitari”. - 08 luglio 2010: ASUR MARCHE – Direzione Generale, Corso di formazione: “Il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (Sistri)”. - 15-16 settembre 2009: Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo – Osimo: “La legge 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo dopo l’elaborazione giurisprudenziale e la pratica applicazione e le modifiche contenute nella legge sullo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività”. - 21 luglio 2009: ASUR MARCHE – Direzione Generale – workshop: “Razionalizzazione dei processi e dei livelli di trasferimento del rischio nell’Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche”. - 21 novembre 2008: ASUR MARCHE Z.T. 8 – Civitanova Marche – corso di formazione: “La gestione della fase esecutiva dei Lavori Pubblici”. - Da settembre a novembre 2008: ASUR MARCHE – Direzione Generale – corso di formazione: “Seminario in diritto Amministrativo”. - 28-29 ottobre 2008: ASUR MARCHE – Direzione Generale – corso di formazione: “Profili problematici della nuova disciplina dei lavori pubblici nella Pubblica Amministrazione”. - 24 e 27 ottobre 2008: ASUR MARCHE – Direzione Generale – corso di formazione: “Le fasi procedurali degli acquisti di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione”. - 5 giugno 2008: ASUR MARCHE – Direzione Generale, seminario di studio: “La responsabilità civile, penale e amministrativa del professionista sanitario”. - Da febbraio a maggio 2006: Università degli studi di Macerata - Corso per Curatore Speciale di minore e diritto di famiglia (80 ore). - Da febbraio ad aprile 2005: Corso in gestione della qualità ambientale organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno. - Da ottobre 2002 a maggio 2003: SIDA S.r.l. società di consulenza di Ancona: - Master per Giurista di Impresa (240 ore). - Da marzo 2002 a giugno 2002: IPSOA editore, Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Ascoli Piceno – Seminario sulla difesa d’ufficio nel giudizio penale.
--	--