

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NICOLETTA BROCANELLI
Indirizzo VIA F.LLI ROSSELLI N°18 60019 SENIGALLIA (AN) ITALIA
Telefono 071 79092585 3355253847
Fax 071 79092586
E-mail nicoletta.brocanelli@sanita.marche.it – nicoletta.brocanelli@gmail.com

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/06/02000 A OGGI
ASUR MARCHE AV2 SENIGALLIA
CONFERIMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIPARTIMENTO CHIRURGICO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore DAL DICEMBRE 1999 A TUTT'OGGI
ASUR MARCHE AV2 SENIGALLIA
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO INFERMIERE DEL BLOCCO OPERATORIO E CENTRALE DI STERILIZZAZIONE
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE A DICEMBRE 1999

AZIENDA U.S.L. N°4 SENIGALLIA

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO INFERMIERE PRESSO LA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO CON L'INCARICO DI STUDIARE DATI STATISTICI REALIZZARE PROPOSTE ORGANIZZATIVE, ECC. PER LA REALIZZAZIONE DELL'U.O. DI CHIRURGIA A DEGENZA BREVE (NUMERO DI RICOVERI CHE RIENTRANO NELLE GIORNATE DI DEGENZA MAX 5 GG,, IDENTIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL N° DI POSTI LETTO, REALIZZAZIONE DI UNA TABELLA DEI DRG CHE RIENTRANO IN QUESTO TIPO DI REGIME DI RICOVERO ECC.)

DA DICEMBRE 1994 A SETTEMBRE 1999

AZIENDA U.S.L. N°4 SENIGALLIA

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PRESSO U.O.PRONTO SOCCORSO E 118

DAL 06/11/1993 AL 08/12/1994

U.S.L 41 RICCIONE

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO INFERMIERE PRESSO U.O. PEDIATRIA E PATOLOGIA NEONATALE

DAL 01/09/1982 AL 31/12/1993

U.S.L. N°8 SENIGALLIA

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO FINO ALL'11/06/1985 E DAL 12/06/1985 A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) NELL'ANNO ACCADEMICO 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ G.D'ANNUNZIO CHIETI PRESSO LA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE
- Qualifica conseguita NELL'ANNO 1991/1992
SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI DI PESARO
CERTIFICATO ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) NELL'ANNO 1982
SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI DI JESI
DIPLOMA INFERMIERA PROFESSIONALE

| | |
|--|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> | <p>COMPETENZE E CAPACITÀ PERSONALI SVILUPPATE NELL'AMBITO LAVORATIVO E FORMATIVO</p> |
| <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> | |
| <p>PRIMA LINGUA</p> | <p>ITALIANO</p> |
| <p>ALTRE LINGUE</p> | <p>INGLESE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>BUONO BUONO BUONO</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> | <p>BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMPrensione DELLE PROBLEMATICHE E SOLUZIONE DELLE ESIGENZE RIFERITE AL PERSONALE E ALL'UTENZA.</p> |
| <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>SENso DI RESPONSABILITÀ, BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI MEDIAZIONE ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E AL PERCORSO FORMATIVO. INCLINAZIONE ALL'INNOVAZIONE</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> | <p>BUONE CAPACITÀ AMMINISTRATIVE, DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, CONOSCENZA DELLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA LA MATERIA DI SETTORE. BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI RISORSE UMANE,</p> |
| <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>BUONE CAPACITÀ DI MOTIVARE IL PERSONALE FINALIZZATO ALLA SEMPRE MAGGIORE QUALITÀ DEL SERVIZIO, BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DELLO STRESS, CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONE DI EMERGENZA</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> | <p>COMPETENZE TECNICHE SU TUTTE LE ATTREZZATURE E TECNOLOGIE DELLE SALE OPERATORIE E CENTRALE DI STERILIZZAZIONE</p> |
| <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>BUONA CONOSCENZA DI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA: MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD, OUTLOOK) CAPACITÀ DI UTILIZZARE INTERNET COME MEZZO DI LAVORO E RICERCA.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> | <p>CONOSCENZA DELLA MUSICA (STUDIATO PIANOFORTE)</p> |
| <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> | <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> |
| <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>AUTOMOBILISTICA - PATENTE B</p> |

ULTERIORI INFORMAZIONI

- PUBBLICAZIONE SU "PROFESSIONI INFERMIERISTICHE": INCIDENZA DELLE INFEZIONI DEL SITO CHIRURGICO: SUTURA CON ANTIBATTERICO VS SUTURA TRADIZIONALE .2013 JAN-MAR;66(1):17-22. DOI: 10.7429/PI.2013.661017.
- MODERATORE CONGRESSO ACOI SENIGALLIA 9-10 OTTOBRE 2009 "PROCEDURE E QUALITA'
- RELATORE CONGRESSO ACOI CIVITANOVA MARCHE 6 LUGLIO 2012 " QUALITA' IN CHIRURGIA, TECNOLOGIA E NOVITA' NORMATIVE"
- RELATORE CONGRESSO IPASVI ANCONA " IL MODELLO SWOT APPLICATO ALL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA"
- RELATORE CONGRESSO OCULISTICA CIVITANOVA MARCHE 7 LUGLIO 2014 "LA SALA OPERATORIA DI OCULISTICA IN TEMPO DI SPENDING REVIEW"

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 13/11/14

Firma Nicoletta Brocanelli