

Formato europeo Per Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alessandra Catasta**

E-mail **alessandra.catasta@sanita.marche.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10/04/1965

Esperienza professionale

Date **16/1/1985-31/5/1985**

Lavoro o posizione ricoperti **Infermiera Professionale con rapporto pubblico di interinale.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **l'Ospedale di Circolo di Busto Arsizio - U.S.S.L. 8.**

Date **10/6/1985-27/6/1986**

Lavoro o posizione ricoperti **Infermiera Professionale con rapporto pubblico di incarico.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ospedale S. Orsola di Bologna U.S.L. 28**

Date **1/6/1986-14/7/1986**

Lavoro o posizione ricoperti **Infermiera Professionale con rapporto pubblico di incarico.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ospedale Lancisi di Ancona – U.S.L. 28.**

Date **26/07/1986 – 12/6/1988**

Lavoro o posizione ricoperti **Infermiera Professionale con rapporto pubblico di ruolo 36 ore sett.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL N. 28 Ospedale Sant'Orsola Bologna .**

Date **28/8/1988-2/4/1989**

Lavoro o posizione ricoperti **Infermiera Professionale con rapporto pubblico di supplenza.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ospedale Civile di San Benedetto del tronto – U.S.L. 22.**

Date **3/4/1989-30/5/2003**

Lavoro o posizione ricoperti **Infermiera Professionale** con rapporto pubblico di ruolo 36 ore sett. prestando servizio:

- **per 11 anni nel reparto di Anestesia e Rianimazione**, con attività saltuaria al servizio di **Elisoccorso** del 118 dell'Ospedale di Torrette Ancona.
- **per 1 anno nel reparto Astanteria Pronto-Soccorso**,
- **per 1 anno al Servizio ADI**
- **per 1 anno al Poliambulatorio di Via Romagna S.B.T.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ospedale Civile di San Benedetto del tronto – ZT.12**

Date **01/6/2003-22/5/2011**

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatrice Infermieristica U.O. Ostetricia e Ginecologia** con rapporto pubblico di ruolo 36 ore sett.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUR 5 San Benedetto del Tronto**

Date **23/5/2011 a tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatrice Infermieristica U.O.C. di Pediatria** con rapporto pubblico di ruolo 36 ore sett.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AST ASCOLI PICENO MARCHE Presidio San Benedetto del Tronto.**

Istruzione e formazione

Date Anno scolastico 1983/84

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Infermiere Professionale Corso regionale San Benedetto del Tronto**

Date Anno scolastico 1988/89

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità Tecnico Commerciale**

Date Anno scolastico 1991/92

Titolo della qualifica rilasciata **Certificato di specializzazione in Tecnica di Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva**

Date Anno scolastico 1993/94

Titolo della qualifica rilasciata **Certificato Abilitazioni Funzioni Direttive (Coordinatore Infermieristico).**

Date Maggio 1998

Titolo della qualifica rilasciata **Certificato Istruttore BLS/D per categoria D IRC Centro di riferimento RORT - Ancona**

Date Anno scolastico 2004/05

Titolo della qualifica rilasciata **Formazione Manageriale per quadri sanitari intermedii SDA Bocconi.**

Date **Marzo-Aprile 2016**

Percorso formativo accreditato per Tutor e Guide di tirocinio/laboratorio. (Università Politecnica delle Marche Ancona). Totale 20 ore.

Date **Dal 03/04/2017 al 12/04/2017.**

Titolo della qualifica rilasciata **Formazione dei preposti ai sensi dell'art. 18-28-36-37 del D.Leg. 81/2008 e accorxdo stato regione 221/2011 Totale 20 ore.**

Date **Dal 30/10/2017 al 12/12/2017.**

Titolo della qualifica rilasciata **Corso Management Sanitario Governance del Sistema Assistenziale. Il Coordinatore perno della gestione e dello sviluppo. Totale 30 ore.**

Date **Dal 23/10/2018 al 09/11/2018.**

Titolo della qualifica rilasciata **Corso Management Sanitario La gestione dei processi del comparto Totale 20 ore.**

Incarichi di insegnamento

Date **Anno scolastico 2000/01**

Incarico Insegnamento dell' "Igiene della persona"

Ente Organizzatore, Sede Azienda USL N.12 - Corso per OTAA – San Benedetto del Tronto

Durata **Totale: 46 ore**

Date **Anno scolastico 1998/99**

Incarico Insegnamento dell' "Igiene della persona"

Ente Organizzatore, Sede Azienda USL N.12 - Corso per OTAA – San Benedetto del Tronto

Durata **Totale 46 ore**

Date **Anno scolastico 1996/97**

Incarico Insegnamento di Etica Professionale

Ente Organizzatore, Sede Presidio Ospedaliero Giulianova - Corso per Inferieri Professionali

Durata **Totale 10 ore**

Date **Anno scolastico 1995**

Incarico Coordinatrice e reltrice al convegno: "Il dipartimento di emergenza"

Ente Organizzatore, Sede Azienda USL N.12 - Scuola per infermieri– San Benedetto del Tronto

Durata **Totale 60 ore**

Date **Anno scolastico 1994/95**

Incarico Insegnamento dell' "Nursing" e tutor di tirocio pratico nel reparto di geriatria.

Ente Organizzatore, Sede Azienda USL N.12 - Corso per Infermieri Geriatrici– San Benedetto del Tronto

Durata **Totale 60 ore**

Corsi di aggiornamento

Riepilogo corsi Dichiaro di essere in regola con i crediti ECM obbligatori

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra lingua Inglese Scolastico

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di relazione e spontanea empatia con l'utenza derivate dalla naturale predisposizione verso la professione infermieristica.

Capacità e competenze organizzative Spiccata capacità gestionale e organizzativa, con competenze consolidate in leadership e management.

Massimo impegno nell'attività di coordinamento del team infermieristico, orientato a garantire un ambiente di lavoro sereno e collaborativo.

Attitudine alla formazione e alla crescita professionale dei collaboratori.

Capacità e competenze tecniche La lunga esperienza professionale maturata nell'area dell' emergenza e pediatrica/Neonatale ha sviluppato una serie di competenze e professionalità importanti per la mia professione.
Tale competenza si è ulteriormente sviluppata mediante la partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento professionale sempre attinenti al ruolo svolto, superando sempre il numero degli ECM stabiliti dalla normativa vigente.

Capacità e competenze informatiche Window, MacOS, Pacchetto office (Word, Excel, Outlook)

Data 22/05/2024

Firma Alessandra Catasta