

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**CAROSI PIER**

**Pier.carosi@sanita.marche.it**

italiana

30/01/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- a)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

23/11/2023 ad oggi  
*AST Ascoli Piceno via degli Iris*

Ospedale Dipartimento di Prevenzione  
Collaboratore Sanitario  
Incaricato di funzione organizzativa aggiuntiva al coordinamento

16/05/2015 al 22/11/2023  
ASUR A.V.5 via degli Iris

Ospedaliera Dipartimento di Prevenzione  
Collaboratore sanitario  
P.O. DIPARTIMENTALE TPAL/AA/SS

**5/10/2009** al 15/05/201  
ASUR ex Z.T. n.13 via degli Iris

Ospedaliera Dipartimento di Prevenzione  
Collaboratore sanitario  
Coordinatore dei Tecnici della Prevenzione area medica e veterinaria

**1/02/2005 AL 05/10/2009**  
ASUR via degli Iris

Ospedaliera Dipartimento di Prevenzione  
Collaboratore sanitario

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) **31/10/2001 AL 01/02/2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ASL n. 13 via degli Iris
  - Tipo di azienda o settore  
Ospedaliera Dipartimento di Prevenzione
  - Tipo di impiego  
Collaboratore sanitario
- Principali mansioni e responsabilità  
Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e luoghi di lavoro
  
- Date (da – a) **8/04/1999 AL 30/10/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ASL n. 13 via degli Iris
- Tipo di azienda o settore  
Ospedaliera Dipartimento di Prevenzione
- Tipo di impiego  
Collaboratore sanitario
- Principali mansioni e responsabilità  
Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e luoghi di lavoro
  
- Date (da – a) **1/02/1995 AL 7/04/199**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
USL n. 13 via degli Iris
- Tipo di azienda o settore  
Ospedaliera Dipartimento di Prevenzione
- Tipo di impiego  
Collaboratore sanitario
- Principali mansioni e responsabilità  
Ispettore Igiene
  
- Date (da – a) **2/05/1987 AL 31/01/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
USL n. 24 via degli Iris
- Tipo di azienda o settore  
Ospedaliera Dipartimento di Prevenzione
- Tipo di impiego  
Collaboratore sanitario
- Principali mansioni e responsabilità  
Ispettore Igiene

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2013-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Unitela Sapienza Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Master di Management e funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) A.A. 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Medicina di L'Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) A.A. 2003-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Agraria Veterinaria di Teramo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Master di perfezionamento in Legislazione nazionale e comunitaria degli alimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2/07/1985</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università degli studi di Macerata facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Anno 1987</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Istituto Tecnico per Geometri A. Bramante di Macerata</p> <p>Diploma di Geometra</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1987 ad oggi</p> <p>128 corsi di aggiornamento con relativi Crediti Formativi</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DAL 2008 REFERENTE PER IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELLA RETE FORMATIVA CORSI DI LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO PER IL TIROCINIO DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ ' POLITECNICA DELLE MARCHE E DI GUIDA PROFESSIONALE DI TIROCINIO.

ANNI 2004-2005-2006-2008-2011 DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE PER ALIMENTARISTI.  
"SISTEMA HACCP-VALUTAZIONE DEI RISCHI-IDENTIFICAZIONE PUNTI CRITICI-IMPIANTI DI SICUREZZA".

ANNO SCOLASTICO 1986/87 DOCENTE DI DIRITTO PRESSO LA SCUOLA G. MELCHIORRE DI TERAMO.

ANNO 1980 COLLABORAZIONE PRESSO CONFEDERAZIONE NAZIONALE COLTIVATORI DIRETTI DI ASCOLI PICENO.

ANNO 2015 COORDINATORE DEL PROGETTO INERENTE EX ART. 22 L.R. 19/2007 PER IL PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI ASCOLI P. E S. BENEDETTO DEL TRONTO.

DAL 2009 AL 2014 COORDINATORE DEL PERSONALE TECNICO DELLA PREVENZIONE.  
DAL 2013 AD OGGI COORDINATORE DEL PROGETTO INERENTE EX ART. 22 L.R. 19/2007 PER IL PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI ASCOLI P.

NELL'ANNO 2010 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO DI FORMAZIONE " POLIZIA GIUDIZIARIA E PUBBLICO MINISTERO: IL RAPPORTO CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E LE NUOVE TECNICHE ISPETTIVE".

NELL'ANNO 2011 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO DI FORMAZIONE" I RISCHI DELLA FILIERA PRODUTTIVA PER I CONSUMATORI E GLI OPERATORI DEL SETTORE LATTIERO CASEARIO.

NELL'ANNO 2011 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO DI FORMAZIONE " STESURA DELLA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE IMPRESE ALIMENTARI SIAN-SIAOA-SIAPZ.

NELL'ANNO 2012 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO DI FORMAZIONE "LA NUOVA NORMATIVA SULL'ETICHETTATURA DEI PRODOTTI ALIMENTARI".

NELL'ANNO 2013 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO DI FORMAZIONE " STESURA DELLA PROCEDURA PER L'ISTRUTTURIA TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL RICONOSCIMENTO DELLE IMPRESE ALIMENTARI E DELL'AGGIORNAMENTO CONTINUO".

NELL'ANNO 2014 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO DI FORMAZIONE "LA NORMATIVA SUGLI ADDITIVI ALIMENTARI E IL CONTROLLO UFFICIALE: ASPETTI LEGISLATIVI E TECNOLOGICI".

NELL'ANNO 2015 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO DI FORMAZIONE " LA PROCEDURA PER IL CONTROLLO UFFICIALE DEGLI STABILIMENTI COMINITARI.

NELL'ANNO 2015 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO DI FORMAZIONE " LA FILIERA DEL MIELE"

NELL'ANNO 2024 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO DI FORMAZIONE " REACH E CANTIERI EDILI, FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA"

NELL'ANNO 2024 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DL CORSO "IL LATTECOME INDICATORE DELLA SALUTE NEL CICLO AMBIENTE ANIMALE E UOMO"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

BUONA CONOSCENZA PROCEDURE INFORMATIZZATE

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Publicazione presentata agli atti del XIX convegno Nazionale AIVI Perugia 24/26 giugno 2009  
Facoltà di Medicina Veterinaria “ Verifica delle procedure di sanificazione in esercizi di  
macelleria e pescheria con annesso laboratorio per la produzione di alimenti cotti e pronti a  
cuocere-risultati preliminari”.

Ascoli P. 23/05/2024

Dr. Pier Carosi