

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IANNI ANNA**  
Indirizzo  
Telefono **0722301219**  
Fax  
E-mail **anna.ianni@sanita.marche.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **12/11/1987 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**AV1 Ospedale civile di Urbino Santa Maria della Misericordia viale Comandino 70**
- Tipo di azienda o settore  
**Sanita'**
- Tipo di impiego  
**Tecnico sanitario radiologia medica**
- Principali mansioni e responsabilità  
**Coordinatore AV1 con det.342 del 16/7/2007 del Direttore Zona Territoriale 2 Urbino**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1983-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "EDMONDO DE AMICIS" ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
DIPLOMA DI QUALIFICA TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) BIENNIO 79/80 80/81
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
LICEO LINGUISTICO SPERIMENTALE URBINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

URBINO LI'24 /05/2023

FIRMA

Curiosa ed attenta alle novità, sempre pronta ad accettare nuove sfide, non teme di essere messa alla prova e assicurai in ogni caso molta dedizione al raggiungimento degli obbiettivi.

### **ITALIANO**

#### **FRANCESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONO SPIRITO DI GRUPPO

LAVORO IN TEAM

BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE

CAPACITA' DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,PROGETTI BILANCI

ELABORAZIONE TURNI E PIANI DI LAVORO

PARTECIPAZIONE ALLA CONTRATTAZIONE BUDGET

BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI

BUON UTILIZZO DI ATTREZZATURE ELETTROMEDICALI

UTILIZZO E GESTIONE DI RIS-PACS

GESTIONE DELLE SCADENZE E DELLE MANUTENZIONI

GESTIONE DEGLI ORDINI DEL MATERIALE CONSUMABILE

GESTIONE DEL PERSONALE TSRM DELL'AV1

GESTIONE TURNISTICA /FERIE COMPARTO AFFERENTE ALLE RADIOLOGIE

PATENTE B

RESPONSABILE DELLA SICUREZZA ALL'INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'

AV1 SEDE DI URBINÒ REFERENTE RISCHIO CLINICO

COMPONENTE COMMISSIONE ORGANISMO RISCHIO RADIOLOGICO

DIPLOMA SCOLASTICO

DOCUMENTO D'IDENTITA'