

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI U.O.C. SUPPORTO AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO AST DI ASCOLI PICENO - 2023

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio uniformemente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.l.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative al procedimento in corso che li riguardano
Predisposizione rapporti convenzionali	Rapporti convenzionali/protocolli d'intesa con Associazioni di Volontariato (con esclusione di rapporti convenzionali e servizi di competenza di altre U.O.C.), Ortus, Curia Vesuvio, Fondazioni, altre AST, Aziende Ospedaliere ed Enti Pubblici - riferimenti normativi variabili in funzione della tipologia di convenzione	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it		90								ast.ascolipiceno@emarche.it
Adozione di atti a valenza generale	Supporto amministrativo alla Direzione di AV nella predisposizione di atti e provvedimenti a valenza di AV con riferimento alla realizzazione di progetti di riorganizzazione, piani operativi, attuazione delle reti cliniche in relazione alle indicazioni ASUR	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it		90					Direttore AST			ast.ascolipiceno@emarche.it
Adozione Regolamenti AST	Adozione di regolamenti di interesse generale o attuativo di disposizioni regionali o normative specifiche nelle materie di competenza della UOC	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it		90		Giudice amministrativo			Direttore AST			ast.ascolipiceno@emarche.it
Gestione contratti Assicurativi Rami elementari	Adempimenti operativi concernenti la denuncia dei sinistri su polizze kasko, tutela legale rc auto, all risk, RCT - riferimenti normativi: Codice Civile, CCNL; Liquidazione premio INAIL per la radioprotezione - riferimenti normativi: DPR 1124/85	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451/8817 silviomaria.liberati@sanita.marche.it		termini di polizza		Collegio arbitrale come previsto dalle polizze e Giudice Ordinario			Direttore AST			ast.ascolipiceno@emarche.it
Supporto all'istruttoria nelle pratiche di contenzioso attivi e passivi afferenti la gestione liquidatoria	Supporto nell'elaborazione delle istruttorie al fine di consentire di assumere le corrette determinazioni sulla definizione stragiudiziale o alla costituzione in giudizio - Predisposizione degli atti di proposta conferimento degli incarichi professionali di difesa in giudizio ai sensi del Regolamento della soppressa ASUR - procedure di accantonamento Fondi	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it	Direttore Generale AST di Ancona in funzione di Commissario Liquidatore	Termine di costituzione previsti dal ccp, cpa, cpp, D.lgs.n. 28/2010		autorità giudiziaria			Direttore Generale AST di Ancona in funzione di Commissario Liquidatore			ast.ascolipiceno@emarche.it
Gestione pratiche di contenzioso attivi e passivi afferenti la AST di Ascoli Piceno	Elaborazione delle istruttorie al fine di consentire di assumere le corrette determinazioni sulla definizione stragiudiziale o alla costituzione in giudizio - Predisposizione degli atti di conferimento degli incarichi professionali di difesa in giudizio - procedura di accantonamento Fondi	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it	Direttore Generale AST	Termine di costituzione previsti dal ccp, cpa, cpp, D.lgs.n. 28/2011		autorità giudiziaria			Direttore Generale AST			ast.ascolipiceno@emarche.it
Assistenza ed informazioni al personale raggiunto da atto giudiziario per fatti commessi nell'adempimento dei compiti d'ufficio	Predisposizione di atti di concessione di patrocinio legale ove ne ricorrano i presupposti in conformità alle disposizioni ex ASUR e cura dei relativi rimborsi espletando le valutazioni necessarie in caso di non copertura dell'assicurazione per la Tutela legale	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel. 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it		conclusione del procedimento giudiziario a carico del personale		autorità giudiziaria						ast.ascolipiceno@emarche.it
Liquidazione parcelle avvocati e periti	Liquidazione parcelle legali e periti conformemente alla procedura in relazione alla regolamentazione ex ASUR	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel. 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it		30		autorità giudiziaria						ast.ascolipiceno@emarche.it
Gestione ciclo determine AST	Gestione ciclo delle determinazioni della Direzione di AST e pubblicazione nell'albo pretorio informatizzato	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel. 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it	Direttore LUIOCC Ati e Direttore AST	30		giudice ordinario			Area Affari Generali e Direttore Generale AST			ast.ascolipiceno@emarche.it
Segreteria Organi collegiali di AST	Attività di supporto alle funzioni di segreteria del Collegio di Direzione AST e del Nucleo Controllo Atti Riferimenti: regolamenti ex ASUR	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it										ast.ascolipiceno@emarche.it
Gestione sinistri rientranti nell'ambito della gestione liquidatoria	Provvede agli adempimenti istruttori nell'ambito del processo di gestione diretta dei sinistri ex ASUR - Fonte: Determina ASURDG n.749 del 2015 e s.m.l.	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it	Direttore Generale AST di Ancona in funzione di Commissario Liquidatore	Valutazione tavolo tecnico AST di Ancona - gestione liquidatoria		autorità giudiziaria						ast.ascolipiceno@emarche.it
Gestione sinistri AST	Provvede agli adempimenti istruttori nell'ambito del processo di gestione diretta dei sinistri ex ASUR - Fonte: Determina ASURDG n.749 del 2015 e s.m.l.	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it	Direttore Generale AST	UGS della AST di Ascoli Piceno		autorità giudiziaria						ast.ascolipiceno@emarche.it
Servizi postali	liquidazione servizi acquistati da Poste Italiane spa - riferimenti normativi: codice civile	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it		30		giudice ordinario			Direttore AST			ast.ascolipiceno@emarche.it
Gestione ricorsi per violazioni al codice della strada	acquisizione relazione responsabile infrazione, Ricorsi al Prefetto - riferimenti normativi: Codice della strada	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso Dr. Silvio Maria Liberati	tel 0736358451 - fax 0736358696- silviomaria.liberati@sanita.marche.it		60								ast.ascolipiceno@emarche.it
Privacy	Adempimenti in materia di privacy AST	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso (Dr. Silvio Maria Liberati) - Dott. Antonio Del Duca	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it; Dott. Antonio Del Duca tel. 0736/358960 e-mail: antonio.delduca@sanita.marche.it		30		autorità giudiziaria			Direttore AST			ast.ascolipiceno@emarche.it
Protocollo e gestione flussi informativi	protocollo posta in arrivo e partenza - riferimenti normativi: DPR 445/2000	U.O.C. Supporto Area Affari Generali e contenzioso	Dirigente UOC Supporto Area Affari Generali e contenzioso (Dr. Silvio Maria Liberati) - Sig. Benedetto Torresi	tel 0736358451 silviomaria.liberati@sanita.marche.it - 0735793288 - fax 073582184 - benedetto.torresi@sanita.marche.it		giorno stesso					Direttore AST			ast.ascolipiceno@emarche.it

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI U.O.C. SUPPORTO AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO AST DI ASCOLI PICENO - 2023

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative al procedimento in corso che li riguardano
--------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--