

U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera - DAO

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO (breve descrizione del procedimento)	RIFERIMENTI NORMATIVI AZIENDALI	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni
MANCATO RITIRO REFERTI	VEDI APPENDICE	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	Macerata Camerino - San Severino Marche Civitanova	Dott. Michele Lattanzi tel 07332572515 michele.lattanzi@sanita.marche.it Sig.ra Meri Rovedi tel 0737 639212 meri.rovedi@sanita.marche.it Sig.ra Marina Bellabarba tel 0733 823319 marina.bellabarba@sanita.marche.it	Responsabile del procedimento	ANNUALE	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Carelli Alberto tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.d.
RECUPERO CREDITI PER PRESTAZIONI IN ATTIVITA' ISTITUZIONALE - ALPI - PRONTO SOCCORSO	VEDI APPENDICE	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	Macerata Camerino - San Severino Marche Civitanova Marche	Dott. Michele Lattanzi tel 07332572515 michele.lattanzi@sanita.marche.it Sig.ra Meri Rovedi tel 0737 639212 meri.rovedi@sanita.marche.it Sig.ra Marina Bellabarba tel 0733 823319 marina.bellabarba@sanita.marche.it	Responsabile del procedimento	ANNUALE	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Carelli Alberto tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.d.
EROGAZIONI PRESTAZIONI SANITARIE D.Lgs. 81/2008	VEDI APPENDICE	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	Macerata, San Severino Marche e Camerino Civitanova Marche	Antonella Kardos 07332572836 antonella.kardos@sanita.marche.it Dott. Gianluca Guastaferro tel 0733823010 gianluca.guastaferro@sanita.marche.it	Responsabile del procedimento	ANNUALE	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Carelli Alberto tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.d.
CONVENZIONI con Enti SSN Regionale e Nazionale	VEDI APPENDICE	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	Macerata, San Severino Marche - Camerino, Civitanova Marche	Dott.ssa Angelica Callarelli tel 0733642304 angelica.callarelli@sanita.marche.it	Responsabile del procedimento	ANNUALE	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Carelli Alberto tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.d.
Procedimento - cessione di servizi	VEDI APPENDICE	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	Macerata Camerino - San Severino Marche Camerino - San Severino Marche Civitanova Marche	Dott.ssa Carelli Alessia tel 07332573741 alessia.pistacchi@sanita.marche.it Dott.ssa Angelica Callarelli tel 0733642304 angelica.callarelli@sanita.marche.it Tiziana Miliani tel 0733633010 tiziana.miliani@sanita.marche.it Dott. Valentino Lafera tel 0733823318 valentino.lafera@sanita.marche.it	Responsabile del procedimento	ANNUALE	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Carelli Alberto tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.d.

Procedura per rimborsi per prestazioni sanitarie in attività istituzionale, ALPI, Pronto Soccorso e per richieste di Documentazione Sanitaria	VEDI APPENDICE	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	Macerata	Dott.ssa Eleonora Corsalini tel07332572841 eleonora.corsalini@sanita.marche.it	Responsabile del procedimento	ANNUALE	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Carelli Alberto tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.d.
Procedura per Rimborsi ADMO -Associazione Donatori Midollo Osseo - quota donatori iscritti registro regionale Marche	VEDI APPENDICE	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	Macerata	Paola Azzacconi tel 07332573850 paola.azzacconi@sanita.marche.it	Responsabile del procedimento	ANNUALE	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Carelli Alberto tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.d.
Procedura per Rimborsi donatore di C.S.E. (cellule staminali emopoietiche)iscritti registro IBMDR	VEDI APPENDICE	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	Macerata	Paola Azzacconi tel 07332573850 paola.azzacconi@sanita.marche.it	Responsabile del procedimento	ANNUALE	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Carelli Alberto tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.d.
Monitoraggio ALPI mediante pubblicazione mensile delle prestazioni erogate, delle tariffe e degli importi percepiti	VEDI APPENDICE	UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera	Macerata Camerino - San Severino Marche Civitanova Marche - Recanati	Annalisa Francioni tel 07332572209 annalisa.francioni@sanita.marche.it Dott.ssa Angelica Callarelli tel 0733642304 angelica.callarelli@sanita.marche.it Dott.ssa Margherita Trapanese tel 071/7583333 margherita.trapanese@sanita.marche.it	Responsabile del procedimento	MENSILE	Accesso agli atti ai sensi della L.241/90 - Direzione Generale Ast Macerata	Dirigente UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Carelli Alberto tel 07332572118 dirammosp.ast.mc@sanita.marche.it tramite richiesta scritta	n.d.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 296/2006 " Finanziaria 2007"

Legge n. 412/1991 art.4 comma 18

Legge n. 412/1991 art.1 comma 476

Circolare num 2540/2004 del Direttore Generale Aprile

Codice Civile art.29, 34,35 e 46

Decreto Legislativo 382/89 convertito in legge num.8/90

Decreto Legislativo 81/2008 ex articoli 39, c.5 e 41 c.4

Legge n.52/2001

nota num. 2217 del 01/07/2014 ISS-CNT

nota num. 1338 del 01/07/2014 ISS-CNS

IBMDR - Registro Nazionale Italiano Donatori di Midollo Osseo - L. 52/2001 e ASR del 05/10/2006 provvedimento n.2637

IBMDR, CNS, CNT - Registro Nazionale Italiano Donatori di Midollo Osseo - paragrafo 13.7.12

RR - Registro Regionale dei Donatori L.52/2001 e ASR 57/2010

Determina AV3 num.1426 del 28/11/2018

Nota n.3424 Asur Marche del 31/01/2017

Determina AV3 num.422 del 21/04/2018

Decreto Legislativo 502/1992 art.3-ter

Nota del Direttore Generale ASUR 28969 DEL 15/10/2018

DGRM n.106 del 23/02/2015

D. Lgs 9 novembre 2012, n. 192 "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1, della Legge 11 novembre 2011, n. 180";

Circolare prot. n. 12223/DIPS/SANCM del 17/06/2003 del Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità – Giunta Regione Marche, ad oggetto: "Cessioni di servizio"

Determina DGASUR n. 639 del 05/08/2013, ad oggetto: "Adozione della procedura di registrazione, liquidazione e pagamento fatture ex D.Lgs 192/2012"

Circolare DGASUR prot. n. 12026/ASUR/DG/P del 05/06/2013, recante: "Pagamento ai fornitori"

Circolare DGASUR prot. n. 11845/ASUR/DG/P del 15/04/2016, recante: "Linee guida liquidazione e pagamenti fornitori di beni e servizi"

Circolare DGASUR prot. n. 21502/ASUR/DG/P del 18/07/2016, recante: "Linee guida liquidazione e pagamenti fornitori di beni e servizi"

Nota prot. n. 28021/ASUR/DG/P del 29/09/2016: "Nuova work list – workflow liquidazione fatture"

Nota prot. n. 8958/ASUR/DG/P del 21/03/2017, ad oggetto: "Rispetto termini di pagamento"

Circolare prot. n. 40692/ASUR/DG/P del 03/10/2019, ad oggetto: "Linee guida per la liquidazione fatture delle Aziende SSR e delle strutture private convenzionate con SSR – Integrazione nota prot. 11845 DG del 15/04/2016"

Determina DGASUR n. 605 del 02/12/2021, ad oggetto: "Adozione regolamento di registrazione, liquidazione e pagamento fatture ex D. Lgs n. 231/2002"