

DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ASUR
N. DEL

Oggetto: Piano triennale dei fabbisogni del personale (2022-2024) e revisione della Dotazione Organica di cui alla determina ASURDG n.452/2022: ritiro e riproposizione alla luce delle disposizioni regionali in applicazione LR 19/2022

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ASUR

.....

VISTA la determina ASUR/DG n. 798 del 29.11.2022 ad oggetto: "DGRM N. 1504 del 21.11.2022- Presa d'atto e determinazioni conseguenti;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di recepire il Documento Istruttorio le cui motivazioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte unitamente agli allegati da 1 ad 13, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale ASUR 2022-2024 (allegato n. 1), costituito dalla sommatoria dei sezionali delle cinque Aree Vaste Territoriali e della Direzione Generale (allegati nn. da 2 a 7);
3. di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale definisce i contingenti di personale distintamente per ogni ruolo e profilo professionale necessari ad assicurare i servizi essenziali ed i livelli prestazionali definiti negli atti di programmazione;
4. di dare atto che con det.ASURDG n. 451 del 27.06.2022 è stato approvato il Programma di Stabilizzazione anno 2022 di cui all'allegato prospetto (all.9) in coerenza con la programmazione occupazionale già approvata con det.ASURDG. 669/2021;

5. di dare atto che i sub commissari di Area Vasta, hanno reso alla Direzione Generale l'attestazione di compatibilità economica loro richiesta con note prot.ASURDG n.45044, 45045, 45047, 45048 e 45049 del 29/12/2022 e che la Direzione ha attestato a livello aziendale il rispetto del budget 2022 assegnato dalla Regione Marche con DGRM 1850/2022 (all.13);
6. di dare atto che con specifiche dichiarazioni dei Sub Commissari di Area Vasta hanno attestato alla Direzione Generale, ognuno per la quota di spesa di sua competenza comunicata con note prot.ASURDG n. 15505, 15506, 15507, 15508 e 15509 del 29/04/2022 poi rettificato in base alle indicazioni regionali, che il PTFP di cui al punto 2) rispetta il vincolo di spesa unico regionale ex art. 2 L. n. 191/2009 rivisto ai sensi dell'art. 11, c.1, del D.L. n. 35/2019 per il triennio 2022-2024, così come declinato con la DGRM 537/2022 e 1045/2022 e che la Direzione ASUR attesta a livello aziendale che il suddetto PTFP rispetta il tetto a livello aziendale come indicato nel prospetto allegato (all.13). Si provvederà a rilevare i costi ed i risparmi relativi alle assunzioni e cessazioni di cui al presente PTFP, nei singoli ed appositi atti attuativi provvedendo, altresì, ad effettuare le necessarie imputazioni nell'ambito del budget annuale e contabilizzazione nel bilancio;
7. di dare atto che con specifiche dichiarazioni dei Sub Commissari di Area Vasta hanno attestato alla Direzione Generale che il PTFP di cui al punto 2) rispetta i vincoli normativi di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 ai sensi dell'art. 27 della LR 33/2014 relativamente ai rapporti di lavoro flessibile nonché il rispetto delle disposizioni normative relative alle missioni, consulenze e formazione di cui alla DGRM n. 977/2014 e che la Direzione ASUR attesta a livello aziendale che il suddetto PTFP rispetta il vincolo come indicato nel prospetto allegato (all.10);
8. di approvare il prospetto contenente le assunzioni per categorie protette indicate dalle Aree Vaste Territoriali (all.8);
9. di approvare la revisione della dotazione organica dell'ASUR Marche funzionale al PTFP 2022-2024 il cui quadro economico è indicato nell'allegato prospetto (all.11) e che, analogamente ai piani stessi, viene articolata nei sezionali delle singole Aree Vaste e Direzione Generale come riportato nell'allegato prospetto (all.12). Tale dotazione verrà rimodulata per l'effetto della LR 19/2022 e delle disposizioni attuative della Giunta Regionale;
10. di stabilire che la corretta e puntuale attuazione dei sezionali del PTFP, per l'effetto di quanto previsto nei precedenti punti da 6 a 9, attengono alla responsabilità gestionale di ogni Sub commissario di Area Vasta e del rispettivo Dirigente della U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale e costituiscono specifici obiettivi di valutazione dirigenziale;
11. di inviare la presente determina al Direttore del DIRMT il quale, nel liquidare la retribuzione per la remunerazione degli obiettivi anche legati alla produzione incrementale relativa agli anni 2022 è tenuto ad acquisire l'attestazione del rispetto dei vincoli di spesa da parte delle Area Vaste interessate, dandone atto nell'istruttoria;

12. di dare atto che il presente atto è stato trasmesso per informativa alle OO.SS. del personale della Dirigenza Area Sanità, della Dirigenza Funzioni Locali (area PTA) e del Personale del Comparto con nota prot.ASUDG n. 45319/2022;
13. di dare atto che il PTFP di cui al precedente punto 2) per gli anni 2023 e 2024, i piani verrà opportunamente rimodulato nell'ambito della AST di riferimento, nel rispetto delle linee di programmazione della Regione Marche e dei nuovi atti aziendali nell'ambito della riforma del SSR di cui alla LR 19/2022;
14. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche per il controllo ai sensi dell'art. 39 della L.R. 19/2022;
15. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pierluigi Gigliucci



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Remo Appignanesi



**IL DIRETTORE DELL'INTEGRAZIONE
SOCIO-SANTARIA**
(Dr. Giovanni Feliziani)

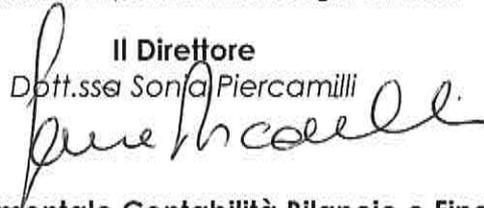


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Nadia Storti



Area Dipartimentale Controllo di Gestione

Sulla base di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento, si attesta che dalla presente determina, quale atto di programmazione, non discendono oneri diretti e che si provvederà a rilevare i costi ed i risparmi relativi alle assunzioni e cessazioni di cui al presente PTFP, per l'anno 2022 e successivi nei singoli ed appositi atti attuativi provvedendo, altresì, ad effettuare le necessarie imputazioni nel budget annuale.

Il Direttore
Dott.ssa Sonia Piercamilli


Area Dipartimentale Contabilità Bilancio e Finanza

Sulla base di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento, si prende atto che dalla presente determina non discendono oneri diretti. Nei successivi atti di assunzione, verranno imputati agli esercizi di competenza i costi secondo il piano dei conti.

Il Direttore
Dott.ssa Maria Francesca Grechi


La presente determina consta di n. 61 pagine di cui n. 48 pagine di allegati che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

Normativa di riferimento

Legge n. 449 del 27.12.1997;
D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
D.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.i;
L. 122/2010;
D.L 95 del 6.7.2012 convertito in Legge n. 135 del 7.8.2012;
D.L. n. 101 del 31.08.2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30.10.2013
D.M. n. 70 del 2.4.2015;
L. n. 161 del 30.10.2014;
Dàlgs 78/2015;
DL 78/2010;
DL 34/2020;
Dlgs 75/2017;
DL 35/2019;
DL 228/2021;
DL 18/2020;
DL 34/2020;
Legge n. 234/2021;
DL 24/2022;
L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii;
L.R. n. 13/2003 e ss.mm.ii;
L.R. n. 33/2014;
L.R. 19/2022
DM 08/05/2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
DGRM 1261 del 05.08.2020;
DGRM 1423/2020;
DGRM 138/2020;
DGRM 751/2020;
DGRM 1628 del 22.12.2021 "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2022"
Det.ASURDG n.780 del 31.12.2020 Adozione del bilancio economico preventivo 2020 e pluriennale 2020-2022
DGRM n. 977 del 7.8.2014;
DGRM 626 del 25.5.2020;
DGRM n. 581 del 10.05.2021;
DGRM 537 del 09.05.2022 "Rideterminazione del tetto di spesa del personale degli enti del SSR, a decorrere dall'esercizio 2022, ex art. 11, comma 1, del decreto-legge n. 35/2019"
DGRM 190 del 28.02.2022;
DGRM 1385/2022
Nota del Direttore del Dipartimento Salute prot.368440 del 29/03/2022;

Def.ASUR/DG n.649 del 20.12.2021 "Adozione del bilancio economico preventivo anno 2021 e pluriennale 2021-2023"
Note prot.ASURDG n. 15505-6-7-8-9 del 29/4/2022;
Note prot.ASURDG n. 7197-8- e n.7200-3-6 del 23/2/2022 "Linee aziendali di programmazione per l'anno 2022";
Def.ASUR/DG n.669 del 24.12.2021 "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale (2021-2023) e revisione della Dotazione Organica"
Def.ASUR/DG n.174 del 09.3.2022 "Integrazione det.ASURDG n.669 del 24/12/2021"
Def.ASUR/DG n. 451 del 27.06.2022 "Programma di stabilizzazione del personale dell'ASUR, ex art. 20 del D.L.gs. 75/2017"
Def.ASUR/DG n. 452/2022 "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale (2022-2024) e revisione della Dotazione Organica"
Nota Servizio Salute Regione Marche prot.ASURDG n. 33478/2022
Nota Servizio Salute Regione Marche prot. n. 1131844/2022
DGRM 1850/2022

Istruttoria

Ai sensi dell'art. 39 della L. 449/1997, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Il D.lgs 75/2017 ha introdotto significative innovazioni all'art. 6 del D.lgs 165/2001 modificando il concetto di dotazione organica e di fabbisogno di personale conferendo a quest'ultimo il ruolo di "strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini". Il Piano di fabbisogni di personale (di seguito PTFP) implica un'analisi qualitativa e quantitativa delle risorse umane necessarie allo svolgimento della mission aziendale e si configura come un atto di programmazione modulabile e flessibile. In sede di determinazione del PTFP deve inoltre essere definita la consistenza della dotazione organica da esprimersi in termini di unità e del relativo valore economico-finanziario.

Con determina ASURDG n.669 del 24.12.2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale (2021-2023) e revisione della Dotazione Organica, provvedimento sottoposto al controllo atti della Giunta Regionale ai sensi dell'art.28 L.R. 26/96.

In data 21/1/2022 è stato inviato alla Giunta Regionale il parere del Collegio Sindacale sul predetto provvedimento.

Con nota acquisita al prot.ASURDG del 21/2/2022, il Dirigente Settore Risorse umane e formazione ha chiesto all'Asur alcuni elementi integrativi sulla det.669/2021.

Con DGR 190 del 28/2/2022, la Giunta Regionale ha prorogato di 20 giorni i termini del controllo atti, su richiesta del Dirigente Settore Risorse Umane e formazione.

Con det.174 del 9/3/2022 avente ad oggetto "Integrazione det.ASURDG n.669 del 24/12/2021" sono stati forniti gli elementi integrativi richiesti dal Dirigente Settore Risorse umane e formazione.

Considerando che, ai sensi dell'art. 28 L.R.26/96, in merito agli atti soggetti al controllo "La Giunta regionale si pronuncia entro quaranta giorni dal ricevimento. Decorso inutilmente tale ultimo termine, gli atti diventano esecutivi" e che "Nei casi di particolare complessità dell'istruttoria, il termine di quaranta giorni di cui al comma 3 può essere prorogato dalla Giunta regionale per un massimo di venti giorni, mediante deliberazione espressa comunicata immediatamente agli enti", essendo decorsi i termini di riferimento indicati nella DGR 190/2022, la det.ASURDG n.669/2021, come integrata con la det.ASURDG n.174/2022, deve considerarsi esecutiva.

Con la presente determinazione la Direzione Generale intende rappresentare la nuova programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024.

Trattasi della revisione ed aggiornamento del PTFP 2022-2024 già adottato con det.ASURDG n.452 del 27/6/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale (2022-2024) e revisione della Dotazione Organica" proposto dalle Aree Vaste, ognuna per il sezionale di competenza, e redatto secondo le linee di indirizzo di cui al DM 08/05/2018 e le indicazioni regionali.

Esso definisce quindi il fabbisogno di personale necessario all'ASUR Marche per raggiungere gli obiettivi assegnati ed i livelli di servizi da erogarsi in favore dei cittadini assistiti, nel rispetto dei vincoli economici, e rivisto alla luce delle comunicazioni e autorizzazioni della Regione Marche in applicazione dell'art. 42 L.R. n. 19/2022 e della nota acquisita al prot.ASURDG n. 33478/2022 con la quale il Direttore del Servizio Salute della Regione Marche ha invitato l'ASUR a "riformulare i piani di Fabbisogno Triennale del Personale 2022-2024 rendendoli coerenti con le disposizioni di cui alle note prot.1131844 del 13/9/2022 per l'Asur ... e a presentarli per la nuova procedura del controllo atti".

La det. ASURDG n.452/2022, non avendo ancora perfezionato l'iter dell'efficacia, viene quindi ritirata e riproposta come di seguito indicato.

Il fabbisogno di personale viene quindi definito sotto un duplice profilo (punto 2.0 Linee guida del 08/05/2018):

- 1- Quantitativo perché riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere la missione aziendale, nel rispetto dei vincoli di finanza;
- 2- Qualitativo perché riferito alle tipologie e profili professionali corrispondenti alle esigenze aziendali.

Il PTFP che si va a proporre in allegato (all. da 1 a 7) è quindi un atto programmatico e autorizzatorio, inquadrato all'interno dei tre vincoli sopra indicati: quantitativo (unità di personale), qualitativo (contingente di personale per specifico profilo professionale) e economico (tetto di spesa).

Il numero di unità in cessazione, riportate nel piano sulla base degli atti di dimissione ed il numero delle assunzioni, tracciano lo spazio annuale di azione dell'Azienda anche ai fini della rimodulazione qualitativa e quantitativa dei contingenti di personale per profilo.

Il costante mantenimento dei contingenti di personale distintamente per ogni ruolo e profilo professionale richiederà però di considerare, nell'ambito del reclutamento, anche le ulteriori cessazioni che ad oggi non sono conosciute, ma che certamente interverranno, tenuto conto che esse non incidono sul tetto di spesa; ciò è necessario al fine di assicurare: gli obiettivi aziendali, i servizi essenziali ed i livelli prestazionali definiti negli atti di programmazione nonché il rispetto delle norme sull'orario di lavoro del personale.

È di tutta evidenza che la tempestiva sostituzione di un dipendente cessato con un nuovo assunto di pari profilo, da un lato risulta indispensabile per non creare disservizi o discontinuità nella erogazione dei servizi, dall'altro non inficia in alcun modo i tre vincoli cardine che reggono il piano; infatti non si produce variazione della spesa programmata (che è spesa totale per il personale e non spesa differenziale per nuove assunzioni) e non si alterano i contingenti quantitativi e qualitativi programmati. Quest'ultimo processo, sotteso al PTFP trova specifica e puntuale tracciatura negli atti di dimissione del personale e di conseguente assunzione di nuove unità, atti che dovranno essere specificamente collegati in termini di "unità entrante" a fronte di "unità uscente" di pari profilo.

L'attuazione del piano di fabbisogno per l'anno 2022 è già stata monitorata a livello di Area Vasta per garantire il rispetto dei tetti di spesa del personale previsti.

Per gli anni 2023 e 2024, i piani verranno opportunamente rimodulati nell'ambito della AST di riferimento, nel rispetto delle linee di programmazione della Regione Marche e dei nuovi atti aziendali.

In merito al rispetto dei vincoli e obblighi declinati dalla normativa e dalle disposizioni regionali, si rappresenta quanto segue.

1) Riduzione della spesa del personale con rapporto di lavoro flessibile

I Direttori di Area Vasta hanno attestato alla Direzione Generale, con specifiche dichiarazioni, il rispetto del vincolo legislativo derivante dalle disposizioni di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 ai sensi dell'art. 27 della LR 33/2014 e il Direttore Generale Asur ha attestato a livello aziendale il rispetto del medesimo vincolo.

Come da indicazioni regionali, si riporta il prospetto di rilevazione "Rispetto dei limiti di spesa per il personale ai sensi dell'art. 9 c. 28 d.l. n. 78/2010" predisposto per la verifica dei tetti di spesa per il lavoro flessibile programmata per il triennio 2022-2024 (all. 10).

2) Stabilizzazione del precariato

Con DGASUR n. 78/2019 è stato avviato il processo di riduzione del precariato ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 75/2021. Detto processo si è sviluppato con molteplici atti aziendali, in relazione alle esigenze organizzative, al mutato quadro normativo che ha prorogato i termini per la maturazione dei requisiti e alle disposizioni regionali che hanno disciplinato le procedure in parola.

Il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha disposto un'ulteriore proroga al 31/12/2022 dei termini per la maturazione dei requisiti per le stabilizzazioni di cui al predetto art. 20 del D.lgs. 75/2017.

Il D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15, ha modificato l'art. 20, comma 1, alinea del già più volte citato D.lgs. 75/2017, prevedendo un'ulteriore proroga, fino al 31 dicembre 2023, per assumere a tempo indeterminato personale precario in possesso dei requisiti, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria.

Con determina n. 669 del 24/12/2021 è stato adottato il PTFP 2021-2023, che al punto n. 6 del dispositivo ha stabilito che con successivi atti verrà definito il programma di stabilizzazione ex art. 20 del D.lgs. 75/2017, mediante utilizzo dei posti ricompresi nel PTFP 2021-2023 e nell'ambito dei costi ivi previsti.

Al fine di poter definire un'ulteriore fase del processo di stabilizzazione in coerenza con il PTFP 2021-2023, e stabilire, per ciascun profilo, le unità da reclutare in modo ordinario dall'esterno e quelle con le procedure speciali di stabilizzazione volte al superamento del precariato e alla valorizzazione dell'esperienza lavorativa (par. 3.2.2 della circolare n.3 del 2017 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione) si è proceduto ad una ricognizione del personale potenzialmente in possesso dei requisiti di cui al vigente art. 20 del d.lgs. 75/2017 e interessato alle procedure di stabilizzazione, attraverso la pubblicazione di apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse approvato con DGASUR n. 135 del 01/03/2022, la cui scadenza era prevista per il giorno 16/04/2022.

Le Aree Vaste, proceduto con le necessarie valutazioni e verifiche, hanno predisposto i programmi di stabilizzazione per l'anno 2022. Con det.ASURDG n. 451 del 27.06.2022, l'Asur ha approvato il programma di stabilizzazione di cui allegato prospetto (all.9). La programmazione potrà essere integrata da parte delle AST con successivi atti.

3) Prestazioni DIRMT

Nei costi del personale Asur attestati dai Direttori di Area Vasta sono compresi i costi del DIRMT, ivi inclusa la retribuzione per la remunerazione degli obiettivi anche legati alla produzione incrementale relativa agli anni 2022, 2023, 2024.

4) Altri costi

In quanto compatibili, sono stati confermati e attestati dai Direttori delle Aree Vaste per il triennio 2022-2024 gli impegni già assunti relativamente al mantenimento dei vincoli di spesa per consulenze, missioni, formazione in applicazione della DGRM 977/2014.

5) Assunzioni L.68/99

La legge 68/99 stabilisce obblighi di assunzioni di disabili e categorie protette nelle percentuali ivi indicate.

L'art. 11 della citata Legge 68/99 prevede, per favorire l'inserimento lavorativo delle suddette categorie, la stipula di una convenzione al fine di determinare un programma mirato al conseguimento di obiettivi occupazionali di cui alla citata legge.

La DGRM n.737/2018 prevede, quando la ricaduta occupazionale interessa territori di competenza di più Centri per l'Impiego, la stipula di una convenzione unica regionale con il Servizio Attività produttive, lavoro della Regione Marche.

Al fine di dare attuazione alle vigenti disposizioni, è stata sottoscritta la convenzione unica, approvata con DGASUR n. 755/2018 che prevede un programma di assunzione quinquennale (anni 2018-2022) tra l'Asur Marche e il competente ufficio regionale relativa agli obblighi di assunzione sull'intero territorio dell'Asur per il numero delle scoperture dei disabili e delle categorie protette al 31 dicembre 2017.

L'azienda applica le riserve previste nei concorsi pubblici indetti.

Le Aree Vaste hanno pertanto aggiornato lo stato di attuazione della convenzione che dovrà essere riproposta per il prossimo quinquennio dalle AST e hanno confermato le assunzioni indicate nel prospetto allegato (all.8) già indicate nell'allegato n.3 della Def.ASURDG n.174/2022.

6) Piani Azioni Positive e Comitati Unici di Garanzia

Come attestato dalla Direzioni di AA.VV, le Aree Vaste, con propri atti hanno proceduto alla costituzione dei Comitati Unici di Garanzia (CUG) ed hanno adottato Il Piano delle Azioni Positive (PAP).

7) Dotazione organica

L'ASUR Marche, nell'ambito del PTFP 2018-2020 (def.ASURDG n.78/2019), ha provveduto ad una prima ridefinizione della propria dotazione organica, conseguentemente ed in coerenza alla ridefinizione dei fondi contrattuali posta dal dl. 78/2010 e dall'art. 9 quinquies dl 78/2015.

L'analisi e la programmazione occupazionale di cui alla presente determina hanno fatto emergere la necessità di un adeguamento quali-quantitativo della dotazione organica al Piano dei fabbisogni; tale operazione è stata compiuta mediante trasformazione di posti e quindi, complessivamente, ad invarianza di teste e senza incremento del volume di spesa come previsto DM 08/05/2018; il tutto viene riportato negli allegati prospetti (all.12 e 13).

Come per i piani degli anni precedenti, le rimodulazioni hanno riguardato principalmente:

- Riconversione, a seguito di cessazione dei titolari, di posti di qualifiche obsolete quali: infermiere generico, pediatrico, puericultrice, ecc;
- Declassamento, sempre a seguito di cessazione dei titolari, di posti dal livello DS a quello D;
- incremento di posti di Operatore Socio Sanitario mediante riconversione di posti di ausiliario e di OTA anche in prospettiva di attivazione dei processi di progressione verticale di cui all'art.22 comma 15 del D.Lgs 75/2017 e s.m.i. ;
- incremento di posti di livello D amministrativo/tecnico mediante riconversione di posti di livello C e DS, anche in prospettiva di attivazione dei processi di progressione verticale di cui all'art.22 comma 15 del D.Lgs 75/2017 e s.m.i.;

- rimodulazione di qualifiche della dirigenza della sanità finalizzate al potenziamento delle funzioni territoriali e di prevenzione.

La presente determinazione è da considerarsi prodromica all'applicazione della DGRM 1385/2022 che, nelle more dell'adozione dell'atto aziendale e dei regolamenti di organizzazione delle nuove AST, ha stabilito le modalità della prima definizione della dotazione organica delle AST medesime.

8) Rispetto vincolo di spesa ex art. 2 L. n. 191/2009 rivisto ex art. 11, c.1, del D.L. n. 35/2019

Quanto al vincolo della spesa del personale ex art. 2 L. n. 191/2009 come ridefinito dall'art. 11, c.1, del D.L. n. 35/2019, va evidenziato che il tetto di spesa assegnato all'ASUR con DGRM 537/2022 e 1045/2022 per un importo di 620.780.000, costituisce la quota aziendale, all'interno della ripartizione fra Enti del SSR, del tetto di spesa unico regionale che va a costituire l'effettivo vincolo di cui appunto all'art. 11, c.1, del D.L. n. 35/2019.

Le Direzioni di Area Vasta, con specifiche dichiarazioni, hanno attestato alla Direzione Generale il rispetto della quota di spesa prevista per ogni Area Vasta con note prot.ASURDG n. 15505, 15506, 15507, 15508 e 15509 del 29/04/2022 poi aggiornate come da indicazioni regionali e il Direttore Generale ASUR ha attestato a livello aziendale il rispetto del tetto di spesa di cui all'art. 11, c.1, del D.L. n. 35/2019 tutto come riportato nell'allegato prospetto (all.n.13).

9) Rispetto del budget di spesa aziendale assegnato

I Sub commissari di Area Vasta hanno reso alla Direzione Generale l'attestazione di compatibilità economica per l'anno 2022 loro richiesta con note prot.ASURDG n.45044, 45045, 45047, 45048 e 45049 del 29/12/2022. Analogo impegno verrà assunto per gli anni 2023 e 2024, coerentemente con la programmazione regionale da parte delle AST. La Direzione ASUR ha attestato a livello aziendale il rispetto del budget 2022 assegnato dalla Regione Marche con DRGM 1850/2022 come indicato nell'allegato prospetto (all.n.13).

Si provvederà a rilevare i costi ed i risparmi relativi alle cessazioni ed assunzioni di cui al presente PTFP, per l'anno 2022 e successivi, nei singoli ed appositi atti applicativi provvedendo, altresì, ad effettuare le necessarie imputazioni nell'ambito del budget annuale. I costi verranno contabilizzati nei rispettivi conti dal momento del pagamento delle competenze spettanti dalle Aree Vaste Territoriali.

Premesso quando indicato nei precedenti punti 8) e 9), si attesta che dalla presente determina, quale atto di programmazione, non discendono costi diretti.

Si attesta la legittimità del presente atto, nonché la sua regolarità procedurale.

Esito dell'istruttoria

Tutto ciò premesso si sottopone al Direttore Generale ai fini della relativa approvazione il seguente schema di Determina:

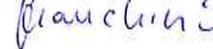
1. di recepire il Documento Istruttorio le cui motivazioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte unitamente agli allegati da 1 ad 13, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale ASUR 2022-2024 (allegato n. 1), costituito dalla sommatoria dei sezionali delle cinque Aree Vaste Territoriali e della Direzione Generale (allegati nn. da 2 a 7);
3. di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale definisce i contingenti di personale distintamente per ogni ruolo e profilo professionale necessari ad assicurare i servizi essenziali ed i livelli prestazionali definiti negli atti di programmazione;
4. di dare atto che con det.ASURDG n. 451 del 27.06.2022 è stato approvato il Programma di Stabilizzazione anno 2022 di cui all'allegato prospetto (all.9) in coerenza con la programmazione occupazionale già approvata con det.ASURDG. 669/2021;
5. di dare atto che i sub commissari di Area Vasta, hanno reso alla Direzione Generale l'attestazione di compatibilità economica loro richiesta con note prot.ASURDG n.45044, 45045, 45047, 45048 e 45049 del 29/12/2022 e che la Direzione ha attestato a livello aziendale il rispetto del budget 2022 assegnato dalla Regione Marche con DGRM 1850/2022 (all.13);
6. di dare atto che con specifiche dichiarazioni dei Sub Commissari di Area Vasta hanno attestato alla Direzione Generale, ognuno per la quota di spesa di sua competenza comunicata con note prot.ASURDG n. 15505, 15506, 15507, 15508 e 15509 del 29/04/2022 poi rettificato in base alle indicazioni regionali, che il PTFP di cui al punto 2) rispetta il vincolo di spesa unico regionale ex art. 2 L. n. 191/2009 rivisto ai sensi dell'art. 11, c.1, del D.L. n. 35/2019 per il triennio 2022-2024, così come declinato con la DGRM 537/2022 e 1045/2022 e che la Direzione ASUR attesta a livello aziendale che il suddetto PTFP rispetta il tetto a livello aziendale come indicato nel prospetto allegato (all.13). Si provvederà a rilevare i costi ed i risparmi relativi alle assunzioni e cessazioni di cui al presente PTFP, nei singoli ed appositi atti attuativi provvedendo, altresì, ad effettuare le necessarie imputazioni nell'ambito del budget annuale e contabilizzazione nel bilancio;
7. di dare atto che con specifiche dichiarazioni dei Sub Commissari di Area Vasta hanno attestato alla Direzione Generale che il PTFP di cui al punto 2) rispetta i vincoli normativi di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 ai sensi dell'art. 27 della LR 33/2014 relativamente ai rapporti di lavoro flessibile nonché il rispetto delle disposizioni normative relative alle missioni, consulenze e formazione di cui alla DGRM n. 977/2014 e che la Direzione ASUR attesta a livello aziendale che il suddetto PTFP rispetta il vincolo come indicato nel prospetto allegato (all.10);
8. di approvare il prospetto contenente le assunzioni per categorie protette indicate dalle Aree Vaste Territoriali (all.8);
9. di approvare la revisione della dotazione organica dell'ASUR Marche funzionale al PTFP 2022-2024 il cui quadro economico è indicato nell'allegato prospetto (all.11) e che,

analogamente ai piani stessi, viene articolata nei sezionali delle singole Aree Vaste e Direzione Generale come riportato nell'allegato prospetto (all.12). Tale dotazione verrà rimodulata per l'effetto della LR 19/2022 e delle disposizioni attuative della Giunta Regionale;

10. di stabilire che la corretta e puntuale attuazione dei sezionali del PTFP, per l'effetto di quanto previsto nei precedenti punti da 6 a 9, attengono alla responsabilità gestionale di ogni Sub commissario di Area Vasta e del rispettivo Dirigente della U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale e costituiscono specifici obiettivi di valutazione dirigenziale;
11. di inviare la presente determina al Direttore del DIRMT il quale, nel liquidare la retribuzione per la remunerazione degli obiettivi anche legati alla produzione incrementale relativa agli anni 2022 è tenuto ad acquisire l'attestazione del rispetto dei vincoli di spesa da parte delle Area Vaste interessate, dandone atto nell'istruttoria;
12. di dare atto che il presente atto è stato trasmesso per informativa alle OO.SS. del personale della Dirigenza Area Sanità, della Dirigenza Funzioni Locali (area PTA) e del Personale del Comparto con nota prot.ASUDG n. 45319/2022;
13. di dare atto che il PTFP di cui al precedente punto 2) per gli anni 2023 e 2024, i piani verrà opportunamente rimodulato nell'ambito della AST di riferimento, nel rispetto delle linee di programmazione della Regione Marche e dei nuovi atti aziendali nell'ambito della riforma del SSR di cui alla LR 19/2022;
14. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche per il controllo ai sensi dell'art. 39 della L.R. 19/2022;
15. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Federica Franchini



- ALLEGATI -

- All.1 PTFP ASUR 2022-2024
- All.2 sezionale PTFP AV1
- All.3 sezionale PTFP AV2
- All.4 sezionale PTFP AV3
- All.5 sezionale PTFP AV4
- All.6 sezionale PTFP AV5
- All.7 sezionale PTFP DG
- All.8 assunzioni categorie protette
- All.9 programma di stabilizzazione 2022
- All.10 rispetto dei limiti di spesa per il personale ai sensi dell'art. 9 c. 28 d.l. n. 78/2010
- All.11 quadro economico aziendale della dotazione organica
- All.12 dotazione organica
- All.13 scheda riepilogativa sui costi del personale Anni 2022-2024