

DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST ANCONA MARCHE
N. 240/AST_AN DEL 23/02/2023

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) -
INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST ANCONA MARCHE

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la Determina del Commissario Straordinario AST Ancona n. 1 del 2.1.2023, circa la presa d'atto della nomina e del relativo insediamento del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (AST Ancona Marche);

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse e le argomentazioni contenute nel documento istruttorio formano parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di approvare il Regolamento disciplinante le funzioni, la composizione, la nomina e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AST di Ancona (OIV) di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e s.m.i, che contrassegnato dal n. 1), forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
3. di procedere all'indizione dell'avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento di n. 3 incarichi di componente, di cui n. 1 con funzioni di presidente, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), approvando il relativo schema che, contrassegnato dalla lettera A), forma parte integrante e sostanziale della presente determina, unitamente allo schema di manifestazione di interesse contrassegnato dalla lettera B) ed allo schema di Curriculum formato europeo contrassegnato dalla lettera C) ;
4. di pubblicare l'avviso di procedura selettiva pubblica sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del DM 06.08.2022, nonché sul sito istituzionale dell'AST di Ancona nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > AST di Ancona;
5. di determinare in € 6.000,00 lordi, oltre IVA e CPA, se dovuti, il compenso annuo da corrispondere a ciascun componente dell'OIV , precisando che al componente con funzioni di presidente spetta un compenso aggiuntivo annuo lordo del 10%;
6. di dare atto che la presente Determina non comporta oneri diretti per il bilancio dell'Ast di Ancona trattandosi di atto regolamentare/endoprocedimentale;
7. di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico ai sensi dell'art. 39 della LR 8.8.2022, n. 19;

8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della predetta LR n. 19/2022.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Nadia Storti

La presente determina consta di n. 19 pagine di cui 14 pagina di allegati

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
UOC "Organizzazione Risorse Umane"**

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- Dlgs n. 165 del 30.3.2001, e smi
- Dlgs n. 150 del 27.10.2009, e smi
- Legge n. 190 del 6.11.2012, e smi
- Delibera CiVIT n.12 del 27.2.2013
- Dlgs n.33 del 14.3.2013, e smi
- Delibera CiVIT n.23 del 16.04.2013
- DL n.90 del 24.6.2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014
- DPR n. 105 del 9.5.2016
- DM del Ministro per la Semplicazione e la Pubblica del 2.12.2016
- DM Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione 6.8.2020
- LR n.19 del 8.8.2022
- DGRM n.1385 del 28.10.2022
- Nota circolare n.3550/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica

Motivazione

Premesso:

- ✓ Che il D.Lgs 27.10.2009, n. 150 e smi, ha introdotto norme in materia di ottimizzazione della produttività, del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni prevedendo, tra l'altro, norme di misurazione, valutazione e trasparenza della performance intesa come risultato dell'attività svolta, nonché norme riguardanti gli strumenti di valorizzazione del merito e metodi di incentivazione della produttività e stabilendo che le funzioni di verifica vengano svolte dagli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) costituito, di norma, in forma collegiale da tre componenti;
- ✓ Che, in particolare, l'art. 14 del suddetto Decreto dispone che ogni amministrazione pubblica si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance per lo svolgimento delle funzioni analiticamente descritte nella medesima disposizione normativa;
- ✓ Che con in base al DPR 9.5.2016, n. 105, emanato in attuazione dell'art. 19, c. 10, del DL 24.6.2014, n. 90, convertito dalla 11.8.2014, n. 114, ciascuna amministrazione provvede alla nomina dei relativi componenti esclusivamente tra coloro che sono iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ Che in attuazione dell'art. 6, commi 3 e 4, del DPR 105/2016 è stato emanato il DM del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2.12.2016 abrogato e sostituito con D.M. 6.8.2020, istitutivo dell'Elenco Nazionale degli idonei alle funzioni degli OIV, disciplinandone i requisiti di competenza, esperienza e integrità, la procedura di iscrizione nell'Elenco medesimo, la nomina e durata dello stesso OIV;

Tutto ciò premesso

Visto l'art. 42, c. 9, della LR n. 8.8.2022, n. 19 "Organizzazione del servizio sanitario regionale" che ha disposto la soppressione dell'ASUR Marche e la contestuale costituzione dal 01.01.2023 di n. 5 Aziende Sanitarie Territoriali (AST), tra cui l'AST di Ancona, che subentrano all'ASUR senza soluzione di continuità, dotate di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale;

Vista la DGRM n. 1385/2022 con la quale la Regione Marche ha fornito indirizzi per la costituzione delle Aziende Sanitarie Territoriali ed ha disposto, tra l'altro, la cessazione dell'OIV dell'ASUR Marche e la nomina di tali Organismi, secondo la normativa vigente, da parte dei rappresentanti legali delle nuove AST;

Considerato che al fine di procedere all'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione collegiale dell'AST di Ancona è necessario:

- ✓ dotarsi di un Regolamento aziendale disciplinante le funzioni, la composizione, la nomina e il funzionamento dell'OIV, anche in relazione alla esigenza di adeguare il previgente Regolamento dell'ASUR Marche, adottato con Determina ASURDG n. 606/2019, ai contenuti del Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6.8.2020, come da **allegato 1)** al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
- ✓ procedere contestualmente all'indizione di procedura selettiva pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di componente, di cui n. 1 con funzioni di presidente dell'OIV, come da schema **allegato A)** e schemi di manifestazione di interesse e di curriculum formato europeo contrassegnati dalle **lettere B) e C)**, che formano parte integrante e sostanziale alla presente determina;

Dato atto che il compenso annuo spettante ai componenti OIV, tenuto conto dei compensi riconosciuti a tale Organismo in altre aziende sanitarie, delle dimensioni organizzative dell'AST di Ancona, del ruolo assegnato ai componenti, degli adempimenti da assolvere ed alle connesse responsabilità, può essere congruamente determinato in € 6.000,00 lordi, oltre IVA e CPA, se dovuti, fermo restando che al componente con funzioni di presidente spetta un compenso aggiuntivo annuo lordo del 10%;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al *Commissario Straordinario*, l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse e le argomentazioni contenute nel documento istruttorio formano parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di approvare il Regolamento disciplinante le funzioni, la composizione, la nomina e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AST di Ancona (OIV) di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e s.m.i, che contrassegnato dal n. 1), forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
3. di procedere all'indizione dell'avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento di n. 3 incarichi di componente, di cui n. 1 con funzioni di presidente, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), approvando il relativo schema che, contrassegnato dalla lettera A), forma parte integrante e sostanziale della presente determina, unitamente allo schema di manifestazione di interesse contrassegnato dalla lettera B) ed allo schema di Curriculum formato europeo contrassegnato dalla lettera C) ;
4. di pubblicare l'avviso di procedura selettiva pubblica sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del DM 06.08.2022, nonché sul sito istituzionale dell'AST di Ancona nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > AST di Ancona;
5. di determinare in € 6.000,00 lordi, oltre IVA e CPA, se dovuti, il compenso annuo da corrispondere a ciascun componente dell'OIV , precisando che al componente con funzioni di presidente spetta un compenso aggiuntivo annuo lordo del 10%;
6. di dare atto che la presente Determina non comporta oneri diretti per il bilancio dell'Ast Ancona Marche trattandosi di atto regolamentare/endoprocedimentale;

7. di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico ai sensi dell'art. 39 della LR 8.8.2022, n. 19;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della predetta LR n. 19/2022.

IL DIRETTORE UOC PERSONALE
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

- ALLEGATI -

Allegati

- Regolamento (allegato 1);
- Avviso di procedura selettiva pubblica (allegato A)
- Schema manifestazione di interesse (allegato B)
- Schema Curriculum formato europeo (Allegato C).

Allegato 1

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)
REGOLAMENTO**

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina, le funzioni, la composizione, la nomina e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona, di seguito denominato OIV, istituito in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del Dlgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i.

Art. 2 - Funzioni

1. All'OIV sono assegnate le funzioni di cui agli artt. 6, 7, 14, 19 bis del DLgs n.150/2009 e smi.
2. L'OIV supporta inoltre l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.
3. Ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs n. 33/2013 e smi, l'OIV verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.
4. L'OIV garantisce inoltre ogni ulteriore attività e funzione attribuite agli Organismi Indipendenti di Valutazione dalla normativa e dalle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
5. Le funzioni assegnate dovranno essere svolte nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 3 del Dlgs 150/2009 e smi.

Art. 3 – Composizione – Struttura tecnica permanente

- 1 L'OIV è un organismo collegiale composto da tre esperti esterni all'amministrazione, di cui uno con funzioni di Presidente.
- 2 L'OIV si avvale del supporto delle Unità Operative aziendali, ciascuna per le rispettive competenze; si avvale altresì della collaborazione del Direttore della UOC "Controllo di Gestione" o suo delegato e del direttore della UOC "Organizzazione risorse umane" o suo delegato.
- 3 La funzione di segreteria dell'OIV/struttura tecnica permanente è svolta da un dipendente dell'AST di Ancona assegnato alla UOC "Controllo di gestione" appartenente almeno dell'Area degli Assistenti che svolge le funzioni di verbalizzante, gestisce la corrispondenza, provvede al mantenimento degli archivi dell'OIV, cura le operazioni di convocazione e di trasmissione dei verbali. Il direttore UOC "Controllo di Gestione" o Dirigente delegato assegnato alla stessa struttura, assume le funzioni di responsabile della struttura tecnica permanente di cui all'art 14 del Dlgs 27.10.2009, n. 150 e s.m.i

Art. 4 – Nomina componenti e durata dell'incarico

- 1 L'AST di Ancona, ai fini della nomina dell'OIV, opera nel rispetto dei contenuti del Dlgs n. 150/2009 e s.m.i. ed applica la disciplina dettata per amministrazioni, agenzie e enti statali con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 recante l'istituzione dell'elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, fatto salvo diversi indirizzi o determinazioni da parte della Regione Marche in conformità a quanto disposto dal Dlgs n.150/2009 e s.m.i o in sede di Conferenza Unificata a seguito della definizione di appositi accordi.
- 2 Ai fini della individuazione dei tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, l'AST di Ancona seleziona soggetti che nel loro complesso garantiscono all'OIV alta professionalità nei campi della pianificazione e controllo di gestione,

della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, programmazione finanziaria e di bilancio e risk-management, quali ambiti previsti dal DM 6 agosto 2020, con precipua considerazione delle esperienze utili, negli ambiti succitati, maturate nelle Pubbliche Amministrazioni.

- 3 L'avviso di procedura selettiva pubblica da pubblicare sul sito istituzionale amministrazione trasparente, bandi di concorso per almeno venti giorni, nonché nell'apposita sezione Performance del portale "Funzione Pubblica" finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di componente dell'OIV dovrà in particolare contenere:
 - i requisiti per il conferimento dell'incarico;
 - le modalità ed i termini di presentazione della domanda;
 - il compenso spettante per l'esecuzione dell'incarico.
- 4 Le domande dei candidati saranno esaminate da apposita Commissione la cui nomina è formalizzata con determina del Direttore Generale/Commissario straordinario dell' AST Ancona Marche composta dai Direttori della UOC "Controllo di gestione" e della UOC "Organizzazione risorse umane" e da un dirigente di una delle due strutture che procede all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione pubblica ed alla valutazione delle relative esperienze e conoscenze.
- 5 I nominativi dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura (elenco dei partecipanti) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' AST di Ancona nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e comunicati, ai sensi dell'art. 7, c. 5, D.M. 6.8.2020, al Dipartimento della Funzione Pubblica prima della conclusione della procedura di selezione .
- 6 A conclusione della procedura la Commissione formula l'elenco dei candidati qualificati ed idonei alla nomina che presentino professionalità ritenute rispondenti all'incarico da conferire, che verrà trasmesso al Direttore Generale/Commissario straordinario dell'AST di Ancona per la scelta dei componenti da nominare.
- 7 Per ogni candidato la Commissione redige un profilo professionale sintetico, senza attribuzione di punteggi o giudizi comparativi, e, quindi, senza formulazione di una graduatoria.
- 8 La nomina dei tre componenti dell'OIV dell'AST di Ancona, iscritti nell' elenco nazionale di cui al Dm 06.08.2020 e in possesso dei requisiti di cui l'articolo 2 dello stesso decreto, di cui uno con funzioni di Presidente iscritto nell'elenco n. 3 previsto dall'art. 5 del Dm 6.8.2020, avviene con provvedimento del Direttore Generale/Commissario straordinario all'interno dell'elenco dei candidati rimesso dalla Commissione, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 7, c. 7, D.M. 6.8.2020 in tema di rispetto dell'equilibrio di genere.
- 9 In nessun caso l'attribuzione dell'incarico può produrre l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato; i dipendenti pubblici, ai fini dell'assunzione dall'incarico, soggiacciono alla procedura autorizzativa di cui all'art.53 del Dlgs n. 165/2001.
- 10 I componenti dell'OIV durano in carica tre anni e possono essere rinnovati una sola volta per la stessa durata, purché siano riconfermate le iscrizioni presso l'elenco del Dipartimento della Funzione Pubblica alle prescritte scadenze e siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa nel tempo vigente ai fini del conferimento delle funzioni di componente dell'OIV.
- 11 La durata e l'eventuale rinnovo sono comunque svincolati dalla scadenza dell'organo di direzione aziendale

Art. 5 - Compenso

1. Il corrispettivo annuo spettante a ciascun componente dell'OIV per lo svolgimento delle attività previste dal presente regolamento e dalla normativa vigente è stabilito con apposita determina del Direttore Generale/Commissario straordinario dell'AST di Ancona in sede di emissione dell'avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento degli incarichi; al Presidente spetta un compenso aggiuntivo annuo lordo pari al 10% del compenso spettante ai componenti.
2. Non verrà erogato alcun rimborso delle spese sostenute dai componenti dell'OIV per lo svolgimento dell'incarico.

3. A seguito di cessazione dalle funzioni o a seguito di nomina in corso di anno il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

Art. 6 - Funzionamento e sede

- 1 L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV):
 - è validamente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e quando sia presente la maggioranza degli stessi;
 - riferisce direttamente al Direttore Generale/Commissario Straordinario;
 - opera in posizione di autonomia e indipendenza sia rispetto agli organi di governo sia ai Direttori UOC/UOSD e ha diritto ad accedere a tutte le informazioni attinenti l'organizzazione e la gestione aziendale;
 - può disporre la convocazione dei dirigenti Direttori di struttura complessa o semplice dipartimentale o acquisire documenti ed atti aventi rilevanza rispetto alle proprie attività e compiti;
 - si raccorda con il Collegio Sindacale e gli altri organi aziendali.
- 2 L'OIV ha sede presso la Sede Legale dell'AST Ancona, Viale C. Colombo, 106 e si riunisce anche in videoconferenza su convocazione del Presidente, di norma, con cadenza mensile e, comunque, quando ritenuto necessario e opportuno, anche su richiesta motivata del Direttore Generale/Commissario Straordinario, tenendo conto in via prioritaria delle esigenze aziendali derivanti dalle scadenze di carattere istituzionale. Le riunioni dell'OIV non sono pubbliche.
- 3 Il Presidente rappresenta l'OIV, ne convoca le riunioni, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne dirige i lavori; in caso di assenza o di impedimento del Presidente le relative funzioni sono assunte dal componente più anziano d'età.
- 4 L'ordine del giorno delle singole sedute è trasmesso, per conoscenza, alla Direzione Generale, alle UOC/UOSD/Uffici interessati; di ogni seduta viene redatto il verbale da inoltrare agli organi/strutture indicati nel periodo che precede.
- 5 Le decisioni dell'OIV sono adottate collegialmente o a maggioranza ove non vi sia unanimità di valutazione; nel caso in cui siano presenti due componenti su tre, e non vi sia unanimità di valutazione, prevale il voto del presidente, o se assente, dal componente più anziano.

Art. 7 – Dimissioni, revoca e decadenza.

1. In caso di dimissioni presentate da un componente dell'OIV deve essere garantito un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'AST di Ancona
2. I componenti dell'OIV possono essere revocati con provvedimento motivato del Direttore Generale/Commissario straordinario per sopravvenuta incompatibilità secondo le leggi tempo per tempo applicabili, per grave inosservanza di doveri inerenti all'espletamento dell'incarico.
3. I componenti dell'OIV decadono dall'incarico in caso di assenza ingiustificata alle riunioni dell'Organismo reiterata per tre volte.
4. Il componente dimissionario o revocato o decaduto viene sostituito con determina del Direttore Generale/Commissario straordinario attingendo all'elenco degli idonei emersi in fase di pubblica selezione; in tal caso la nomina interviene per la durata residuale dell'OIV, fatto salvo l'eventuale rinnovo.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di adozione della determina di approvazione.

Allegato A)

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)
AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA D.LGS 27.10.2009, N. 150 E S.M.I. – D.M. 6.8.2020

Articolo 1 - Manifestazione di interesse - Oggetto e durata dell'incarico

In esecuzione della determina del Commissario Straordinario della AST di Ancona n. [] del [] è indetta una procedura selettiva pubblica, ai sensi del D.M. 6 Agosto 2020, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi di componente, di cui n. 1 con funzioni di Presidente, dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell' AST di Ancona, d'ora innanzi OIV, costituito in forma collegiale.

Le competenze dell'OIV e, conseguentemente, l'oggetto degli incarichi da conferire, sono esplicitati dall'art.14 del Dlgs. 27.10.2009, n.150/2009 e smi e dallo specifico Regolamento.

L'OIV garantisce, comunque, ogni attività e funzione attribuite a tale Organismo dalla normativa e dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti.

Le funzioni assegnate dovranno essere svolte nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 3 del D.Lgs 150/2009 e smi.

L'incarico di componente dell'OIV, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni e potrà essere rinnovato una sola volta per la stessa durata, fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi del DM 6.8.2020 e il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa nel tempo vigente ai fini del conferimento delle funzioni di componente dell'OIV;

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del DM 6.8.2020 l'incarico conferito cessa immediatamente al venire meno dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità di cui all'art. 2 del medesimo decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale di cui all'art 1 del decreto.

L'individuazione dei componenti avverrà, tra coloro che – alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso – presenteranno la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione

Alla procedura di cui al presente avviso potranno partecipare esclusivamente i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, risultino iscritti da almeno sei mesi all'Elenco Nazionale di cui all'art. 1 del DM 6.8.2020, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art.7, c. 6, punto a) del DM 6.8.2020, l'incarico di Presidente dell'OIV sarà affidato esclusivamente a soggetto iscritto nella fascia professionale 3 prevista dall'art. 5 del DM 6.8.2020, trattandosi di Organismo che deve operare in Amministrazione con più di 1.000 dipendenti; per l'incarico di Componente dell'OIV è necessaria l'iscrizione in una delle 3 fasce professionali previste dall'art. 5 del DM 6.8.2020.

Nel caso in cui, dalla valutazione delle proposte di candidatura pervenute, nessun candidato risulti iscritto nella fascia professionale 3, l'AST Ancona procederà alla riapertura dell'avviso, dandone debita comunicazione agli istanti.

In tal caso sono fatte salve le manifestazioni di interesse pervenute entro la data di scadenza del presente avviso con possibilità di integrazione delle stesse.

È fatto salvo integralmente il rispetto delle ulteriori previsioni di cui al DM 6.8.2020 ed alla delibera ANAC (ex CIVIT) n. 12/2013 ed, in particolare, delle previsioni in tema di divieto di nomina, conflitto di interesse, cause ostative e limiti di appartenenza a più OIV.

Non è inoltre consentita la partecipazione alla selezione dei dipendenti che hanno lavorato alle dipendenze dell'ASUR Marche e dell'AST di Ancona fino a tre anni prima della pubblicazione dell'avviso.

Articolo 3 - Divieto di nomina

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del Dlgs. n. 150 del 2009 e smi, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Articolo 4 - Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

Fermi restando i divieti di nomina previsti di cui al precedente punto, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al Dlgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Articolo 5 - Esclusività del rapporto -Limiti

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 (massimo 4 incarichi, ridotti a 2 per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

La proposta di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato B), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da:

- a) **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto, redatto in forma autocertificata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, come allegato schema C).
- b) **Relazione di accompagnamento al curriculum vitae, chiara e sintetica, debitamente datata e sottoscritta**, nella quale si evidenzino a maggiore esplicitazione del CV le esperienze maturate presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal DM 6.8.2020:
 - nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale,
 - nella pianificazione,
 - nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio
 - nel *risk-management*) ed eventuali incarichi svolti in qualità di componente di OIV/Nucleo di Valutazione (NdV).La relazione deve riportare riferimenti verificabili da parte di AST di Ancona, differenziando le prestazioni effettuate per amministrazioni pubbliche da quelle per aziende private, specificando altresì la complessità organizzativa e di processo, le attività gestite ed i risultati ottenuti.
- c) **Copia fotostatica** di documento di identità in corso di validità.

Nella stessa proposta di candidatura (schema allegato B) gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- a) i dati anagrafici completi (cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo PEC, indirizzo email);
- b) il numero progressivo di iscrizione all'elenco, la data e la fascia professionale riconosciuta;
- c) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale presso il quale saranno fatte le necessarie comunicazioni;
- d) l'assenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi e ostative alla nomina di componente OIV nonché di esclusività del rapporto ai sensi dell'art.8 DM 6.8.2020 elencate nello schema allegato B);
- e) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del REG. UE 2016/679 e del Dlgs 30.6.2003 n. 196 e smi;
- f) di accettare senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso di procedura selettiva pubblica dichiarando di conoscerle.

Le proposte di candidatura (manifestazione di interesse) dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

ast.ancona@emarche.it

Il candidato deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda completa della documentazione in formato PDF (In proposito, L'art. 65 del D.lgs. 7.3..2005, n. 85 e s.m.i. - Codice amministrazione digitale - specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato).

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, **la proposta di candidatura (manifestazione di interesse), completa dei relativi allegati, inviata tramite pec, deve essere contenuta in un unico file esclusivamente in formato PDF e deve essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa del candidato, a pena di esclusione.**

Sono in pratica consentite le seguenti modalità di sottoscrizione e predisposizione del precitato unico file in formato PDF, contenente tutta la documentazione per la partecipazione all'avviso:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure:
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione.pdf (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "Avviso selezione pubblica OIV", unitamente al cognome e nome del candidato (senza abbreviazioni di parole).

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

Non saranno considerate valide le proposte di candidatura prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'AST di Ancona non assume responsabilità per eventuali file danneggiati o non apribili, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa o per situazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Le candidature - complete di allegati - devono pervenire tramite pec, a pena di esclusione, **entro il _____** (20° giorno dopo la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AST di Ancona <https://www.asur.marche.it>, Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso >Struttura organizzativa AST Ancona e nell'apposita sezione Performance del portale "Funzione Pubblica"),

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Articolo 7 - Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature - Conferimento incarico

Il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso sono accertati dalla Commissione di cui all'articolo 4 del regolamento OIV.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'AST di Ancona provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale di iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli OIV.

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione sopra citata che avrà il compito, sulla base dei curricula presentati e delle relazioni di accompagnamento, di sottoporre al Direttore generale/Commissario Straordinario l'elenco di candidati qualificati e idonei per la nomina.

L'elenco evidenzia per ogni candidato un profilo professionale sintetico, senza attribuzione di punteggi o giudizi comparativi, e, quindi, senza formulazione di una graduatoria.

Il predetto elenco potrà essere utilizzato, a giudizio insindacabile dell'Azienda, per il ripristino del collegio in ipotesi di sopravvenute decadenze, revoche o cessazioni per altra causa, nell'arco dei tre anni di durata in carica dell'OIV e limitatamente al periodo residuo.

I nominativi dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura (elenco dei partecipanti) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' AST di Ancona nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e comunicati, ai sensi dell'art. 7, c. 5, D.M. 6.8.2020, al Dipartimento della Funzione Pubblica prima della conclusione della procedura di selezione.

La nomina dei componenti dell'OIV, scelti nell'ambito dell'elenco dei candidati trasmesso dalla Commissione, avviene con provvedimento del Direttore Generale/Commissario Straordinario .

Ai fini della nomina si dovrà tenere conto di quanto previsto dall'art.7, c.7, DM 6.8.2020 in tema di rispetto dell'equilibrio di genere.

In nessun caso l'attribuzione dell'incarico può produrre l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, i dipendenti pubblici, ai fini dell'assunzione dall'incarico, soggiacciono alla procedura autorizzativa di cui all'art.53 del Dlgs n. 165/2001.

Articolo 8 - Compenso

Il corrispettivo *annuo lordo*, oltre IVA e CPA, se dovuti, previsto per l'esecuzione dell'incarico è il seguente:

- presidente: € 6.600,00
- ciascun componente: € 6.000,00

Non sarà riconosciuto ed erogato alcun rimborso delle spese sostenute dai componenti e dal presidente dell'OIV per lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 9 - Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni nei termini precisati negli articoli che precedono saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell' AST di Ancona <https://www.asur.marche.it>, Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso >Struttura organizzativa AST Ancona.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata.

Il provvedimento di nomina, il curriculum vitae e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' AST di Ancona (<http://www.asur.marche.it>) ai sensi della normativa vigente.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del Portale della performance, ai sensi dell'art. 7, c. 5, del DM 6.8.2020, nonché sul sito istituzionale dell' AST di Ancona <https://www.asur.marche.it>, Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso >Struttura organizzativa AST Ancona.

Articolo 10 - Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente selezione ai sensi del REG. UE 2016/679 e del Dlgs 30.6.2003 n. 196 e s.m.i.

Il candidato nella manifestazione di interesse alla partecipazione all'avviso pubblico dovrà autorizzare l'AST Ancona al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per gli assolvimenti degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia.

Articolo 11 - Norme finali

L'AST di Ancona si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere al conferimento degli incarichi a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, di non dar corso alla procedura di selezione, ovvero di procedere a pubblicazione di nuovo Avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione può procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico ai sensi della vigente normativa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente e le disposizioni contenute nel regolamento OIV.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. "Organizzazione risorse umane", R.P. Dr.ssa Stefania Ferretti (Tel. 0732/634154 – 0732/634180 - 0732/634182) , dalle ore 10 alle 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Ancona, li _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Nadia Storti

ALLEGATO B)

Al Direttore generale/Commissario Straordinario
Ast Ancona Marche
PEC: ast.ancona@emarche.it

OGGETTO: manifestazioni di interesse per il conferimento di n. 3 incarichi di componente, di cui n. 1 con funzioni di presidente, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) di cui all'art. 14 del

A) Generali

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea _____ (indicare quale);

di godere dei diritti civili e politici;

B) Competenza ed esperienza

- di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in

_____ conseguita presso _____

_____ in data _____

- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private in almeno uno dei seguenti ambiti:

Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale;

Pianificazione; Controllo di Gestione;

Programmazione Finanziaria e di Bilancio;

Risk Management;

C) di Integrità

- di non essere stato/a condannato/a con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- di non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- di non essere stato/a condannato/a con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- di non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

- di trovarsi in assenza delle situazioni descritte negli articoli 3, 4 e 5 dell'Avviso di procedura selettiva pubblica di acquisizione di manifestazione di interesse per le quali si fa specifico rimando all'allegata dichiarazione in merito all'assenza di cause ostative alla nomina di componente OIV;
6. di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla L. 190/2012, al D. Lgs. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore:
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - di non essere attualmente dipendente dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona;
 - di non rivestire attualmente incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni e di non avere rivestito simili incarichi o cariche o di non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso pubblico;
 - di non essere stato/a dipendente dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (in precedenza ASUR) nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso pubblico;
 - di non esercitare funzioni amministrative o gestionali all'interno dell'amministrazione indicente;
 - di non trovarsi, nei confronti della AST di Ancona, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - di non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'AST di Ancona presso cui deve essere costituito l'OIV;
 - di non avere svolto, attività professionale in favore o contro l'AST di Ancona;
 - di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti e dipendenti apicali in servizio presso l'AST di Ancona o con i componenti della Direzione Strategica Aziendale;
 - di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'AST di Ancona;
 - di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di un OIV prima della scadenza del mandato;
 - di non essere Componente del Collegio Sindacale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona/Asur Marche gestione liquidatoria;
 - di non avere superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

D I C H I A R A, A L T R E S Ì

- di NON far parte di altri OIV
- di essere componente dei seguenti OIV ai sensi dell'art. 8 del D.M. 06/08/2020 (max n. 4 e per i dipendenti nella P.A. max n. 2):

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

(ALLEGATO C)

251658240



IL	PRESENTE	CURRICULUM	VIENE	REDATTO	DAL/LA	DR./DR.SSA NATO/A
----	----------	------------	-------	---------	--------	----------------------

IL _____,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
 Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
 Telefono
 Fax
 E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo e Data**FIRMA**

.....