

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LIBERATI SILVIO MARIA</b>
Indirizzo	<b>N.18 VIA PIAVE 63100 ASCOLI PICENO</b>
Telefono	<b>0736/257392 – 0736/358825</b>
Fax	
E-mail	<b>silviomaria.liberati@sanita.marche.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 GIUGNO 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 08/04/2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asur Marche – Area Vasta 5 di Ascoli Piceno**
- Tipo di azienda o settore **Sanitario**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo di ruolo a t. p. - Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione Risorse Umane - Settori: Giuridico, Previdenziale, Economico. Attività Istituzionale**
- Date (da – a) **Dal 01/02/2003 al 07/04/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asur Marche – Area Vasta 5 di Ascoli Piceno**
- Tipo di azienda o settore **Sanitario**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo di ruolo a t.p. - Unità Operativa Complessa Affari Istituzionali/Legali**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione giuridica dei contratti e delle convenzioni con enti pubblici e strutture private sanitarie/non sanitarie, contratti di locazione di immobili, convenzioni con associazioni di volontariato, gestione dei rapporti con cooperative, contratti assicurativi, gestione del contenzioso, gestione del patrimonio disponibile dell'azienda, gestione del protocollo centrale, stesura regolamenti aziendali, gestione dei compiti di segreteria della Direzione, attività di supporto amministrativo, segreteria Collegio Sindacale, attività di supporto tecnico-giuridico.**
- Date (da – a) **Dal 01/06/1999 al 31/01/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zona Territoriale n. 13 – Ascoli Piceno**
- Tipo di azienda o settore **Sanitario**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo di ruolo a t.p. Unità Operativa Semplice Affari Generali/Legali**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione giuridica dei contratti e delle convenzioni con enti pubblici e strutture private sanitarie/non sanitarie, contratti di locazione di immobili, convenzioni con associazioni di volontariato, gestione dei rapporti con cooperative, contratti assicurativi, gestione del contenzioso legale, gestione del patrimonio disponibile dell'azienda, gestione del protocollo centrale, stesura regolamenti aziendali, gestione dei compiti di segreteria della Direzione, attività di supporto amministrativo, segreteria Collegio Sindacale, attività di supporto tecnico-giuridico.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 21/05/1990 al 31/05/1999**

Azienda Sanitaria Locale n. 23 – Amandola (AP) – Unità Sanitaria Locale 13 – Ascoli Piceno

Sanitario

Collaboratore Amministrativo di ruolo Affari Generali

Legale, contenzioso, gestione contratti attivi e passivi, gestione contratti assicurativi, regolamenti, convenzioni, rapporti con Regione Marche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 26/10/2006 al 25/04/2007**

Zona Territoriale n.13 di Ascoli Piceno

Sanitario

Dirigente Amministrativo di ruolo a t.p. Struttura Complessa f.f. Approvvigionamento Beni e Servizi

Detto incarico formalmente conferito con determina n. 17 del 26/10/2006 per mesi sei è stato di fatto svolto dal 26/04/2007 fino ad Aprile 2010.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 26/10/2006 al 25/04/2007**

Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno

Sanitario

Dirigente Amministrativo di ruolo a t.p. Struttura Complessa f.f. Attività Tecniche

Detto incarico formalmente conferito con determina n. 17 del 26/10/2006 per mesi sei è stato di fatto svolto dal 26/04/2007 fino alla data del 07/04/2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 20/01/2011 al 30/09/2011**

Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno

Sanitario

Funzioni vicarie Direttore della Z.T. 13 – Dr. Mannucci

Detto incarico è stato formalmente conferito con determina n. 19 del 20/01/2011.

#### **ISTRUZIONE:**

##### **MATURITÀ CLASSICA**

**Laurea in Giurisprudenza  
conseguita presso l'Università  
degli Studi di Macerata il  
21/02/1985**

#### **FORMAZIONE:**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/02/1994

Regione Marche Area Sanità e Servizi Sociali

D.Lg.vo n. 502 del 30.12.1992. Riordino della disciplina in materia sanitaria.

Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	16/04/1997- 22/04/1997- 23/04/1997- 06/05/1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Qualiser Firenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Nuovo sistema di contabilizzazione del bilancio USL: dalla gestione finanziaria alla gestione economico-patrimoniale Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	02/02/1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Qualiser Firenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Legge Finanziaria 1998 Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	07/04/1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario Pubblitecnica S.p.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	L'appalto dei Servizi Pubblici Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	05/05/1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario Pubblitecnica S.p.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	La Società per azioni a partecipazione pubblica Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	02/06/1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario Pubblitecnica S.p.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	La gestione del contratto di appalto Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	22/07/1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Qualiser Firenze

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Tariffazione delle prestazioni e Budget di reparto</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>30/3/1999 – 28/05/1999</p> <p>Hospital Consulting Firenze</p> <p>Qualità e semplificazione delle procedure amministrative</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>04/08/2000</p> <p>Regione Marche</p> <p>Corso base sulla sicurezza</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>13 e 14 Marzo 2001</p> <p>ARS Regione Marche</p> <p>La trasformazione dei sistemi amministrativi e contabili</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>19/09/2000, 01/10/2000, 25/10/2000</p> <p>SAGO Soc. di Ricerca Firenze</p> <p>La comunicazione efficiente, La qualità dell'assistenza sanitaria e accreditamento istituzionale, La dipartimentalizzazione.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>21 e 22 Giugno 2001</p> <p>Regione Marche</p> <p>Conferenza Sanità Regione Marche</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>13/11/2001</p> <p>ISSEL</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Semplificazione della documentazione amministrativa e procedure concorsuali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>06/12/2001</p> <p>PricewaterhouseCoopers</p> <p>Gli impatti dell'Euro nelle Aziende Sanitarie</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>05 – 06 Novembre 2002, 12-13 Novembre 2002, 20 e 21 Novembre 2002, 26 e 27 Novembre 2002 e 21 Gennaio 2003.</p> <p>Regione Marche</p> <p>Management Sanitario.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>11/11/2003</p> <p>ASUR Marche</p> <p>Il bilancio d'esercizio delle Aziende USL ed Ospedaliere della Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce delle recenti leggi di riordino (L.r. 13/2003).</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>17/04/2004</p> <p>ASUR Marche</p> <p>Accreditamento Istituzionale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>19 e 20 Ottobre 2004</p> <p>ASUR Marche</p> <p>Conferenza Sanitaria Regionale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 16/06/2003 al 06/02/2004</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari</p> <p>Change Management della durata di 120 ore con esame finale</p> <p>Attestato</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>29 e 30 Novembre 2004 – 23 Febbraio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>ASUR Marche</p> <p>Approfondimento tematiche privacy.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>11 Febbraio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>ASUR Marche</p> <p>Il sistema dei ruoli e delle responsabilità nei processi di riordino del SSR</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>20 Febbraio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>ASUR Marche</p> <p>Orientamenti giurisprudenziali e prospettive di evoluzione normativa.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>29 Marzo 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Osservatorio Regionale Lavori Pubblici Regione Marche.</p> <p>Proroghe tecniche e rinnovi contrattuali previsti</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>27 Giugno 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Gestione dei rapporti con i produttori di prestazioni e servizi sanitari.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>17 Luglio 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>ASUR Marche</p> <p>Il nuovo assetto degli appalti pubblici: la transazione verso il codice degli appalti</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>22 Ottobre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Giunta Regionale</p> <p>Un modello di Sanità una Sanità modello</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>8/9 Novembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Maggioli Formazione e Consulenza</p> <p>Il reclutamento nelle aziende sanitarie. Le novità introdotte dal D.L. 101/2013.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

26/02/2014  
*Chiara Maria Liberati*

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE APPLICAZIONI MS WORD E MS EXCEL. UTILIZZO QUOTIDIANO DI MOTORI DI RICERCA INTERNET E CONOSCENZA BASE DI PAWERPOINT. CONSULTAZIONE BANCHE DATI GIURIDICHE.