

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOTT. PAOLO GABRIELE BONO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1/6/2021 ad oggi

A.S.U.R. MARCHE – AREA VASTA 4

Via Dante Zeppilli n. 18 – 63900 Fermo

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato.

U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 6/11/2020 al 31/5/2021

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Via Mazzini n. 1 – 91100 Trapani

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Dirigente Amministrativo a tempo determinato.

U.O.S. *Internal Audit* e, *ad interim*, all'U.O.S. Contratti e Convenzioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'1/6/2011 al 5/11/2020 (in aspettativa senza stipendio)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Via Mazzini n. 1 – 91100 Trapani

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Dipendente a tempo indeterminato come Collaboratore amministrativo professionale, categoria D (a tempo parziale al 50% dall'1/6/2011 al 31/7/2012 ed a tempo pieno dall'1/8/2012 ad oggi).

- **DALL'1/8/2016 AL 5/11/2020 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO CONVENZIONI.**

- **DAL 23/5/2017 AL 5/11/2020 INCARICO DI COMPONENTE GRUPPO OPERATIVO DI INTERNAL AUDITING**

U.O.S. Contratti e convenzioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'1/3/2010 al 31/5/2011

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Via Mazzini n. 1 – 91100 Trapani

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Dipendente a tempo determinato *full time* come Collaboratore amministrativo professionale, categoria D.

U.O.S. Contratti e convenzioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 5/11/2004 ad oggi

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Roma

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA STATALE

- Tipo di impiego INCARICO DI MAGISTRATO ONORARIO, CONFERITO A SEGUITO DELLA DELIBERAZIONE DELL'8/9/2004 DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA.
- Principali mansioni e responsabilità GIUDICE ONORARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI SCIACCA
- Date (da – a) dal 6/12/1999 al 28/2/2010
- Attività svolta **ESERCIZIO ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DI AVVOCATO** (con iscrizione all'Albo dei Praticanti patrocinatori tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Marsala in data 6/12/1999 ed all'Albo degli Avvocati tenuto dal medesimo Consiglio dell'Ordine in data 15/1/2001).
- Principali mansioni e responsabilità Settore civile, penale ed amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data conseguimento 7/7/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
 - Qualifica conseguita FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA (**CORSO DI STUDI AD INDIRIZZO AZIENDALISTICO**)
LAUREA IN GIURISPRUDENZA
 - Date (da – a) Luglio 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORTE DI APPELLO DI PALERMO**
 - Qualifica conseguita Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90100 Palermo.
Abilitazione esercizio della professione di Avvocato.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CONS.AP. CONSULENZA APPALTI**
 - Qualifica conseguita Via Col di Lana n. 28 – 00195 Roma
 - Titoli corsi e date Aggiornamento professionale, con rilascio di attestazioni di partecipazione.
- | | tema corsi di specializzazione | data |
|----|--|------------------|
| 1) | Gare ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori, forniture e servizi | 11-12-13/06/2001 |
| 2) | Gestione dei contratti pubblici di appalto | 8-9/10/2001 |
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA – CORTE DI APPELLO DI PALERMO**
COMMISSIONE DISTRETTUALE PER LA FORMAZIONE DELLA MAGISTRATURA ONORARIA
 - Qualifica conseguita Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90100 Palermo.
Aggiornamento professionale, con rilascio di attestazioni di partecipazione.

• Titoli incontri e date

	tema incontri di studio	data
1)	Aspetti ordinamentali e deontologici del magistrato onorario	22/01/2005
2)	L'ammissione, l'assunzione e l'utilizzazione della prova nel processo penale	11/03/2005
3)	La redazione della sentenza penale e la valutazione della prova	15/03/2005
4)	Gli ausiliari tecnici del giudice e la C.T.U.	17/03/2005
5)	La commisurazione della pena nel processo penale (concorso di reati, calcolo delle circostanze, la gravità del reato ex art. 133 c.p.)	22/03/2005
6)	Le recenti novelle al codice di procedura civile	25/03/2006
7)	L'ammissione, l'assunzione e la valutazione della prova nel processo civile	30/03/2005
8)	Il procedimento d'ingiunzione	31/03/2005
9)	Il risarcimento del danno contrattuale ed extracontrattuale	05/04/2005
10)	La redazione della sentenza civile	07/04/2005
11)	Il giudice nazionale ed il diritto comunitario, con particolare riferimento alle tutele consumeristiche	23/04/2005
12)	Il contenzioso in tema di sanzioni amministrative anche con riferimento alle infrazioni al codice della strada	25/06/2005
13)	Vittima giudiziaria e nuove forme di tutela	29/10/2005
14)	La novella al codice di procedura civile	05/11/2005
15)	La liquidazione degli onorari del consulente tecnico d'ufficio e dell'avvocato: disciplina legislativa e procedura	25/02/2006
16)	Legge n. 251/05 (cd. ex Cirielli): novità e problemi applicativi	05/03/2006
17)	Reato circostanziato: circostanze comuni e ad effetto speciale	07/10/2006
18)	I nuovi riti di cognizione: dalla legge n. 80/2005 alla legge n. 102/2006	23/02/2007
19)	Studi sul processo penale (fase 1): dalla formazione del fascicolo per il dibattimento fino all'ordinanza di ammissione delle prove	17/03/2007
20)	Questioni controversie in tema di trattazione della causa, istruzione probatoria ed intervento del terzo	24/03/2007
21)	Studi sul processo penale: la prova testimoniale	20/04/2007
22)	Il processo civile: dalla formazione del ruolo al deposito della sentenza. Prassi applicative ed approdi funzionali	23/10/2008
23)	La magistratura onoraria tra presente e futuro: ruolo dei consigli giudiziari e dell'avvocatura	20/04/2009
24)	Questioni controverse in tema di infortunistica stradale	10/06/2009
25)	Il patrocinio a spese dello Stato: modifiche legislative e prassi applicative	10/10/2009
26)	Sicurezza stradale e responsabilità civile	24/10/2009
28)	Tecniche di motivazione del giudice civile	02/11/2009
29)	Le opposizioni a sanzioni amministrative	26/11/2009
30)	Conflittualità familiare e diritto penale: dal reato di violazione degli obblighi di assistenza familiare a quello di <i>stalking</i>	28/05/2012
31)	Nullità della sentenza per effetto della contestazione: modifiche e nuove contestazioni nel corso del giudizio, correlazione tra l'imputazione contestata e la sentenza	14/06/2012
32)	La liquidazione delle spese di lite dopo il D.M. 140/2012	16/11/2012
33)	Problematiche applicative in tema di reati colposi	22/11/2012

• Date (da – a)

8/11/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MEDIA CONSULT DI MEDIA GRAPHIC S.R.L.

Via Palmitessa, 40 - 76121 Barletta (BA).

- Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale, organizzato dall'U.O. Formazione dell'A.S.P. di Trapani, con rilascio di attestazione di partecipazione.

- Titolo corso

Il D.Lgs. 53/2010: novità ed applicazioni.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA

Piazza dell'Indipendenza n. 6 – 00185 Roma.

- Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale, con rilascio di attestazioni di partecipazione.

- Titoli incontri e date

	tema incontri di studio	data
1)	Il contenzioso civile in tema di condominio e locazioni: tra realtà strutturali, problemi sociali e fenomeni giuridici	30/05/2011-01/06/2011
2)	La giurisdizione penale minorile	3-5/10/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA

Via di Castel Pulci – 50018 Scandicci (FI)

- Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale, con rilascio di attestazioni di partecipazione.

- Titolo incontro di studio

	tema incontri di studio	data
1)	Magistratura onoraria e processo penale	25-27/02/2013
2)	Caducazione e manutenzione del contratto fra diritto interno e tendenze internazionali	07-09/03/2016
3)	La corruzione nella pubblica amministrazione: prevenire, scoprire, reprimere	18-20/04/2018
4)	I diritti fondamentali alla luce della Costituzione, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Convenzione Europea dei diritti dell'Uomo e della giurisprudenza delle Corti	07-08/09/2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA

Struttura didattica territoriale per la formazione della Magistratura Onoraria di Palermo

Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90100 Palermo.

- Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale, con rilascio di attestazioni di partecipazione.

- Titoli incontri e date

	tema incontri di studio	data
1)	Criteri di determinazione della pena	27/03/2013
2)	La mediazione penale	04/07/2013
3)	Come si liquida il danno civile e da reato?	11/12/2013
4)	Messa alla prova e processo in assenza dell'imputato: riflessioni a prima lettura	16/05/2014
5)	Laboratorio di autoformazione sulla normativa in materia di sostanze stupefacenti alla luce del d.l. 20 marzo 2014, n. 36	13/06/2014
6)	Verso il processo penale telematico	12/12/2014
7)	Gli accertamenti scientifici tra esigenze investigative e prova nel giudizio	24/11/2016
8)	Gli arresti della giurisprudenza di legittimità in materia penale	26/01/2017
9)	Il diritto degli appalti pubblici tra regole del procedimento tutela dell'interesse pubblico e condotte penalmente illecite	22-23/9/2017
10)	Il bilancio per giuristi	06/10/2017
11)	Tutela della spesa pubblica nel diritto nazionale e sovranazionale	20-21/09/2019
12)	Il difficile compito del magistrato tra fonti sovranazionali e fonti interne	28/01/2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani – U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale ed ECM

Via Mazzini n. 1 – 91100 Trapani.

- Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale, con rilascio di attestazioni di partecipazione.

- Titoli giornate formative e date

	tema giornate formative	data
1)	Contributi e spunti di riflessione per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica	16/12/2014
2)	Contributi e spunti di riflessione per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica. <i>Whistleblowing</i> – aggiornamento PNA	17/12/2015
3)	BLS Laici	17/05/2016
4)	La disciplina in materia di prevenzione della corruzione	22/09/2016
5)	Applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio ed. 2	15/11/2018
6)	Applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio ed. 3	29/11/2018
7)	Applicazione in Azienda delle Procedure di Certificabilità del Bilancio (P.A.C.) 1° edizione - in qualità di tutor	15/05/2019
8)	Il codice delle leggi antimafia. Aspetti applicativi nella Pubblica Amministrazione Ed. 1	16/10/2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Assessorato Regionale della Salute – Dip. Pianificazione Strategica, serv. 3 Gestione degli Investimenti, U.O.B. 3.1 Acquisti in ambito sanitario e sistemi informativi aziendali
Piazza Ottavio Ziino – 90100 Palermo.

- Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale, con rilascio di attestazioni di partecipazione.

- Titoli giornate formative e date

	tema giornate formative	data
-	Progetto ex art. 79 “Flusso informativo del personale (DDG 1314/2013 e DDG 1316/2013)”	11/12/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

C.E.F.P.A.S. - Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del Servizio Sanitario

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè n. 1 – 93100 Caltanissetta.

- Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale, con rilascio di attestazioni di partecipazione.

- Titoli corsi e date

	tema corso	data
1)	Comunicare con assertività nel sistema salute (durata 10 ore), conseguiti 15 crediti formativi E.C.M. (con esito positivo della verifica finale di apprendimento)	6/5-6/6/2013
2)	“La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo attivo aziendale” del Progetto formativo “Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)”	7/4/2017
3)	III modulo “La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo passivo aziendale” del Progetto formativo “Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC)”	13-4/9/2017
4)	IV modulo “Ruoli, responsabilità e tecniche per assicurare il controllo interno, l'anticorruzione, la trasparenza e l'antiriciclaggio in azienda” del Progetto formativo “Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC)”	14-16/11/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FONDAZIONE LOGOS P.A.

Via Conca d'Oro n. 146 – 00141 Roma (sede operativa)

Via Lia n. 13 89100 Reggio Calabria (sede legale).

- Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale, con rilascio di attestazioni di partecipazione.

- Titoli corsi e date

	tema corso	data
1)	Corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza della attività amministrativa ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (16 ore <i>webinar</i>), con <i>test</i> finale di apprendimento	09-10/12/2020 10-11/03/2021

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Elevato spirito di sacrificio; spiccate capacità relazionali e di gestione e di lavoro in *equipe*. Ottima capacità di gestire i rapporti con i colleghi; linguaggio e comportamento adeguato ad ogni tipo di contesto; capacità di relazionarsi con il pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare il lavoro proprio e quello dei collaboratori, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è stato sempre richiesto il rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di *stress*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi *Microsoft Windows*.

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto *Microsoft Office* (*Word, Excel, PowerPoint, Outlook, FrontPage, Publisher*).

Ottima conoscenza dei principali *browser* di navigazione *internet* e dei programmi di gestione della posta elettronica.

Ottima conoscenza ed utilizzo delle banche dati giuridiche (*DeJure, Pluris, Italgjure web Corte di Cassazione*).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dott. Paolo Gabriele Bono