

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[MICHELE GAGLIANI]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

0734/6252021

Fax

E-mail

Michele.gagliani@sanita.marche.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 02/06/1994 al 02/09/1994 assunto con contratto a tempo determinato (novanta giorni) per l'esplicazione delle mansioni di Portalettere presso l'Ente Poste
 - Il 30/08/1999 nominato Messo Notificatore Straordinario presso la SE.RI.MA. S.p.A.
 - DAL IL 16 MAGGIO 2000 IN SERVIZIO PRESSO LA A.S.U.R. – AREA VASTA 4 DI FERMO (AP)
 - Dal 16/05/2000 al 31/12/2000 con contratto a tempo determinato a titolo di Incarico Interino, qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D)
 - Dal 01/01/2001 con contratto definitivo a tempo Indeterminato, qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D)
 - Dal 01/06/2003 con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. DS)
 - Dal 01.10.2009 in servizio presso l'A.S.U.R. – Zona Territoriale 11 di Fermo con qualifica di Dirigente Amministrativo
 - Dal 13.10.2010 (determina 788/ZT11DZON del 13.12.2010) con incarico professionale ex. Art. 27 c.1 denominato “assistenza integrativa distrettuale”
 - Dal 22.05.2013 assegnato alla UOC Gestione Risorse Umane con nota prot. 10541/ASURAV4/FMAAGG/P del 21.05.2013
 - In data 02.09.2016 sottoposto a verifica quinquennale da parte del Collegio Tecnico con esito positivo;
 - Dal 2.11.2016 giusta determina n. 784/AV4/2016 incarico di Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Umane
 - Dal 01.04.2018 giusta determina n. 182 del 9.3.2018 incarico di Direttore UOC Supporto all'Area Politiche del Personale AV4

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

-Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito in data 20/08/91 con votazione 48/60 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Antinori" di Camerino

-Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 23/04/1998 (Anno Accademico 1996/97) con votazione di 110/110 presso l'Università degli Studi di Camerino, tesi di Laurea su "I reati informatici"

-sessione esami anno 2002, conseguito idoneità all'iscrizione nell'albo degli Avvocati, a seguito di esame presso la Corte di Appello di Ancona (prove scritte 17,18,19 dicembre 2002, prova orale 07.10.2003)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

[buono.]

[elementare.]

[elementare.]

[elevate]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[le competenze organizzative sono state acquisite negli anni di esperienza lavorativa con qualifica dirigenziale .]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ELEVATA CONOSCENZA DEI MAGGIORI SISTEMI INFORMATICI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]