



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>AZIENDA SANITARIA LOCALE.  <b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO.</b>  <i>Supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività di gestione ed erogazione dei servizi all'utenza e sportello.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 31/10/2001 AL 13/01/2002.</b>  <b>ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA.</b>  <b>UFFICIO REGOLAMENTI DIDATTICI E RIFORMA UNIVERSITARIA.</b>  UNIVERSITÀ.  <b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.</b>  <i>Attività amministrativa di supporto per l'attuazione della riforma universitaria, con particolare riferimento alla riforma della didattica universitaria.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 2000 – SETTEMBRE 2002.</b>  <b>STUDIO LEGALE “SCIUMÉ &amp; ASSOCIATI”.</b>  <b>BOLOGNA.</b>  STUDIO LEGALE.  <b>PRATICANTATO LEGALE.</b>  <i>Attività di praticantato legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p><b>MAGGIO 2020 – DURATA UNA SETTIMANA IN MODALITÀ ASINCRONA.</b>  <b>TRIO – IL SISTEMA DI WEB LEARNING DELLA REGIONE TOSCANA.</b>  <b>“SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO: AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI E LAVORATORI”.</b>  <i>Analisi della normativa su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento agli obblighi in capo ai soggetti della prevenzione di cui al Testo Unico; approfondimento di obblighi, responsabilità, sanzioni e caratteristiche del Preposto; esame dei fattori di rischio; approfondimento dei concetti: la formazione, l'informazione e l'addestramento.</i>  <b>ATTESTATO PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA FINALE.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione dell'evento</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>MARZO 2020 – DURATA UNA SETTIMANA IN MODALITÀ ASINCRONA.</b>  <b>SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, VIA DE ROBILANT N. 11 – ROMA (RM).</b>  <b>“LE REGOLE IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RUOLO DEL DATA PROTECTION OFFICER”.</b>  <i>Analisi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/03 - Codice Privacy, rivisitato dal d.lgs. n. 101/18; esame delle principali innovazioni e dei profili di maggiore impatto pratico-operativo (ambito di applicazione, portata delle tutele, responsabilità, notifica delle violazioni, diritto all'oblio, registro delle attività di trattamento, privacy by design e by default, DPLA, trasferimento transfrontaliero dei dati, procedimento innanzi al garante e sanzioni). Particolare attenzione è stata riservata al ruolo e ai compiti del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) e al rapporto fra accesso civico e tutela della riservatezza. Il percorso si è concluso con una prova di valutazione finale.</i>  <b>ATTESTATO PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA FINALE.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione dell'evento</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>DAL 19/06/2018 AL 13/07/2018.</b>  <b>ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE.</b>  <b>“CICLO FORMATIVO IN MATERIA DI VIGILANZA PREVIDENZIALE”.</b>  <i>Formazione in materia previdenziale con riferimento a: sistema previdenziale, regime contributivo e di classificazione dei datori di lavoro; modifiche di inquadramento; finanziamento del sistema previdenziale e forme contributive; funzionamento del fondo di tesoreria; lavoro domestico; gestioni previdenziali dei lavoratori autonomi; gestione dei rapporti di apprendistato; incentivi all'occupazione; gestione separata INPS; contribuzione in agricoltura; aspetti previdenziali e profili contributivi della NASpI; riforma degli ammortizzatori sociali; contribuzione al fondo lavoratori dello spettacolo; rapporto di lavoro fittizi; procedure informatiche e gestione delle banche dati INPS.</i>  <b>PARTECIPANTE.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione dell'evento</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>NOVEMBRE 2017 – DURATA UNA SETTIMANA IN MODALITÀ ASINCRONA.</b>  <b>SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, VIA DE ROBILANT N. 11 – ROMA (RM).</b>  <b>“PERCORSO GENERALISTA SULL'ANTICORRUZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI”.</b>  <i>Analisi del concetto di corruzione di cui alla Legge 190/2012 e esame delle azioni previste dall'ordinamento giuridico per prevenirla e combatterla all'interno delle P.P.A.A. tramite l'attuazione di specifiche cautele e attività. Analisi delle varie forme di corruzione del dipendente pubblico e delle soluzioni comportamentali legittime ed efficaci.</i>  <b>PARTECIPANTE.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione dell'evento formativo</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>FEBBRAIO 2012 – GIUGNO 2013.</b>  <b>PROMO – PA FONDAZIONE - RICERCA, ALTA FORMAZIONE E PROGETTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.</b>  <b>PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE N. 3 – ROMA (RM).</b>  <b>“CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER I DIRIGENTI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE” (n. 69 posti – G.U.R.I. 30.12.2011, n. 103).</b>  <i>Diritto Amministrativo, Tributario, dell'Unione Europea, del Lavoro, del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, Internazionale Pubblico e Legislazione Doganale.</i>  <b>PARTECIPANTE.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p><b>DAL 28/03/2003 AL 28/06/2003 PER COMPLESSIVE N. 105 ORE FORMATIVE.</b>  <b>IPSOA –SCUOLA DI FORMAZIONE.</b>  <b>VIA CAVOUR N. 50 – ROMA (RM) C/O CENTRO CONGRESSI CAVOUR.</b></p>

- Denominazione dell'evento | **"MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO"**.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | *Approfondimento del diritto del lavoro, sindacale, della legislazione assicurativa e previdenziale. Docenti: Proff. G. Santoro Passarelli, M. Miscione, P. A. Varesi, C. Zoli, il Cons. di Cassazione R. Foglia, R. Guarinello.*
- Qualifica conseguita | *DIPLOMA MASTER DI SPECIALIZZAZIONE PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA FINALE.*
- Date (da - a) | **ANNO ACCADEMICO 1999-2000.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione | **ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA.**
- Denominazione | **FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, VIA ZAMBONI N. 22 - BOLOGNA (BO).**
- Principali materie oggetto di studio | **"CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA".**
- Qualifica conseguita | *Scienze giuridiche e processuali.*
- Date (da - a) | *DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA.*
- Nome e tipo di istituto di istruzione | **ANNO SCOLASTICO 1993.**
- Principali materie oggetto di studio | **LICEO CLASSICO - LINGUISTICO SPERIMENTALE "G. NOLFI".**
- Qualifica conseguita | *Materie umanistiche e scienze linguistiche classiche, moderne e straniere.*
- Date (da - a) | **VIA G. TOMMASSONI N. 4 - FANO (PU).**
- Nome e tipo di istituto di istruzione | *DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE.*
- Principali materie oggetto di studio | *Materie umanistiche e scienze linguistiche classiche, moderne e straniere.*
- Qualifica conseguita | *DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE.*

### **ABILITAZIONI, IDONEITÀ, CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Abilitazioni | *Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna.*
- Servizio civile | *Dal 12.05.96 al 13.05.97, servizio civile c/o A.L.I.S.E. – Ass.ne Libera Inserimento Socializzazione Emarginati - centro per l'attività diurna e ospitalità residenziale sito in Bologna, via di Barbiano n. 5.*
- Madrelingua | **ITALIANO.**
- Altre lingue |
 

	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE.</b>
• Capacità di lettura	BUONO.	BUONO.
• Capacità di scrittura	BUONO.	BUONO.
• Capacità di espressione orale	BUONO.	BUONO.

*Bologna 5 maggio 2021*

*In fede*

