

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Anna Maria Lisi
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino
Incarico attuale	Direttore U.O.C Gestione amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate – Supporto amministrativo al Dipartimento Salute Mentale e al Dipartimento Dipendenze Patologiche
Numero telefonico dell'ufficio	0721/1932592
E-mail istituzionale	<a href="mailto:annamaria.lisi@sanita.marche.it">annamaria.lisi@sanita.marche.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e commercio conseguita presso l'Università degli studi di Ancona il 29/10/1985, con votazione di 110 su 110.
Altri titoli di studio e professionali	Master Universitario di II livello in Diritto Sanitario con lode presso l'Università degli Studi di Macerata il 31/01/2011.  Attestato di rivalidazione della Formazione Manageriale per Direttore di Struttura Complessa, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo – Anno 2021  Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino – anno 1996  Abilitazione all'insegnamento di Discipline e Tecniche Commerciali e Aziendali. Abilitazione all'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche. Abilitazione all'insegnamento di Matematica Applicata.

**Esperienza professionali  
(incarichi ricoperti)**

**Dal 1/03/2022**

Dirigente a tempo indeterminato con assegnazione di incarico di Direttore U.O.C. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate – Supporto amministrativo al Dipartimento Salute Mentale e al Dipartimento Dipendenze Patologiche – Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino.

**Dal 1/08/2019 al 28/02/2022**

Dirigente a tempo indeterminato f.f. di U.O.C. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate - Azienda Sanitaria Unica Regionale, Area Vasta 1, via Ceccarini – Fano.

**Dal 31/03/2018**

Dirigente di U.O.S. Strutture Accreditate Territoriali ed Extra ospedaliere – Supporto Amministrativo al DSM e al DDP - Azienda Sanitaria Unica Regionale, Area Vasta 1, via Ceccarini – Fano.

**Dal 16/03/2013 al 31/03/2018**

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso la U.O.C. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate - Asur Marche – Area Vasta n. 1, via Ceccarini - Fano

**Dal 1/07/2011 al 15/03/2013**

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso la U.O.C. Prestazioni e Convenzioni - Asur Marche, Area Vasta n. 1 ex Zona Territoriale n. 1 Pesaro via Sabbatini.

**Dal 1/07/2009 al 30/06/2011**

Collaboratore Amministrativo Esperto Categoria DS, titolare di incarico di posizione organizzativa, presso U.O.C. Prestazioni e Convenzioni - Asur Marche, Area Vasta n. 1 ex Zona Territoriale n. 1 Pesaro via Sabbatini.

**Dal 19/09/2006 al 30/06/2009**

Collaboratore Amministrativo esperto, a tempo indeterminato, categoria DS presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - Asur Marche – Zona Territoriale n. 1 Pesaro via Sabbatini.

**Dal 1/01/2001 al 18/09/2006**

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - ASL n. 1 Pesaro via Sabbatini.

**Dal 22/08/2000 al 31/12/2000**

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato presso la U.O.C. Provveditorato- ASL n. 3, via Ceccarini Fano

**Dal 17/09/1996 al 20/08/2000**

Istruttore Aggiunto di Segreteria a tempo determinato presso l'Ufficio Legale - Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino.

**Dal 1986 al 1996**

Docente con incarichi di supplenze annuali per Discipline e Tecniche

Commerciali e Aziendali, presso Istituti Tecnici e Commerciali della Provincia di Pesaro e Urbino.

Docente di Discipline tecniche e commerciali presso la Scuola di Formazione Professionale della Regione Marche, negli anni scolastici 1994/1995 e 1995/96.

Componente di Commissioni Esaminatrici degli Esami di Maturità Tecnica Commerciale.

**Dal 2/6/1991 al 9/10/1993**

Presidente del Collegio Sindacale della Cooperativa Edilizia "Saudade".

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Lingua: Inglese, livello parlato e scritto buono

**CAPACITÀ NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE**

Conoscenza Word, excel, powerpoint;  
Procedure acquisite in Azienda: Paleo, Atti web, Areas Work Flow

**ALTRO (PARTECIPAZIONE  
A CONVEGNI E SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE A  
RIVISTE, ECC, ED OGNI  
ALTRA INFORMAZIONE CHE  
IL DIRIGENTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)**

Partecipazione a numerosi convegni, seminari e corsi di formazione.

Fano, 03/07/2023