

CURRICULUM VITAE DI CATERINA DI MARZIO
aggiornato al 01/06/2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome	Di Marzio Caterina
Anno di nascita	1973
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	AST – Macerata
Struttura di appartenenza	Direzione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione
Incarico attuale e servizio di afferenza	Incarico di natura professionale, ex art. 70, comma 1, lett. C), del CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali del 17/12/2020
Num. Tel. Ufficio	0737/2572713
E-mail istituzionale	caterina.dimarzio@sanita.marche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE, ALTRE CONOSCENZE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino il 22/04/1999 con votazione 110/110.
Altri titoli di studio e professionali	<p>Attestato di frequenza al Corso di rivalidazione della Formazione Manageriale per direttore di struttura complessa, direttore sanitario ed amministrativo organizzato dall'Università di Camerino e conseguito in data 13/12/2021.</p> <p>Master Universitario di II livello in "Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie" - conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Macerata, Consorzio per L'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo e Asur Marche ,in data 05/12/2013, con votazione 110/110 e lode.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 25/09/2003.</p> <p>Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione conseguita presso il Tribunale di Ascoli Piceno in data 04/03/1996.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dall'01/05/2021 a tutt'oggi, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con qualifica di Dirigente Amministrativo con assegnazione all'U.O.C. Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione, conseguito a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – CCNL Area Funzioni Locali.</p> <p>Dal 30/12/2010 al 30/04/2021 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Prof.le Categoria D conseguita a seguito di selezione interna – CCNL Comparto Sanità; con assegnazione da luglio 2014 all'U.O.C. Supporto al legale Contenzioso e Assicurativo dell'ASUR Marche - Area Vasta 3 Macerata - sede operativa di Camerino.</p> <p>Da 16/10/2007 al 29/12/2010 - Assistente Amministrativo Categoria C presso ASUR Marche -Area Vasta 3 Macerata- sede operativa di Camerino- Unità Operativa Complessa: Affari Generali. Contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali)</p>

	<p>Dal 6/06/2005 al 15/10/2007 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica di Assistente Amministrativo Categoria C – CCNL Comparto Sanità presso ASUR Marche -Area Vasta 5 Ascoli Piceno-Unità Operativa Complessa: Coordinamento Unico Amministrativo Territoriale. Contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali)</p> <p>Dal 13/04/2004 al 12/04/2005 rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, con la qualifica di Assistente Amministrativo Categoria C – CCNL Comparto Sanità presso ASUR Marche -Area Vasta 5 Ascoli Piceno-Unità Operativa Complessa: Coordinamento Unico Amministrativo Territoriale. Contratto a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali)</p> <p>Settori di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e coordinamento delle attività di supporto amministrativo del Dipartimento di Prevenzione; - Gestione e coordinamento delle attività di supporto amministrativo alle vaccinazione anti- Covid; - Predisposizione di atti amministrativi quali Determine del Direttore, convenzioni e contratti, attribuzione qualifica UPG; - Recupero crediti delle prestazioni erogate dal Dipartimento di Prevenzione (fase stragiudiziale); - Determine di liquidazione e gestione programma Workflow per la liquidazione delle fatture elettroniche; - Gestione della riscossione dei diritti previsti dal D.Lgs 32/2021; - Gestione Fondi finalizzati derivanti da entrate proprie del Dipartimento di Prevenzione. 																														
<p>Capacità linguistiche <i>(stima della conoscenza linguistica sulla base del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue)</i></p>	<table border="1" data-bbox="312 898 1279 1099"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Produzione scritta</th> </tr> <tr> <th>Lingua conosciuta</th> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Legenda livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato</p>		Comprensione		Parlato		Produzione scritta	Lingua conosciuta	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		Francese	B1	B1	B1	B1	B1	Inglese	A1	A1	A1	A1	A1						
	Comprensione		Parlato		Produzione scritta																										
Lingua conosciuta	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale																											
Francese	B1	B1	B1	B1	B1																										
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1																										
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona capacità di utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e MacOS e dei pacchetti applicativi Microsoft Office (World, Excel, Outlook, Access, Explorer)</p>																														
<p>Partecipazione a convegni, seminari, workshop ecc.</p>	<p>08/05/2023: Corso di formazione- “Il nuovo codice dei contratti pubblici: novità a confronto” organizzato da AST Macerata.</p> <p>Novembre- dicembre 2022: Corso di formazione di 32 ore “Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza” organizzato dall’Accademia Eraclitea Ente di formazione accreditato dalla Regione Siciliana.</p> <p>Giugno 2022: Corso – “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR)”, FAD asincrona, organizzato dall’ASUR Marche.</p> <p>15/05/2019: Convegno - “Il danno da perdita di chance nella responsabilità medica: relazioni e connessioni tra giurisprudenza e medicina legale” organizzato dall’ ASUR-Marche Ancona- presso Federazione Marchigiana BCC Ancona.</p> <p>19/03/2019: Corso – “Il Wistleblowing: criticità dell’istituto e profili di illegittimità costituzionale. Limiti oggettivi all’attività di prevenzione della corruzione del RPCT” organizzato dall’ ASUR-Marche presso Area Vasta 2 Ancona.</p> <p>08/02/2019: Convegno – “ Problematiche medico-legali e giuridiche dell’emergenza/urgenza Ospedaliera” organizzato da ASUR- Marche Ancona presso Facoltà di Medicina e Chirurgia Università Politecnica delle Marche.</p> <p>20/10/2017: Corso – “NUOVO PROCESSO DI WORK FLOW” organizzato dall’ASUR Marche</p> <p>13/06/2017: Corso - “Responsabilità medica nella Riforma Gelli” presso l’Università di Macerata.</p>																														

<p>04/04/2016: Corso - "Aggiornamento in materia Anticorruzione e Trasparenza" organizzato dall' ASUR-Marche presso Area Vasta 2 Ancona.</p> <p>10/10/2014: Seminario – "La trasparenza nella PA sul web. Le nuove Linee Guida del Garante Privacy" organizzato dall'Università degli studi di Macerata.</p> <p>09/05/2013: Convegno – "RESPONSABILITA' PROFESSIONALE IN AMBITO SANITARIO" organizzato dall'ASUR AV3.</p> <p>08/09/2011: Convegno - "TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN SANITA'" organizzato dall'ASUR Marche.</p> <p>Dal 09/10/2008 al 11/11/2008: Corso – "Fisiologia e patologia dell'atto amministrativo" organizzato da Centro Servizi Professionali srl- Camerino</p> <p>Settembre- novembre 2008 – "Seminario in diritto amministrativo II edizione" organizzato dall'ASUR Marche</p> <p>18/12/2008: Corso – "La Privacy in ambito sanitario" organizzato dall' Ex ZT 10 Camerino (AV3)</p>
--