

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANALETTI MARCO**
Telefono **0735/793611(ufficio)** Cellulare **328/0427280**
E-mail **marco.canaletti@sanita.marche.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **16/02/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 08/06/2015 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asur Marche - Area Vasta 5 - via degli Iris, Ascoli Piceno**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**
A tempo determinato
Al sensi dell'art. 15 septies, co. 2, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. presso la UOC Direzione Amministrativa Territoriale, giusta determina del Direttore Area Vasta 5 n. 546 del 05/06/2015 con decorrenza 08/06/2015.
Al sensi dell'art. 36, co. 2, del D.Lgs. 155/2001, presso la UOC Direzione Amministrativa Territoriale, giusta determina del Direttore Area Vasta 5 n. 713 del 08/06/2018
poi indeterminato
presso la UOC Direzione Amministrativa Territoriale, giusta determina del Direttore Area Vasta 5 n. 545 del 07/05/2020
• Principali mansioni e responsabilità
Direzione dell'attività amministrativa nell'ambito dei Dipartimenti della Prevenzione, delle Dipendenze Patologiche, della Salute Mentale, della Medicina Legale, della Centrale Operativa del 118, del Servizio farmaceutico Territoriale, Medicina Convenzionata, Privati Accreditati.
- Date (da - a) **Dal 01/01/2005 al 07/06/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asur Marche - Zona Territoriale n. 12 / Asur Marche - Area Vasta 5 - via degli Iris, Ascoli Piceno**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria**
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. Ds**
- Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa della Medicina Convenzionata di base**
- Date (da - a) **Dal 01/08/2001 al 01/01/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale n. 12
Via Manara, San Benedetto del Tronto**

| | |
|--|--------------------------------------|
| • Date (da - a) | Dal 1994 a 2013 |
| • Nome e tipo di istruzione o formazione | Corsi, Convegni e seminari |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio | Materie inerenti l'azienda sanitaria |
| • Qualifica conseguita | Attestati di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

Convegno "Applicazione nuova normativa farmaceutica e ticket" 1994
 Convegno "Volontariato, Carte dei servizi e Indicatori di qualità" 1996
 Convegno "La qualità dei servizi sanitari" 1997
 Corso di aggiornamento "ruolo del distretto nell'azienda sanitaria" 1997
 Convegno "Le RSA nella rete dei servizi territoriali" 1998
 Corso di aggiornamento "la riservatezza in materia sanitaria" 2000
 Corso "la riforma del Servizio Sanitario Nazionale" 2000
 Corso di aggiornamento "Semplificazione della documentazione amministrativa" 2001
 Seminario "Sistema dei ruoli e delle responsabilità nel processo di riordino del Servizio Sanitario Regionale" 2001
 Convegno "La sanità della Marche" 2005
 Seminario "Formazione manageriale in sanità" 2005
 Corso di formazione per amministratori e dirigenti del territorio 2006/2007
 Seminario "Cure primarie e reti di collaborazione tra territorio e ospedale" 2008
 Corso "La disciplina dei rapporti coi medici secondo il nuovo CCNL" 2009
 Seminario "D.Lgs. 81/08: il Sistema ASUR per la gestione della sicurezza aziendale" 2009
 Corso "parcorso di budget operativo" 2009
 Corso "Rapporto tra il Cittadino, il distretto sanitario e l'ambito sociale" 2011
 Corso "trattamento dei dati e tutela della privacy nell'Azienda sanitaria" 2011
 Corso "formazione per dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro" 2011
 Convegno "La responsabilità professionale sanitaria dopo la riforma Balduzzi" 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. Cultura e sport), ecc.

CONSOLIDATE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI DIRIGENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONSOLIDATE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI DIRGENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Cvii computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI DI MAGGIOR USO NELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE (WORD, EXCEL, POWER POINT, POSTA ELETTRONICA)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

//

PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- TITOLARE DEL CONTROLLO ATTI INTERNI EX ZT 12
- REFERENTE ASLIR AREA VASTA 5 PER I CONTROLLI DI CUI AL DM 11/12/2009 (ESENZIONI PER REDDITO)
- MEMBRO SUPLENTE DELLA COMMISSIONE DI DISCIPLINA EX USL 22
- COMPONENTE DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO ARCA

San Benedetto del Tronto, il 11/05/2022

