

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARINA TOMBESI
Indirizzo	
Telefono	0736/358780
Fax	0736/358055
E-mail	marina.tombesi@sanita.marche.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/12/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 01/02/2003 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Azienda Sanitaria Locale Asl n.13 di Ascoli Piceno ora Asur Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno, con incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile Ufficio Rapporti con le Strutture Convenzionate" conferito con delibera del Commissario Straordinario n.1217 del 21/11/2003 con effetto dal 01/12/2003 ,prorogato a tutt'oggi
  - Dal 18/10/1999 al 31/01/2003 Collaboratore amministrativo presso l'Azienda Sanitaria Locale USL n.13 di Ascoli Piceno presso il Servizio Provveditorato e presso l'U.O.C. Coordinamento Unico Amm.vo Territoriale
  - Dal 01/06/1998 al 17/10/1999 Collaboratore Amministrativo presso la Azienda Sanitaria Locale n.12 di S. Benedetto del Tronto (AP) presso il Servizio Igiene e Sanità Pubblica
  - Dal 01/06/1997 al 31/05/1998 Collaboratore amministrativo in comando presso la USL di Ascoli Piceno presso il Servizio Bilancio
  - Dal 7/03/1988 al 31/05/1997 Collaboratore Amministrativo dal 07/03/1988 presso USL n. .22 di S. Benedetto del Tronto (AP)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - ASUR AREA VASTA N.5 ASCOLI PICENO
- Tipo di azienda o settore
  - Azienda Sanitaria Ente Pubblico
- Tipo di impiego
  - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE UFFICIO RAPPORTI CON LE STRUTTURE CONVENZIONATE"
- Principali mansioni e responsabilità
  - Adempimenti relativi alla gestione amministrativa ed economica delle convenzioni aventi ad oggetto prestazioni esterne, specialistiche, di ricovero in Case di Cura, riabilitative e termali, erogate da strutture provvisoriamente accreditate ubicate nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Attività di supporto alle diverse strutture sanitarie distrettuali. Predisposizione procedimenti amministrativi affidati dal direttore della struttura, fino alla predisposizione dell'atto conclusivo. Formulazione di proposte operative per l'organizzazione del lavoro nell'attività di competenza e per la semplificazione amministrativa; Predisposizione atti vincolati e comunque a carattere gestionale di competenza del Dirigente, nel rispetto dei criteri e delle direttive predeterminate dallo stesso.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.s 1979/1980 Maturità Classica  
Luglio 1985- Laurea in Giurisprudenza  
A.A. 2005/2006 Corso di Perfezionamento Master in Management in Sanità  
Università degli Studi di Macerata  
Università Politecnica delle Marche di Ancona  
Giuridiche ed Economiche

Laurea in Giurisprudenza  
Corso di Perfezionamento Master in Management in Sanità

Partecipazione ai seguenti eventi formativi attinenti alla professione

- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "Tariffazione delle prestazioni e Budget di reparto tenutosi nei giorni 9 e 15 Ottobre 1997";
- Attestato di partecipazione al corso Base sulla "Sicurezza ex DLgs. N.626/94" tenutosi il 04-08-2000;
- Attestato di partecipazione a tre moduli del Corso "La qualità organizzativa nelle Aziende Sanitarie" tenutosi l'19-09-2000 lo 03-10-2000 e il 20-10-2000;
- attestato di frequenza ad un corso di lingua inglese per n.36 ore con esame finale conseguito il 07-06-2001;
- Attestato di partecipazione al corso interaziendale di aggiornamento su "Semplificazione della documentazione amministrativa" tenutosi il 16-10-2001;
- attestato di partecipazione al corso di formazione su "Gli impatti dell'euro nelle Aziende Sanitarie" tenutosi il 17-12-2001;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Mantenersi in Forma " Modulo: Elementi di marketing in sanità- La rete organizzativa ,il team, l'appartenenza" tenutosi il 16-10-2003;
- Attestato di partecipazione al seminario di studio su "Bilancio d'Esercizio delle Aziende USL ed Ospedaliere della Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino 13/2003" tenutosi in data 11-11-2003;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Mantenersi in Forma " Modulo: Il controllo di gestione - Il Nucleo di Valutazione - Il ruolo dei Comuni - La Regione - L'Agenzia Regionale" tenutosi il 4-11-2003;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Mantenersi in Forma" Modulo:Il grande messaggio dell'accoglienza" tenutosi il 09-03-2004;
- Attestato al corso di formazione " Il sistema di controllo nella Regione Marche" tenutosi il 25-11-2004;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il Codice per la Privacy Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196"; tenutosi il 09-05-2006;
- Attestato di partecipazione all'evento formativo "Gestione dei rapporti con i produttori di prestazioni e servizi sanitari tenutosi il 27-06-2006";
- Attestato partecipazione corso Anagrafe assistito –Il Fascicolo del Cittadino tenutosi dal 10-10-2006 al 21-11-2006;
- Attestato partecipazione corso " Il protocollo Informatico" tenutosi il 20-03-2007;
- Attestato partecipazione Convegno regionale ANLA. "Le Strutture Residenziali per Anziani nelle Politiche regionali" tenutosi il 17-11-2007;
- Attestato partecipazione seminario "Come valorizzare le proprie abilità manageriali,le relazioni e il lavoro nel gruppo" tenutosi dal 28-05-2008 al 29-05-2008;
- Attestato partecipazione corso "Aspetti contabili e fiscali nelle Aziende Sanitarie" tenutosi il 13-11-2008;
- Attestato di partecipazione al corso " Assistenza Sanitaria per i Paesi Esteri Unione Europea" tenutosi al Ministero della Salute il 20-05-2009;
- Seminario "l'esercizio professionale e il rapporto di lavoro dopo la Riforma Brunetta"Valutazione del personale, sistema incentivante, procedimenti disciplinari e doveri nelle previsioni del d.lgs. n.150/2009 tenutosi ad Ascoli Piceno il 25/05/2010.
- Corso di formazione "La responsabilità professionale sanitaria dopo la Riforma Balduzzi" tenutosi ad Ascoli Piceno il 10/06/2013.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Responsabile Nucleo Controllo Atti presso Asl 13 di Ascoli Piceno (Luglio 2008- Gennaio 2009)  
Referente zonale presso Ministero Salute per procedure inerenti Assistenza estero  
Componente Servizio Ispettivo presso l'ASL n.13 di Ascoli Piceno (Novembre 2001-Giugno 2004)  
Componente commissione concorsi selezione interna collaboratore amministrativo presso Usi n.13 di Ascoli Piceno.  
Segretario Commissione Sanitaria presso l'ASL n.13 di Ascoli Piceno ai sensi della L.R. 50/94 -Anni 2000-2001  
Segretario Commissioni accertamento idoneità psico-fisico mansioni lavorative svolte e dispensa dal servizio presso ex USL n.22 di S. Benedetto del Tronto dal 1988 al1997.

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DEL P.C. ESPERIENZE DI LAVORO CON I PIU' COMUNI SISTEMI ED AMBIENTI OPERATIVI (WORD ,EXCEL,INTERNET, E-MAIL)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E**

**COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Ascoli Piceno li, 06/02/2014

Firma

