

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PELLICIONI BRUNA**

Indirizzo

**N.28 CDA COLLE ARENA-63032 CASTIGNANO (AP)-ITALY**

Telefono

**0736822123**

Fax

E-mail

**Bruna.pelliccioni@sanita.marche.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02.07.1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 13.9.2001 a tutt'oggi )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 13.09.2001;*

*ASUR MARCHE AV5- Sede San Benedetto del Tronto ;  
AZIENDA SANITARIA*

*COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E.(DS);*

*dal 1.1.2012 funzioni di VICE-DIRETTORE DELL'U.O.ECONOMICO  
FINANZIARIA SBT(nota Dir.AV5-Prot.n.487/3 del 3.1.2012);*

*dal 1.1.2004 P.O. Settore Ricavi ;*

- Date (dal 1.6.1974 al 12.9.2001 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*dal 1.6.1974 al 12.09.2001*

*COMUNE DI CASTIGNANO (AP)*

*Ente locale*

*Istruttore Direttivo di Ragoneria*

*Funzioni di Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributi;*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Date (da – a)

Ha partecipato a seminari, congressi, corsi, incontri formativi, iniziative di studio e convegni riguardanti essenzialmente la contabilità economico patrimoniale e controllo di gestione, per complessive n.30 eventi;

Ha inoltre collaborato alla pubblicazione sulla Rivista Amministrazione & Finanza n.1 anno 2008 ad oggetto "La valutazione del rischio e la progettazione del sistema di controllo nelle aree generali"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere conseguito presso l'ITC di Fermo nell'anno scolastico 1971/72;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di perfezionamento "Gestione e controllo nelle Aziende del Sistema Sanitario Marchigiano" c/o Università di Macerata- Anno accademico 2004/2005;

Corso di perfezionamento "Internal Auditing nelle Aziende del Sistema Sanitario" c/o Università di Macerata Anno accademico 2006/2007;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
**BUONO**  
BUONO

BUONO  
**SUFFICIENTE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle principali applicazioni di Windows Office quali Word, Excel, posta elettronica, internet, acquisite con frequenza a corsi di aggiornamento;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]