

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAUCCI GIANCARLO
Indirizzo	VIA GIOVANNI NEBBIA N. 16 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (A.P.)
Telefono	0735/793278 - 3334932551
Fax	0735/782023
E-mail	Giancarlo.caucci@sanita.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15/12/2007 ad oggi.
ASUR, Area Vasta 5 – Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto; sede legale Via Caduti del Lavoro 40, 60131 Ancona; sede amministrativa Area Vasta 5, Via degli Iris Ascoli Piceno.
Sanitaria – Settore Salute Mentale
Posizione organizzativa – “Coordinamento del Dipartimento di Salute Mentale”, giusta determina n. 384/ZT12DZON del 17/12/2007.
Uniformare le metodologie organizzative ed assistenziali delle UU.OO interne al Dipartimento. Progettare e curare l’inserimento intradipartimentale del personale infermieristico e di supporto. Promuovere l’elaborazione di piani di lavoro, protocolli e linee guida. Curare aspetti relativi all’umanizzazione dell’assistenza. Coordinare e garantire la continuità assistenziale. Promozione dell’integrazione dei Servizi. Interpretazione ed analisi dei report in collaborazione con il Direttore di Dipartimento. Partecipazione alla discussione del budget dipartimentale. Assegnazione e organizzazione dei corsi di formazione ...
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/2005 ad oggi.
ASUR, Area Vasta 5 – Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto; sede legale Via Caduti del Lavoro 40, 60131 Ancona; sede amministrativa Area Vasta 5, Via degli Iris Ascoli Piceno.
Sanitaria – Settore Salute Mentale
Coordinatore “U.O. di Psichiatria”.
Organizzazione e gestione dei processi organizzativi ed assistenziali dei servizi sanitari attinenti all’Unità Operativa di Psichiatria attraverso la gestione, lo sviluppo e la razionalizzazione delle risorse umane e materiali. Gestione della formazione. Collaborazione con il Direttore di U.O. alla gestione del budget ...

- Date Dal 16/11/2010 ad oggi.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR, Area Vasta 5 – Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto; sede legale Via Caduti del Lavoro 40, 60131 Ancona; sede amministrativa Area Vasta 5, Via degli Iris Ascoli Piceno.
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria – Settore Salute Mentale
 - Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere (cat. Ds) a tempo indeterminato, giusta determina n. 1315/ZT12DZON del 08/11/2010
 - Principali mansioni e responsabilità Quelle proprie della professione e del ruolo.

- Date Dal 02/01/1996 15/11/210
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR Marche Zona Territoriale 12- Ospedale Madonna del Soccorso- via L. Manara, 3-7 - San Benedetto del Tronto.
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria – Settore: Ortopedia e traumatologia, Pronto Soccorso, Salute Mentale.
 - Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Operatore Professionale Collaboratore.
 - Principali mansioni e responsabilità Quelle proprie della professione e del ruolo.

- Date Dal 16/08/1993 al 01/01/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo – Presidio Sanitario di S. Omero (TE).
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria - Servizio Tossicodipendenze (SERT)
 - Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore (Infermiere Professionale).
 - Principali mansioni e responsabilità Distribuzione di metadone; infusioni in flebo di farmaci per la disintossicazione e lo svezzamento dei pazienti in trattamento (attività di Day Hospital); effettuazione di test di screening con card per la diagnostica rapida delle sostanze d'abuso; registrazione documentazione sanitaria; approvvigionamento presso la sede centrale dei materiali e farmaci necessari per l'attività del Servizio stesso...

- Date Dal 16/08/1992 al 31/12/1992 e dal 25/05/1993 al 15/08/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n.24 Ascoli Piceno.
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria – (Servizio di Medicina, Pneumologia, Chirurgia e Cardiologia – UTIC).
 - Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore (Infermiere Professionale).
 - Principali mansioni e responsabilità Quelle proprie della professione e del ruolo.

- Date Dal 07/08/1992 al 29/05/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Circondariale – Ascoli Piceno – (Marino del Tronto).
 - Tipo di azienda o settore Istituto di prevenzione e Pena. (Ministero di Grazia e Giustizia)
 - Tipo di impiego Infermiere Professionale addetto al Servizio Sanitario Interno, mediante rapporto lavorativo libero-professionale.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnico-infermieristica in favore dei ristretti secondo le disposizioni vigenti in materia sanitaria. Accompagnamento ed assistenza dei medici interni all'Istituto durante le visite. - Accompagnamento ed assistenza dei medici specialisti esterni, in consulenza presso il Penitenziario. – Assistenza infermieristica e somministrazione terapie ai reclusi- Registrazione documentazione sanitaria...

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

22/12/2012 - A.A. 2011/2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Master in MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'INFERMIERISTICA/OSTETRICIA .

Organizzazione sanitaria; Scienze infermieristiche organizzazione 1,2,3 e 4; Infermieristica; Organizzazione aziendale; Economia sanitaria; Epidemiologia; Diritto amministrativo e diritto pubblico; Sociologia dei processi economici e del lavoro; Psicologia sociale del lavoro e delle organizzazioni; Management sanitario; Gestione delle risorse umane; Metodologia della ricerca; Diritto penale; Informatica medica...

MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'INFERMIERISTICA/OSTETRICIA.

1° livello (60 CFU)

17/05/2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d' Annunzio" CHIETI - PESCARA

Laurea in Infermieristica

Scienze Infermieristiche; Patologia clinica; Igiene; Metodologia della ricerca e dell'assistenza; Farmacologia; Fisiologia; Economia Aziendale; Psicopedagogia; Sistemi di elaborazione delle informazioni (Informatica); Bioetica, Medicina interna; Inglese scientifico; ...

Dott. In Infermieristica - votazione finale 110/110 con lode.

-Titolo tesi: "L'assistenza nei Disturbi d'ansia "-

1° livello (180 CFU)

1992

Scuola per Infermieri Professionali - Regione Marche – Unità Sanitaria Locale N. 22 .

Anatomia, Fisiologia, Patologia, Nursing, Chirurgia, Immunologia, Igiene, Diritto, Psicologia, Chimica, Ematologia, Inglese, Informatica, Pronto soccorso...

Diploma di Infermiere Professionale.

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di lavorare in team in un ambiente dinamico dove siano importanti le doti comunicative, relazionali e di adattamento. Preferisco le situazioni dove il lavoro è spunto per la crescita professionale e personale.

- Relatore nel corso formativo aziendale: "La comunicazione con le famiglie delle persone affette da disturbo psicotico" - 2009
- Relatore nel corso formativo aziendale: "L'interazione con la persona affetta da disagio psichico, con particolari riferimenti agli aspetti comunicativi" - 2012
- Relatore nel corso formativo aziendale: "L'Auto Mutuo Aiuto nell'esperienza del DSM di San Benedetto del Tronto" - 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità gestionali ed organizzative acquisite durante l'intero percorso formativo e lavorativo fin'ora svolto, non esclusivamente pubblico, che ha implicato conoscenze e capacità di lavorare in equipe in modo dinamico, flessibile ed inclusivo.

Conoscenza di metodi e strumenti per la gestione di risorse umane e professionali.

Capacità di coniugare capacità organizzative a quelle tecniche operative acquisite sul campo in una visione sistemica dell'organizzazione.

Ritengo necessario il poter seguire un aggiornamento costante delle mie conoscenze e delle mie capacità organizzative e tecniche, per offrire un servizio sempre all'altezza delle situazioni.

-Master in MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'INFIERMISTICA/OSTETRICIA presso l'Università degli Studi dell'Aquila.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 95, 98, XP: in particolare dei sistemi applicativi di Microsoft Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™, Access™).

- _ Corso PTC – IRC (con superamento esame finale).
- _ Corso BSLD (Istruttore con superamento esame finale).
- _ Corso ADVANCED CARDIAC LIFE SUPPORT – ACLS (con superamento esame finale)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amo impegnarmi in attività di bricolage, giardinaggio, jogging e calcetto. Sono appassionato di grandi eventi sportivi, documentari naturalistici e dibattiti politici. Leggo volentieri i classici della letteratura, soprattutto italiana. Adoro la pittura in generale e quella impressionistica in particolare.

PATENTE O PATENTI

Cat. D rilasciata dal Prefetto di Ascoli Piceno in data 24/02/1986

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A PIÙ DI 100 CONVEGNI SCIENTIFICI FRA CORSI, EVENTI, SEMINARI, GIORNATE DI STUDIO, DIBATTITI, INCONTRI, TAVOLE ROTONDE, CONFERENZE, WORKSHOP E PROGETTI FORMATIVI, ANCHE COME RELATORE.

ULTERIORI INFORMAZIONI SARANNO FORNITE, QUALORA RICHIESTE, PER VIA TELEMATICA (P.E.) O IN SEDE DI EVENTUALE COLLOQUIO.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI NEL RISPETTO DI QUANTO DISCIPLINATO DAL D.LGS. 196/2003.

San Benedetto del Tronto, 10 Febbraio 2014

NOME E COGNOME (FIRMA)