

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CANALETTI MARCO**  
Indirizzo **UFFICIO: ASUR – AREA VASTA 5 – DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE –  
DISTRETTO SBT – VIA ROMAGNA, 7 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**  
Telefono **Ufficio: 0735793611**  
Fax **Ufficio: -**  
E-mail [marco.canaletti@sanita.marche.it](mailto:marco.canaletti@sanita.marche.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16 FEBBRAIO 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/01/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Unica Regionale – Zona Territoriale 12 poi Area Vasta 5
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat Ds) – Posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Servizi territoriali
  
- Date (da – a) Dal 01/08/2001 al 01/01/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 12 – Via Manara – San Benedetto del Tronto
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat Ds) – Posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Servizi territoriali
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2001 al 01/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 12 – Via Manara – San Benedetto del Tronto
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat Ds)
- Principali mansioni e responsabilità Servizi territoriali
  
- Date (da – a) Dal 07/03/1988 al 01/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n. 22 – Via Manara – San Benedetto del Tronto
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale n. 12 – Via Manara – San Benedetto del Tronto
- Tipo di impiego Azienda Sanitaria Locale
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professionale cat D)  
Medicina di base

Altro non pertinente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16/05/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata - Scuola di Specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione post Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	02/07/1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Varie
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Numerosi corsi di formazione ed aggiornamento nelle materie afferenti agli ambiti di attività sopra evidenziati
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE IN VIRTÙ DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE SOPRA ELENCALE

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANA

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE IN VIRTÙ DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE SOPRA ELENCALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ CANALETTI, Marco ]*

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE IN VIRTÙ DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE SOPRA

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

<b>ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	ELENCALE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE IN VIRTÙ DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE SOPRA ELENCALE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	NON PERTINENTE
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	NON CI SONO ALLEGATI