

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO DIMATTEO**
Indirizzo **VIA MENICUCCI 1, 60121, ANCONA, ITALIA**
Cellulare ***
Tel / Fax **071205430 / 071206680**
E-mail [REDACTED]

Pec antonio.dimatteo@pec-ordineavvocatiancona.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/12/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANAS S.p.A.
- Tipo di impiego Legale esterno
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso in materia civile

- Data 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INRCA
- Tipo di impiego Legale esterno
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso in materia di diritto del lavoro

- Data 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA OSPEDALI RIUNITI
- Tipo di impiego Legale esterno
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso in materia di diritto civile

- Data Dal 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE
- Tipo di impiego Legale esterno
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso in materia di diritto del lavoro

• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2017 Studio Legale "Curzi e Associati" Avvocato e socio fondatore Gestione del contenzioso in materia di diritto delle assicurazioni private e responsabilità civile per conto di primarie Compagnie di Assicurazione. Gestione del contenzioso in materia di diritto del lavoro. Consulenza in materia di diritto tributario.
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2015 ad oggi Tribunale di Ancona Curatore Eredità Giacenti Settembre 2013 Tribunale di Ancona Arbitro Nomina da parte del Presidente del Tribunale di Ancona a componente di collegio arbitrale in una controversia di natura societaria R.G. 2261/2013.
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2012 Tribunale di Ancona Ufficio del Giudice Tutelare Amministratore di sostegno / Tutore
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Materie di attività • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2007 Studio Legale "Curzi – Conte" di Ancona diritto civile, diritto delle assicurazioni, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto tributario. Collaborazione professionale, dapprima in qualità di praticante e, dal 2011, in qualità di Avvocato. Gestione del contenzioso sia in fase giudiziale che stragiudiziale. Particolare esperienza nel campo del diritto delle assicurazioni private e della responsabilità civile, maturata grazie all'assistenza prestata in favore di primarie Compagnie assicurative. Assistenza stragiudiziale e giudiziale ad imprese e lavoratori, con patrocinio sia in giudizio, sia nelle sedi di conciliazione, per quanto concerne controversie di diritto del lavoro. Componente di collegio arbitrale e legale di imprese che ricorrono a procedure arbitrali per la risoluzione delle proprie controversie. Consulente legale esterno di imprese e professionisti. Gestione di incarichi finalizzati al recupero crediti, con studio e redazione di piani di rientro, atti di transazione ed esperimento di procedure esecutive sia mobiliari che immobiliari. Consulente legale esterno di condomini. Esperienza in procedure conciliative avanti al Corecom Marche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maggio 2021 in poi Scuola AGI di alta formazione in diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale "Luca Boneschi" Diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21-22 gennaio 2021 Scuola Superiore della Magistratura Incontro di studio come partecipante esterno sul tema: <i>"Il punto sulle controversie in materia di pubblico impiego"</i>
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aprile – Maggio 2013 Scuola di Formazione Ipsos, Milano Master in diritto tributario <i>"Dall'accertamento al processo tributario"</i>
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Ottobre 2011 Corte d'Appello di Ancona Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2007-2008 Corso di preparazione al Concorso per Uditore Giudiziario, Scuola "Rocco Galli", Roma Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Marzo 2007 Università degli Studi di Macerata Laurea Specialistica in Giurisprudenza con tesi in diritto amministrativo dal titolo <i>"L'art. 21 octies della legge 241/90 e l'omessa comunicazione di avvio del procedimento amministrativo"</i>
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Ottobre 2004 Università degli Studi di Macerata Laurea Triennale in Scienze Giuridiche con tesi in diritto penale dal titolo <i>"Il concorso apparente di norme"</i>
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	2001 Liceo Scientifico "Luigi di Savoia" Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali. Esperienza nel lavorare in gruppo maturata grazie all'attività di collaborazione con gli altri professionisti dello studio legale ed alla partecipazione alle scuole di formazione frequentate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attitudine ad assumere ruoli di responsabilità, con organizzazione del lavoro e rispetto delle scadenze programmate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discreta competenza nell'utilizzo del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel, sia in ambiente Windows che OS X.
Ottima padronanza nell'utilizzo di internet, motori di ricerca e banche dati giuridiche.

PATENTE O PATENTI Patente B

Reso sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Il sottoscritto ANTONIO DIMATTEO, C.F.: [REDACTED], cittadino italiano, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara la veridicità del proprio *curriculum vitae*.

Il sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 196/2003).