

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SILVIA ACQUAROLI  
Indirizzo VIA ROMAGNA, 53 – 62010 MORROVALLE (MC)  
Telefono 0733 221458  
Fax 0733 221090  
E-mail sl.acquaroli@studiolegaleacquaroli.191.it  
PEC avvsilviaacquaroli@puntopec.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 12 OTTOBRE 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dall'abilitazione alla data odierna SOCIO DELLO STUDIO LEGALE "ACQUAROLI FORCONI"  
VIA ROMAGNA, 53 – 62010 MORROVALLE (MC)

Diritto civile  
Diritto di famiglia e delle persone  
Infortunistica stradale e diritto delle assicurazioni  
Responsabilità civile e colpa medica  
Mediazione civile  
Diritto penale minorile

Iscritta nell'Albo degli Avvocati delle Provincia di Macerata (numero iscrizione 988 del 10/10/2003)

Iscritta nell'Elenco Avvocati Patrocinio a spese dello Stato nei settori Civile e Volontaria Giurisdizione presso il Tribunale di Macerata dal 16/10/2009

Iscritta nell'Elenco Avvocati Patrocinio a spese dello Stato nei settori Civile e Volontaria Giurisdizione presso il Tribunale per i Minorenni delle Marche

Iscritta nell'Albo dei Tutori, Curatori e Amministratori di sostegno presso il Tribunale di Macerata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Partecipazione a seminari e convegni organizzati dagli Ordini degli Avvocati e organismi formativi certificati sulle materie di particolare specializzazione lavorativa

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Macerata

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Ginnasio Liceo statale "Giacomo Leopardi" di Macerata

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Iscrizione nelle graduatorie provinciali e degli istituti scolastici

Abilitazione all'insegnamento di scienze giuridico economiche

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Interrelazione e coordinamento di approcci multidisciplinari al trattamento di fattispecie complesse relative a minori e soggetti fragili nell'ambito dei servizi socio assistenziali pubblici e privati

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenza nell' uso dei pacchetti Office standard, posta elettronica, posta certificata e internet

**PATENTE**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

-----  
-----  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (GDPR 679/2016)

**Firma**