

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Al ashkar Nabil abdel Latif**
Indirizzo **Via ...**
Telefono **...**
Fax
E-mail **...**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **...**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (16/04/2021 – 30/11/2021) **Medico vaccinatore presso il centro vaccini Terme Santa Lucia di Tolentino**
- 1998- al 1999 **Medico di medicina d'emergenza presso il pronto soccorso dell'ospedale di Fermo**
- 2000-2001 **Medico di pronto soccorso all'ospedale di Civitanova Marche**
- 1999 al 2021 **Medico di guardia turistica ASL di Teramo**
- 2002 al 2021 **Medico impiegato presso la continuità assistenziale presso l'aria vasta 3
Medico termale presso Terme Santa Lucia di Tolentino**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUR Marche aria vasta 3
ASUR Marche aria vasta 4**
- Tipo di azienda o settore **A.S.S.M Tolentino**
- Tipo di impiego **Azienda multi servizi**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2000 2001) **Corso di perfezionamento in medicina d'urgenza e pronto soccorso**
- 2002-2003 **Corso di perfezionamento in medicina estetica Tor Vergata Roma**
- 1997 **Laurea in medicina e chirurgia università G. D'annunzio Chieti**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università G. D'annunzio di Chieti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di medicina d'urgenza e pronto soccorso
Università Tor Vergata Roma
Corso di perfezionamento in medicina estetica**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

Arabo eccellente

ALTRE LINGUE

Inglese Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

ottima

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho una ottima capacità relazionale, acquisita nel corso degli anni nei vari luoghi di lavoro frequentati

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Avendo avuto l'opportunità di fare volontariato con la croce rossa italiana con l'incarico di ispettore V.D.S (volontari del soccorso), ho sperimentato e affinato le mie qualità organizzative.

Ho ricevuto l'incarico come ordinatore della sede della continuità assistenziale nella sede di Caldarola e nella sede di Tolentino

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima dimestichezza con tutti i mezzi informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Le competenze artistiche non rientrano nella mia altitudini

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Allegato A domanda al direttore generale
Copia carta di identità