

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[SIMONE MANGONI ]**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date [ 2013-oggi ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sogea Marche srl Società di consulenza per la gestione aziendale -Macerata  
• Tipo di azienda o settore Consulenza alle imprese fiscali ,societaria e gestionale  
• Tipo di impiego autonomo  
• Principali mansioni e responsabilità Socio e amministratore unico
  
- Date [ 2006-oggi ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Mangoni Cingoli  
• Tipo di azienda o settore Consulenza alle imprese fiscali e societaria e ristrutturazioni aziendali  
• Tipo di impiego Dottore Commercialista e Revisore Legale  
• Principali mansioni e responsabilità Direzione aziendale
  
- Date (da – a) [ 2006 ]  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Macerata e Camerino  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area professionale  
• Qualifica conseguita Dottore Commercialista e Revisore Legale  
• Livello nella classificazione nazionale (1193 pertinente)
  
- Date [ 2001-aoggi ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sogea Marche srl Società di consulenza per la gestione aziendale -Macerata  
• Tipo di azienda o settore Consulenza alle imprese fiscali ,societaria e gestionale  
• Tipo di impiego autonomo  
• Principali mansioni e responsabilità Consulente junior per problematiche fiscali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [ 1993/1994-2000/2001 ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laura in economia e commercio indirizzo in economia e legislazione per l'impresa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area professionale

• Qualifica conseguita Laurea

• Livello nella classificazione nazionale (1193 pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiana ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Elevata attitudine al lavoro in team ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Elevata attitudine al lavoro in team ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Conoscenza di programmi software Windows, Pacchetto Office ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo b

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI