

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 281/AV5 DEL 20/02/2020**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE N. 2 MONITOR MODELLO AQUARIUS PER  
UOC PEDIATRIA**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

**Di accettare** la donazione dell' Associazione *Il Sole di Giorgia* di Ascoli Piceno di n. 2 Monitor Modello Aquarius in favore dell' UOC di Pediatria di questa Area Vasta 5 e precisamente n. 1 monitor per la sede di Ascoli Piceno e n. 1 monitor per la sede di San Benedetto del Tronto;

**Di dare atto** che le apparecchiature hanno un valore complessivo di € 5.000,00 come da dichiarazione del donante;

**Di dare atto** che le apparecchiature sopra descritte sono state individuate in completa autonomia da parte del soggetto donante il quale ha provveduto ad espletare le operazioni negoziali utili alla acquisizione delle stesse;

**Di dare atto** che l'accettazione definitiva ed il nullaosta all'utilizzo delle apparecchiature è subordinata al superamento con esito positivo del collaudo tecnico;

In tale fase si procederà alla verifica che i beni oggetto di donazione sono esenti da vizi e difetti e che le tecnologie siano dotate di:

- ✓ marcature CE in conformità delle direttive europee applicabili
- ✓ prove funzionali e di sicurezza
- ✓ manuale d'uso in lingua italiana (in formato cartaceo e digitale)
- ✓ manuale tecnico di servizio per la manutenzione

**Di dare atto** che il titolare dell'UOC destinataria –dott. E. Ruffini - è individuato quale consegnatario delle apparecchiature *de quo* con assunzione dei relativi obblighi di corretta gestione;

**Di dare atto** che la presente determina non comporta oneri a carico del budget dell' Area Vasta 5;

**Di dare atto** che copia della presente determina viene trasmessa per gli adempimenti di competenza alle seguenti articolazioni :

- UOC Supporto all' Area Acquisti e Logistica- *Settore Economato*
- UOC Supporto all' Area Economico Finanziaria -*Gestione cespiti-*
- UOC Supporto all' Area Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche -*Settore Elettromedicali-*
- Direttore UOC Pediatria

**Di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L. R. n.26/96;

**Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L. R. 26/96 e s .m. i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell' Albo Pretorio Informatico Aziendale ai sensi dell' art. 28 della L. R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L. R. 36/2013;

**Di dare atto**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina può configurarsi come "*altre tipologie*";

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA**  
Dott. Cesare Milani

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**UOC SUPPORTO ALL' AREA ACQUISTI E LOGISTICA**  
**San Benedetto del Tronto**

**Normativa**

**Codice Civile – Art. 782 e seguenti**

**L. R. n. 26 del 17.07.1996** concernente “*Riordino del Servizio Sanitario Regionale*”;

**L. R. n. 13 del 20 giugno 2003** concernente “*Riorganizzazione del servizio Sanitario Regionale*”, e successive integrazioni e modificazioni;

**L. R. n. 17 del 01.08.2011** “*ulteriori modifiche della L.R. 13/ 2003*”

**Deliberazione della Giunta Regionale n. 1704 del 28.12.2005**, concernente” *Art. 3, comma 2 della Legge Regionale 13-2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale (A.S.U.R.)*;

**D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.** “*Codice dei Contratti*”

**DG ASUR n. 4 del 16.01.2017** ad oggetto “*Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell’ ASUR Marche . Approvazione e conferimento delega alle Aree Vaste*”.

**D. G. R. M. 1674 del 30/12/2019 “L. R. n. 13 del 20/06/2003** “*Autorizzazione alle Aziende ed Enti del S.S.R. ed al D. I. R. M .T. alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2020*”

**Note Direzione Generale Asur** *prot: n. 1328 del 03/05/04, n. 3508 del 16.09.04 n. 744 del 19.01./09 ad oggetto Accettazione di donazioni, lasciti, eredità, legati*

Con nota registrata al protocollo aziendale al n. 92893 del 10.12.2019 l’Associazione *Il Sole di Giorgia* di Ascoli Piceno ha proposto la donazione di n. 2 monitor modello Aquarius 8 “*Touch*”;

Precisato che:

- Il valore complessivo delle apparecchiature è pari ad € 5.000,00 come dichiarato dal donante;
- L’UOC destinataria è la Pediatria (n.1 monitor sede AP- n.1 monitor sede SBT);

Acquisito, *via brevi*, il parere favorevole del direttore dell’ UOC destinataria;

Preso atto del parere favorevole all’ accettazione della donazione espresso con nota del 17.02.2020 dall’*Ingegneria Clinica Asur -Referente AV5 Ing. M. Orlandi Phd-*;

Rilevato che le apparecchiature non necessitano di materiale di consumo dedicato;

Viste le note Asur, richiamate tra le normative, che autorizzano a prescindere da preventiva autorizzazione della stessa, per donazioni di beni di importo non superiore a venticinquemila euro;

Per tutto quanto esposto il responsabile del procedimento

**PROPONE**

**Di accettare** la donazione dell' Associazione *Il Sole di Giorgia* di Ascoli Piceno di n. 2 Monitor Modello Aquarius in favore dell' UOC di Pediatria di questa Area Vasta 5 e precisamente n. 1 monitor per la sede di Ascoli Piceno e n. 1 monitor per la sede di San Benedetto del Tronto;

**Di dare atto** che le apparecchiature hanno un valore complessivo di € 5.000,00 come da dichiarazione del donante;

**Di dare atto** che le apparecchiature sopra descritte sono state individuate in completa autonomia da parte del soggetto donante il quale ha provveduto ad espletare le operazioni negoziali utili alla acquisizione delle stesse;

**Di dare atto** che l' accettazione definitiva ed il nullaosta all' utilizzo delle apparecchiature è subordinata al superamento con esito positivo del collaudo tecnico;

In tale fase si procederà alla verifica che i beni oggetto di donazione sono esenti da vizi e difetti e che le tecnologie siano dotate di:

- ✓ marcature CE in conformità delle direttive europee applicabili
- ✓ prove funzionali e di sicurezza
- ✓ manuale d' uso in lingua italiana (in formato cartaceo e digitale)
- ✓ manuale tecnico di servizio per la manutenzione

**Di dare atto** che il titolare dell' UOC destinataria –dott. E. Ruffini - è individuato quale consegnatario delle apparecchiature *de quo* con assunzione dei relativi obblighi di corretta gestione;

**Di dare atto** che la presente determina non comporta oneri a carico del budget dell' Area Vasta 5;

**Di dare atto** che copia della presente determina viene trasmessa per gli adempimenti di competenza alle seguenti articolazioni :

- UOC Supporto all' Area Acquisti e Logistica- *Settore Economato*
- UOC Supporto all' Area Economico Finanziaria -*Gestione cespiti-*
- UOC Supporto all' Area Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche -*Settore Elettromedicali-*
- Direttore UOC Pediatria

**Di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art.17 della L. R. n.26/96;

**Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell' art. 4 della Legge 412/91 e dell' art. 28 della L. R. 26/96 e s .m. i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell' Albo Pretorio Informatico Aziendale ai sensi dell' art. 28 della L. R. 26/96 come sostituito dall' art. 1 della L. R. 36/2013;

**Di dare atto**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina può configurarsi come “*altre tipologie*”;

Il responsabile del Procedimento  
*Grazia Di Concetto*

Il Direttore  
UOC SUPPORTO All' Area ACQUISTI E LOGISTICA  
*Dott. Pietrino Maurizi*

**PER IL PARERE INFRASCritto DELL'UOC SUPPORTO ALL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Il sottoscritto , vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento **ATTESTA** che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget dell' Area Vasta 5

UOC Supporto all' Area Contabilità Bilancio e  
Il funzionario delegato  
*Dott.ssa Luisa Polini*

**- ALLEGATI -**

nessuno