

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rota Laura Fausta
Indirizzo Piazzale della Libertà, 8 – 60019 Senigallia (AN) - Italia
Telefono Cell. 333/4220949 – uff. 071/79092252
Fax 071/79092910
E-mail laurrota@alice.it; uff.: laurafausta.rota@sanita.marche.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 28 aprile 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1/12/2008 ALLA DATA ODIERNA:**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR Marche, Zona Territoriale n.4 di Senigallia e, dall'istituzione dell'Area Vasta 2, Area Vasta 2 – Sede di Senigallia, Via Cellini 13 – 60019 Senigallia (AN)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS3 titolare di Posizione Organizzativa URP e, dall'istituzione dell'Area Vasta 2, funzioni di Responsabile dell'Ufficio.

- Principali mansioni e responsabilità **Per la ZT4:** attività di comunicazione interna ed esterna, direttore responsabile della Rivista Zonale Misa Sanità e scrittura di numerosi articoli sulla stessa, redazione comunicati stampa, organizzazione convegni e cerimonie inaugurali, rapporti con l'utenza e con il personale, carta dei servizi, gestione dei reclami, Segretaria del Comitato di Partecipazione dei cittadini alla tutela della salute della Zona Territoriale n.4 (Regolamento regionale 4/8/2009 n. 5).
Per l'AV2: Responsabile dell'URP di Senigallia, gestione dei rapporti con i cittadini e le Associazioni di Volontariato, informazioni dirette, verbali e telefoniche, comunicazione interna ed esterna, redazione comunicati stampa, aggiornamento carta dei servizi, aggiornamento sito internet, gestione dei reclami, attivazione nuove Tessere Sanitarie, rapporti con il Centro Servizi per stampa in quadricromia, collaborazione all'organizzazione delle Campagne di Prevenzione e divulgazione delle stesse mediante la stampa, il sito e le emittenti televisive e radiofoniche.
- Date (da – a) **DAL 1/7/2002 AL 30 /11/2008:**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR Marche, Zona Territoriale n.4 di Senigallia
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS2

Rota Laura Fausta

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Sistema Qualità e Formazione Permanente, con preparazione ed organizzazione dei corsi di formazione professionale per tutto il personale dell'ASUR, Zona Territoriale n.4 e gestione dei rapporti con il Ministero della Salute e la Regione Marche per la concessione dei crediti formativi ECM per il personale sanitario; funzioni di tutoraggio e segreteria di numerosi corsi di formazione; gestione procedure relative ai tirocini dei laureati in psicologia con partecipazione alla competente commissione di valutazione dei titoli e redazione dei verbali. Responsabile dell'Ufficio Distribuzione Ricettari a tutti i medici, dipendenti e convenzionati, della Zona Territoriale n.4.

URP/Comunicazione a tempo pieno, con funzioni relative alle attività di comunicazione interna ed esterna, gestione della rivista aziendale, redazione comunicati stampa, organizzazione convegni e cerimonie inaugurali, rapporti con l'utenza e con il personale, carta dei servizi, gestione dei reclami.

DAL 1/9/1998 AL 30/6/2002:

ASUR Marche, Zona Territoriale n.4 di Senigallia

Sanità

Collaboratore Amministrativo Professionale D

Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero, Ufficio Accettazione.

U.O. Gestione Risorse Umane. Ufficio concorsi, redazione atti deliberativi relativi a bandi di concorso, segreteria commissioni di concorso e avvisi pubblici, borse di studio, tirocini, redazione verbali riunioni con le OO.SS.

Direttore Responsabile della Rivista Aziendale "Misa Sanità" e responsabile dell'Ufficio Stampa dell'Azienda. Inserita nello Staff della Direzione Generale.

Partecipazione a trasmissioni televisive di argomento sanitario sull'emittente TV Centro Marche e radiofoniche sulle emittenti Radio Velluto e Radiomania.

Cura dell'organizzazione e della comunicazione esterna di tutte le cerimonie inaugurali e dei convegni dell'Azienda.

Funzioni amministrative del Dipartimento di Salute Mentale, con particolare riguardo alla gestione del personale sanitario, tecnico ed amministrativo, controllo rilevazione presenze, tirocini volontari.

DAL 1/11/1987 AL 31/8/1998:

ASUR Marche, Zona Territoriale n.8 di Civitanova Marche

Sanità

Collaboratore Amministrativo (ex 7° livello)

Unità Operativa di appartenenza: Affari Generali.

Principali settori seguiti: applicazione degli Accordi Collettivi Nazionali dei Medici di Medicina Generale, Pediatri e addetti al servizio di guardia medica; convenzioni con le Case di Cura private e con gli Istituti di Riabilitazione; rimborsi indiretti; rimborsi uremia cronica, radioterapia e chemioterapia; pratiche di rivaletta ospedaliera.

Segreteria del Comitato Consultivo di U.S.L. per la Medicina di Base.

Segreteria, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Civitanova Marche, di tale organo.

Direzione della Segreteria dell'Amministratore e Commissario Straordinario della U.S.L. n.16.

Direzione della Segreteria del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo;

Segreteria della Conferenza dei Sindaci.

Segreteria del Comitato Consultivo per la Medicina di Base.

Segreteria del Comitato Direttivo del Dipartimento di Chirurgia;

Segreteria del Consiglio dei Sanitari;

Segreteria del Comitato per il Buon Uso del Sangue;

Predisposizione degli avvisi di mobilità interna tra le Unità Operative delle strutture ospedaliere di Civitanova Marche e Recanati, per il personale medico e del comparto, e delle relative graduatorie; predisposizione della presa di servizio del personale dipendente dalla Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero.

DALLA LAUREA AL 1987:

Studi Legali civilistici di Milano e di Macerata

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rota Laura Fausta

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Legale

Praticante Legale

Ricevimento clienti, predisposizione atti legali, partecipazione a udienze civili in Tribunale, trattazione pratiche di infortunistica stradale con le Compagnie di Assicurazione.

ANNO SCOLASTICO 1981/82:

Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico - Milano

Scuola Infermieri Professionali

Insegnamento materie giuridiche

- Principi di legislazione e organizzazione sanitaria nazionale e internazionale (1° anno);
- Aspetti giuridici della professione (2° anno);
- Legislazione sociale (3° anno).

DAL 2/5/1978 AL 1/8/1978:

I.S.U. dell'Università degli Studi di Milano (ex Opera Universitaria)

Università

Contratto a tempo determinato in qualità di impiegata amministrativa di concetto (6° livello)

Segreteria del Presidente

DAL 1/9/1978 AL 30/11/1978:

I.S.U. dell'Università degli Studi di Milano (ex Opera Universitaria)

Università

Contratto di collaborazione

Organizzazione di un convegno sul Diritto allo Studio

Dal 1975 al 1979

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza

Materie giuridiche

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 10 luglio 1979 con votazione di **110/110 e lode**

Dal 1970 al 1975

Liceo Ginnasio "D. Crespi" – Busto Arsizio

Materie umanistiche

Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1974-75 con votazione di **56/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Buono

Francese

Elementare

Elementare

Elementare

Ho acquisito capacità e competenze relazionali sia nello svolgimento della mia attività professionale nell'ambito dell'URP/Comunicazione sia nell'espletamento dell'attività giornalistica.

Ho svolto attività di tutor per Volontari del Servizio Civile e per Tirocinanti e Frequentatori volontari.

Ho anche curato l'Ufficio Stampa di numerosi convegni e congressi e partecipato a convegni in qualità di relatore.

Ho curato l'organizzazione di numerosi convegni e congressi e lavorato in uffici che richiedono capacità organizzative.

Conoscenza dell'uso dei programmi di Office, di Internet e posta elettronica acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Scrittura

Collaborazione giornalistica con Corriere Lavoro, supplemento di Corriere della Sera, Il Sole 24 Ore e Italia Oggi Sette, inserto "Io Lavoro".

Pubblicazioni

- *Contrasti dottrinari e ipotesi di studio in tema di responsabilità del creditore pignoratizio*, estratto da *Studi in onore di Arnaldo Biscardi*, V, Cisalpino-Goliardica, Milano 1984.

- Articolo "La teletrasmissione di immagini radiologiche, ecografiche e dei referti di diagnosi" sulla Rivista "e- Health Care", numero 1, gennaio-febbraio 2010.

- Articolo *Convegno S.I.I.M.M. "La medicina generale dalle mutue alle asl"*, pubblicato sulla Rivista "e-Health" n. 31, luglio-agosto 2014.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Organizzazione e Ufficio Stampa dei seguenti congressi:

- 1- I traumi addominali. Problemi aperti e strategie di intervento, Civitanova Marche 25.11.94;
- 2- Carcinoma mammario – update '95, Recanati 05.12.95;
- 3- La depressione: lo stato dell'arte, Civitanova Marche 25.05.96;
- 4- 2° Congresso Regionale dell'A.C.O.I. Marche, Portonovo di Ancona 21.09.96;
- 5- 1° Forum di Oncologia Medica, organizzato dalla S.I.T. – Società Italiana Tumori, Fano 26.06.97, Ancona 27-28.06.97;
- 6- 16- 3° Congresso Regionale dell'A.C.O.I. Marche, Senigallia 18.10.97;
- 7- XV Convegno Società Italiana di Psichiatria – Sezione Marche, Macerata 15.11.97;
- 8- Strategie terapeutiche nei tumori della mammella. Oncologo e chirurgo a confronto, Jesi 13.12.97;
- 9- Cancro del polmone. Quale terapia medica? Oncologo e pneumologo a confronto, Ancona 21.02.98;
- 10- XIII Giornata Osimana di Chirurgia, Osimo 07.03.98;
- 11- Congresso regionale A.N.M.C.O., Civitanova Marche 16.05.98;
- 12- La Medicina Iperbarica: il corretto uso, la sicurezza, Civitanova Marche 28.05.98;
- 13- Aspetti di intensivoterapia dell'apparato respiratorio, Potenza Picena 13.06.98;
- 14- La sindrome da Burnout in Pronto Soccorso. Dinamiche relazionali tra operatore sanitario ed utente, Civitanova Marche 26.06.98;
- 15- 2° Forum di Oncologia Medica, Ancona 25-27.06.98;
- 16- I Incontro biennale di Chirurgia laparoscopica avanzata, Portonovo di Ancona 19.09.98; 27- Disfunzioni erettive e sessualità, Civitanova Marche 2-3.10.98;
- 17- Salute orale nel bambino. Quando Come Dove Perché, Civitanova Marche 07.11.98;
- 18- La qualità della vita del paziente con tumore, Ancona 04-05.12.98;
- 19- Giornata di aggiornamento sulla Menopausa, Senigallia 20.02.99;
- 20- Cancro della mammella. Trattamenti medici pre e post-chirurgici, Portonovo di Ancona 12-13.03.99;
- 21- La Radiologia nel 2000, Senigallia 08.05.99;
- 22- 5° Congresso regionale dell'A.C.O.I. Marche, Portonovo di Ancona 14-15.05.99;
- 23- 3° Forum di Oncologia Medica, Fano 03.06.99, Ancona 04-05.06.99;
- 24- Ipertrofia Prostatica Benigna: Nuove metodiche di Chirurgia Mininvasiva, Senigallia 16.07.99;
- 25- La sconfitta del Sordomutismo, Civitanova Marche 02.10.99;
- 26- Stomie e incontinenza: quale assistenza – Convegno in occasione dell'inaugurazione del Centro A.I.S.T.O.M. di Ancona, Portonovo di Ancona 24.03.2000;
- 27- 2° Incontro biennale di Chirurgia Laparoscopica Avanzata, Abbadia di Fiastra 14-15.04.2000;
- 28- La Formazione del Ginecologo Colposcopista, Senigallia 27.01.01;
- 29- Il nuovo Pronto Soccorso nella Medicina d'Urgenza, Senigallia 03.02.01;
- 30- Congresso A.M.O.T.O, Camerino 16.03.01;
- 31- Andropausa, Menopausa, Senescenza, Senigallia 31.03.01;
- 32- Attualità in Senologia, Senigallia, 18.05.01;
- 33- I Congresso Interregionale ACOI Abruzzo – Emilia Romagna – Marche – Molise – Umbria, Jesi 25-27.04.02;
- 34- 3° Convegno Scientifico del Piceno di Dietetica e Nutrizione Clinica, Ascoli Piceno 29.09.01;
- 35- Attualità in Senologia, Senigallia 16.05.03.

Partecipazione a convegni e corsi di formazione ed aggiornamento professionale

- Riunione presso il Ministero della sanità, Roma 15.03.89;
- Strumenti operativi e competenze professionali al servizio del rinnovamento del Sistema Sanitario Nazionale, Milano 15-16.05.91;
- Caratteristiche della managerialità in campo sanitario, Ancona 30.11.90;
- La professionalità degli addetti alle segreterie particolari degli Amministratori Straordinari di USL, Bologna 17-18-19.03.92;
- Dalla burocrazia alla managerialità, Jesi 26.02.92;
- Diagnostica per immagini in senologia e terapia chirurgica, Civitanova Marche 04.12.92;
- Nuova disciplina dell'organizzazione e del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, Macerata 19.03.93;
- L'attuazione della legge 241/90. Risultati e prospettive, Macerata 21-22.06.96;
- Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica, Civitanova Marche 5,7 e 8.10.96;
- Valutazione del soggetto diabetico, Civitanova Marche 19.04.97;
- Il melanoma cutaneo maligno – Stato dell'arte, Senigallia 24.05.97;
- Appalti pubblici, Civitanova Marche 21-22.10.97;
- Strategie d'intervento per la promozione della qualità dell'assistenza, Civitanova Marche 7, 13 e 20.11.97;
- Nuovi profili professioni infermieristiche, tecniche e sanitarie, Senigallia 27.11.98;
- Prevenzione e protezione nelle strutture sanitarie alla luce del D.lgs. 626/94, Senigallia 18.03.99;
- Corso "Supporto agli staff di Direzione", Macerata 21-22.05.99 e Senigallia 27.10.99;
- Fiera COM.PA. (Comunicazione nella Pubblica Amministrazione), Bologna 15-16.09.99;
- Il sistema qualità territoriale: teoria e realtà a confronto, Senigallia 18.12.99;
- 40° Congresso celebrativo A.R.E., Senigallia 22-23.09.2000;
- La legge sulla privacy ed il trattamento dei dati sanitari, Senigallia febbraio/marzo 2001;
- 1° Conferenza della Regione Marche sulla Sanità, Loreto 21-22.06.01;
- Gli effetti sanitari ed ambientali del trasporto, Senigallia 26.05.01;
- Transizione all'Euro, Senigallia 01.01.02;
- I profili d'assistenza del Dipartimento di salute mentale, (anche segretario), Senigallia 17 e 19.04.02;
- La gestione dei processi formativi basati su e-learning, Senigallia 9-10.04.02 e 14-15.05.02.
- Intervento terapeutico rivolto alle famiglie di pazienti psicotici secondo la concezione operativa di gruppo,(anche segretario), Senigallia, dal 11.10.02 al 28.11.02;
- Internet, Senigallia, dal 7.11.02 al 26.11.02;
- Corso d'informatica su archivistica, statistica e videoscrittura, (anche tutor), Senigallia, dal 18.11.03 al 26.11.03;
- I processi formativi per gli operatori del territorio (coordinatore organizzativo), Senigallia, 19.12.03;
- Formazione U.O. Qualità e Formazione sull'applicativo "Accademia" (anche tutor), Senigallia, dal 22.04.04 al 18.05.04;
- Forum Sanità Futura, Cernobbio, 6 e 7.04.04;
- Attiweb Salute, Senigallia, 01.04.05;
- Profilo di assistenza al paziente affetto da IMA con st soprasslivellato, 1 ed., (segretario), Senigallia, 14.05.04;
- Profilo di assistenza al paziente affetto da IMA con st soprasslivellato, 2 ed., (segretario), Senigallia, 19.05.04;
- Il nuovo ricettario del Servizio Sanitario Regionale (anche tutor), Senigallia, giugno-settembre 2005;
- Il funzionamento dei dipartimenti ospedalieri (tutor, SDA Bocconi), Senigallia, 27.09.05;
- Titolo quinto, devolution, Regione Umbria, Perugia, 05.05.06;
- Le immunità nel diritto interno, internazionale e comparato, Perugia, 25-27.05.06;
- Il Front-Office nella P.A. La Comunicazione dell'ASUR, Senigallia, 20-21.06.06 (docente supplente e responsabile organizzativo);
- Etica e deontologia nella professione sanitaria, Senigallia, 04.12.06;
- X Giornata nazionale "Donazione e trapianto di organi" – Riunione organizzativa, Ancona, 21.03.07;
- Seminario su "Gli stili di vita per la salute. Il Rapporto PASSI di Area Vasta 2005", Senigallia, 25.05.07;
- Corso di formazione "La comunicazione relazionale: persona professionista", Senigallia, 21.05.07;

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate*

Partecipazione a convegni e corsi di formazione ed aggiornamento professionale

- Corso di formazione per KEY USER su PSQ Applicativo Software in ambiente WEB, ASUR Marche, Zona Territoriale n.7, Ancona, 13-14.06.07;
- Corso introduttivo su Progetto sperimentale di Formazione a Distanza sul tema della comunicazione tra medico/paziente, medici/famiglie, infermieri/pazienti, Macerata, Università degli Studi, Facoltà di Scienze della Formazione, 30.10.2007.
- Corso di formazione "La gestione dello stress", Senigallia, 12.12.2008.
- Consensus Conference, Senigallia, 20.01.2009.
- Corso "D. LGS. 81/08: il sistema ASUR per la gestione della sicurezza aziendale", Senigallia, 07.10.2009.
- Partecipazione COM.PA., Milano, 4-5.11.2009.
- Convegno "Comunicare la sanità. Confronto tra management delle aziende sanitarie e professioni della comunicazione", Milano, 4.11.2009.
- Corso di formazione "Sistema INFODATA", ASUR Marche, 15.04.2010.
- Workshop "La sicurezza delle strutture ospedaliere: l'incendio ed il sisma", Jesi 13-14.05.2010.
- Forum P.A. 2010, Roma 17-18.05.2010.
- Corso di formazione regionale "Sicurezza del paziente e gestione del rischio clinico", Ancona 25.05 – 08.06.2010 – 21.09.2010.
- Corso di formazione "Attrezzature munite di videoterminale: sicurezza e salute", Senigallia 31.05.2010.
- Corso di formazione Centro Servizi Unificato dell'ASUR tenuto da Medilife Spa, Ancona 07.06.2010.
- Corso "Prospettive ed obiettivi futuri della ZT 4 di Senigallia", Senigallia 28.01.2011.
- Forum P.A. 2011, Roma 09.05.2011.
- Convegno "La PA che cambia, i frutti della riforma", Forum P.A., Roma 09.05.2011.
- Convegno "La comunicazione pubblica, perno del cambiamento", Forum P.A., Roma 09.05.2011.
- Corso "Tutela della privacy e trattamento dei dati personali in sanità", ASUR, Ancona 08.09.2011.
- Corso "Definizione e implementazione di un sistema di formazione, monitoraggio e verifica del rispetto della normativa sul fumo in ambiente sanitario nella Z.T.4", Senigallia 10.10.2011.
- Corso "Il Sistema regionale di partecipazione e sistema di monitoraggio dei reclami", Agenzia Regionale Sanitaria, Ancona 6.12.2011.
- Corso "Protocollo e gestione documentale Paleo - Progetto Paleo Salute", Senigallia 18 e 20.06.2012.
- Corso "Linee guida per i siti istituzionali della PA – Formazione per gli Uffici Relazioni con il Pubblico", Fabriano 12.10.2012.
- Corso "L'evoluzione della comunicazione nelle amministrazioni pubbliche" – modulo 5 "Le strutture per la comunicazione", Associazione "Comunicazione Pubblica", Roma 17-18.10.2012 e 24-25.10.2012.
- Workshop "Pianificare la Comunicazione", modulo didattico del Corso Professionalizzante "Teoria e Tecniche della Comunicazione Pubblica", IULM, Milano 15.02.2013 – 16.02.2013.
- Giornata di formazione "La valutazione della qualità delle strutture ospedaliere secondo la prospettiva del cittadino (Progetto AGENAS)", Regione Marche, Ancona 10.01.2014.
- Corso di formazione professionale obbligatoria sulla deontologia professionale organizzato dall'Ordine dei Giornalisti delle Marche, Ancona 08.04.2014 (10 crediti formativi)
- Corso di formazione professionale sugli Uffici Stampa e la Legge 150, IFG Urbino, 19.05.2014 (10 crediti formativi).
- Convegno Nazionale "La valutazione della qualità delle strutture ospedaliere secondo la prospettiva del cittadino", Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, Roma 07.11.2014.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo "B"

Rota Laura Fausta

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore nei seguenti convegni:

- Tavola rotonda Mass media e informazione sul lavoro, Ancona 21.09.97;
- Obiettivo: Futuro! Rassegna d'orientamento per l'università e il lavoro, Osimo 06.11.98;
- I giovani, la scuola e l'Europa, Osimo 30.03.2000;
- La Comunicazione e l'Informazione nelle Amministrazioni Pubbliche di tipo sanitario, Brugnetto di Senigallia 06.10.2000;
- 7° Congresso Regionale A.C.O.I. Marche, Portonovo di Ancona 15-16.06.2001;
- "La legislazione sanitaria e la Carta dei Servizi", Senigallia 17.04.08.
- Le imprese di successo sono quelle che si aprono al successo, Officina 22, Milano 05.06.2013 (moderatore).

ALLEGATI

I documenti e gli attestati relativi a quanto sopra dichiarato sono nel mio fascicolo personale presso l'UOC Gestione Personale o in mio possesso.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Senigallia, 10 Novembre 2014

Firma **Laura Fausta Rota**