

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[TAMBURRINI ANNA]**
Indirizzo **[15, Via Veneto, 60122, Ancona, Italia]**
Telefono **071/8705783**
Fax **071/8705767**
E-mail **anna.tamburrini@sanita.marche.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [16 marzo 1970]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal 01/09/2008 a tutt'oggi]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL 7 ora Asur Marche Area Vasta 2 – via C.Colombo 106 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Rapporto di dipendenza a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. Ds
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/11/2009 incarico di posizione organizzativa “Coordinamento e supporto alla gestione delle attività delle aree economico/giuridico/previdenziale dell’U.O. Gestione Risorse Umane

- Date (da – a) [dal 1/11/2000 al 31/08/2008]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL 7 ora Asur Marche Area Vasta 2 – via C.Colombo 106 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa su Stato Giuridico, Trattamento Previdenziale e Trattamento Economico presso l’U.O. Gestione Risorse Umane
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) [dal 30/10/1996 al 30/10/1998]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv.to Mendichi P.
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Anno accademico 2004/2005]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Master in strategia e Gestione delle Organizzazioni a rete in sanità
Formazione Manageriale di 3° livello
- [Anno 2000]
Università degli Studi di Macerata
- Specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale di durata triennale
- [Anno 1996]
Università degli Studi di Macerata
- Laurea in Giurisprudenza
- [Dal 1999 al 2011]
Regione Marche/INPDAP/ARAN/Scuole Private di Formazione (Maggioli-Scuola di Pubblica Amministrazione)
Partecipazione a n. 20 corsi/seminari in materia contrattuale/previdenziale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA [italiano]

ALTRE LINGUE

[inglese]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[francese]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Buona capacità utilizzo Pacchetto Office]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Guida Cat. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12 novembre 2014

Anna Tamburrini