

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FALAPPA ANNA MARIA**  
Indirizzo **41/A VIA IMBRECCIATA 60024 FILOTTRANO ITALIA**  
Telefono **0731/534614**  
Fax **0731/534719**  
E-mail **annamaria.falappa@sanita.marche.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 13/10/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 17/10/1994 al 31/01/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche Ancona
  - Tipo di azienda o settore Servizio Sanità
  - Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Dotazione organica personale UU.SS.LL., Revisione pianta organica sedi farmaceutiche...
- Dal 27/02/1978 al 18/08/1987  
Studio di consulenza del Lavoro
- Tenuta libri paga e stipendi, compilazione dei modelli per gli istituti previdenziali, contabilità in partita doppia di aziende artigiane, commerciali, compilazione dei modelli di dichiarazione dei redditi delle persone fisiche e società.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. "Cuppari" di Jesi*
- Partecipazione a diversi corsi di formazione fra i quali "La semplificazione amministrativa" – Diritto di accesso agli atti e tutela dei dati personali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida rilasciata dal Prefetto di An il 08/02/1978 e valida fino al 9/06/2018

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_