

# RAFFAELLA GIACCHETTI

Nata a Jesi il 21/11/1971  
Residente in via donatori di sangue, 8  
60035 Jesi (Ancona)  
Telefono ufficio 0731-534818 mobile 328-1128028,

## ISTRUZIONE

---

- |      |  |         |
|------|--|---------|
| 1995 | Università degli studi di Ancona                         | Ancona  |
| ■    | Laurea Magistrale in Economia e Commercio                |         |
| ■    | Indirizzo professionale                                  |         |
| ■    | Votazione 110 e lode.                                    |         |
| 1995 | Università degli studi di Chieti                         | Pescara |
| ■    | Abilitazione alla professione di Dottore commercialista  |         |
| ■    | Votazione 105 / 150.                                     |         |
| 1990 | Istituto Tecnico Commerciale "Cuppari"                   | Jesi    |
| ■    | Diploma di scuola media superiori, indirizzo commerciale |         |
| ■    | Votazione 50/60.   |         |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### *Azienda ospedaliera G.Salesi Ancona*

- Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa iniziato nel maggio 1996 per l'analisi dei costi dei principali DRG's pediatrici. Successivamente la collaborazione è proseguita incentrandosi sulle tematiche del controllo di gestione: predisposizione budget e report (interni e per l'Agenzia Regionale Sanitaria), misurazione delle attività, analisi degli scostamenti; attività di supporto alla Direzione Generale ed al nucleo di valutazione .
- Dal 01/12/99 il rapporto di lavoro è proseguito con un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel ruolo amministrativo categoria D. (ex 7° livello)

### *Azienda Sanitaria Locale n. 10 Camerino*

- Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di controllo di gestione iniziato nell'aprile 1997 e proseguito fino a tutto il 1999.

### *Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche*

- Rapporto di consulenza per l'implementazione e l'esecuzione dell'attività di controllo di gestione, periodo 2000-2002.

### *Azienda Sanitaria Locale n. 5 Jesi*

- Nell'aprile 2001 ho ottenuto il trasferimento alla Asl della città dove risiedo con collocazione funzionale all'u.o. Bilancio e Finanze per le attività di contabilità analitica.
- Dal 01/01/03 inquadramento nella categoria DS collaboratore

amministrativo esperto (ex 8° livello) e nuova allocazione presso l'u.o. Staff-ufficio controllo direzionale e conferimento della posizione organizzativa.

- 01/01/06 rivalutazione in aumento della posizione organizzativa motivata dalla riconsiderazione delle funzioni attribuite.
- 01/03/08 svolgimento delle funzioni di responsabile dell'ufficio controllo di gestione.
- 01/10/2009 attribuzione dell'incarico di responsabile dell'ufficio gestione economico finanziaria e controllo di gestione con contestuale inquadramento nel profilo di dirigente amministrativo con incarico di struttura semplice a tempo determinato della durata di tre anni.
- 01/10/2012 inquadramento nella categoria DS collaboratore amministrativo esperto (ex 8° livello) e allocazione presso l'u.o. controllo di gestione e riattribuzione della posizione organizzativa.

#### FORMAZIONE COMPLEMENTARE

---

- Partecipazione a numerosi corsi tenuti presso la scuola di direzione aziendale dell'università Bocconi ed istituto Cer.Ga.S. di Milano aventi ad oggetto l'economia sanitaria e la contabilità dei costi.
- Partecipazione a corsi di formazione tenuti dall'Agenzia Sanitaria Regionale sugli argomenti dell'organizzazione dei sistemi amministrativi e direzionali, la riforma sanitaria, altri argomenti sanitari.
- Incarichi conferiti dall'ente di appartenenza

Riepilogati come segue:

1. Attestato di partecipazione "Sicurezza per l'operatore di sala operatoria", Silvi Marina (TE) 27/06/1998
2. attestato di partecipazione "La gravidanza a rischio: problemi di anestesia e terapia intensiva" Portonovo di Ancona 9/12/2000;
3. attestato di partecipazione Corso "la contabilità dei costi in sanità" Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi, Milano. 4-7/4/1995 e 3-5/5/1995;
4. attestato di partecipazione Seminario di economia sanitaria, Ospedale Geriatrico I.N.R.C.A. Ancona 8/6/1995;
5. attestato di partecipazione Convegno di studi: la qualità nei servizi sanitari: ruoli, responsabili e prospettive, Ospedale Geriatrico I.N.R.C.A. Ancona 8/11/1996;
6. attestato di partecipazione Corso di formazione "l'introduzione dei nuovi sistemi amministrativi e direzionali nelle aziende sanitarie" Agenzia Sanitaria Regionale, Ancona 14-16/5/1998;
7. attestato di partecipazione Incontro formativo "la semplificazione amministrativa" Azienda Ospedaliera Salesi Ancona 16/11/1999;
8. attestato di partecipazione Corso di formazione "Change management" Agenzia Sanitaria Regionale, Ancona 16-17/12/1999;
9. attestato di partecipazione Incontro formativo "la riforma sanitaria del D.Lgs 229/99", Azienda Ospedaliera Salesi Ancona 21/12/1999 e 25/1/2000;

10. attestato di partecipazione Convegno “il modello di controllo del servizio sanitario regionale della Regione Marche” Agenzia Sanitaria Regionale, Ancona 6/7/2000;
11. attestato di partecipazione al percorso formativo in tema di privacy organizzato dalla Zona Territoriale 5 Jesi il 28/4/2006;
12. attestato di partecipazione al seminario in diritto amministrativo organizzato dall’Asur nel periodo giugno-luglio 2008 per un totale di 36 ore;
13. attestati di partecipazione al corso di formazione “leggere la salute” organizzato dall’università politecnica delle Marche facoltà di Economia, dal 22/6/09 al 5/6/09 per un totale di 6 giornate;
14. attestato di partecipazione al seminario “la responsabilità disciplinare del personale del comparto sanità” organizzato dalla Zona Territoriale 5 Jesi il 21/12/2009;
15. attestato di partecipazione al seminario “il corretto dimensionamento degli organici” organizzato dall’Asur il 5/7/2010
16. attestato di partecipazione al corso di formazione “una sfida da vincere” organizzato dalla Zona Territoriale 5 Jesi il 3/5/2011;
17. attestato di partecipazione al corso di formazione “tracciabilità dei flussi finanziari. Documento unico di regolarità contributiva” organizzato dall’Asur il 26/7/2011;
18. attestato di partecipazione al corso di formazione “trattamento dei dati e tutela della privacy nell’Azienda sanitaria” organizzato dall’Asur il 26-27/9/2011;
19. lettera di incarico al coordinamento delle attività per il passaggio dalla lira all’euro prot. 3562/P 2001;
20. attestato di svolgimento di attività didattica nei giorni di 17/03/00 e 15/05/00 nell’ambito del corso di aggiornamento obbligatorio sulla “sperimentazione di benchmarking sulla motivazione e soddisfazione del personale” presso l’Azienda U.S.L. di Pescara;
21. lettera di incarico alla funzione di referente per l’analisi dei costi delle prestazioni ospedaliere in risposta alla domanda del Ministero della Salute

#### LINGUE CONOSCIUTE

---

- Inglese scritto e parlato conoscenza scolastica;
- Francese scritto e parlato conoscenza buona;

#### ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

---

- Utilizzo dei principali software microsoft office: word, excell, access.
-