

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMONA CASTELLUCCI

Data di nascita

20/06/1972

Qualifica

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Incarico attuale

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMPARTO c/o
SERVIZIO BILANCIO: RUOLO AMMINISTRATIVO CICLO ATTIVO DI AV1**

Telefono ufficio

0722301831

Fax Ufficio

0722301838

E-mail

simona.castellucci@sanita.marche.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/07/2002 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASUR MARCHE – VIA OBERDAN, 2 ANCONA

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA – CONTABILITA' E BILANCIO

• Tipo di impiego

Impiegata a tempo indeterminato con la qualifica di assistente amministrativo cat. C presso l'A.S.U.R. dal 01/07/2002 al 29/12/2010.

Impiegata a tempo indeterminato con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale cat. D presso l'A.S.U.R.- AV1 U.O Contabilità e Bilancio sede di Urbino dal 30/12/2010 ad oggi.

• Principali mansioni e responsabilità

Ciclo passivo: registrazione fatture passive (per acquisti di beni e servizi, prestazioni sanitarie da strutture accreditate e convenzionate...), stipendi personale dipendente e convenzionato, quadratura fiscale e contributivo (versamenti mensili mod. F24EP, dichiarazione 770, dichiarazione IRAP...), attività mensili legate alla Farmaceutica Convenzionata, emissione ordinativi di pagamento, coordinamento operazioni di chiusura del bilancio di esercizio annuale.

Ciclo attivo: emissione fatture attive, gestione incassi delle varie casse AV1, emissione reversali di incasso, registrazioni ed operazioni legate all'IVA, coordinamento operazioni di chiusura del bilancio di esercizio.

• Date (da – a)

Dal 01/11/1998 al 20/06/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“Infor-Service Soc. di Informatica ed Elaborazione Dati”

• Tipo di impiego

Impiegata presso l'ufficio Cassa e Cup del Presidio Ospedaliero di Urbino

• Date (da – a)

Anni 1994-1995-1996-1997-1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.R.S. - Centro Regionale Servizi s.r.l.

- Tipo di impiego

Impiegata contabile d'ordine con mansioni di assistenza per l'elaborazione delle dichiarazioni dei redditi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Lingue e Letterature Straniere (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo".
- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "L.Laurana" di Urbino.
- Corso di formazione - "Gestione del debito nella P.A." frequentato in data 11/12/2017 presso l'Asur sede di Ancona.
- Corso di formazione - "Nuovo processo di Workflow" frequentato in data 12/10/2017 presso l'Area Vasta 1 sede di Fano.
- Corso formazione "Inglese scientifico 2° parte" frequentato dal 20/09/2017 al 13/12/2017 presso l'Area Vasta 1 sede di Urbino.
- Corso di formazione - "La finanziaria 2017: novità e disposizioni fiscali" - frequentato in data 12/01/2017 presso l'Area Vasta 1 sede di Fano.
- Corso di formazione - "Le cinque responsabilità del pubblico dipendente frequentato il giorno 22/09/2016 presso l'Area Vasta 1 sede di Urbino.
- Corso di formazione "PPC" - "Certificazione dei Crediti e trasmissione fatture" frequentato il giorno 4/02/2016 presso l'Area Vasta 1 sede di Fano.
- Corso di formazione - "Legge di stabilità 2016 e provvedimenti collegati" frequentato in data 13/01/2016 presso AV1 sede di Fano.
- Corso di formazione - "La Valutazione del Personale : strumento di sviluppo professionale e miglioramento delle organizzazioni" frequentato in data 09/09/2015 presso AV1.
- Corso di formazione - "Legge di Stabilità 2015 e altre novità fiscali" frequentato in data 22/01/2015 presso AV1 sede di Fano.
- Corso di formazione - "Le nuove regole dell'IVA" frequentato in data 09/01/2014 presso AV1 sede di Fano.
- Corso di formazione - "La sicurezza e la salute dei lavoratori della Sanità rischio basso" frequentato in data 19/11/2013 presso AV1.
- Corso di formazione - "Aggiornamento in materia fiscale e monetaria in relazione alla recente evoluzione legislativa (IMU, IVA e DICHIARAZIONI 2012) frequentato dal 01/06/2012 all' 08/06/2012 presso AV1 sede di Fano.
- Corso di formazione - "Advance CFA 1 - Modulo AMCADV" svoltosi il 17/02/2011 presso la ex Zona Terr.le n. 7 di Ancona.
- Corso di formazione effettuato a Fabriano nel novembre 2002: "La Comunicazione nei processi di gestione del Cup".
- Corso di alfabetizzazione informatica rilasciato dall'amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino in data 08/06/1993.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

L'attitudine all'organizzazione e alla collaborazione, la gestione di situazioni con responsabilità sempre maggiori, hanno consentito il raggiungimento di molti obiettivi lavorativi e personali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

OTTIMA (UK, F)
MOLTO BUONA (UK, F)
BUONA (UK, F)

Patente B