

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 1041/AV3 DEL 30/07/2020**

**Oggetto: [ ACCETTAZIONE DONAZIONI DI ATTREZZATURE E CONTRIBUTI LIBERALI EFFETTUATE DA PRIVATI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 A FAVORE DELLE STRUTTURE SANITARIE dell'Area Vasta n. 3]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

Tutto ciò premesso, si propone di :

- 1. DI ACCETTARE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la seguente donazione da parte del Gruppo Fimag spa di Recanati , a favore dell'Area Vasta n. 3:
  - a) un apparecchio radiologico portatile con detettore digitale wi-fi modello MAC32D/GMM di produzione General Medical Merate destinato all'U.O. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche per un valore di € 48.800 IVA compresa a sostegno degli interventi di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 insorta
- 2. DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce base per il perfezionamento del negozio giuridico della donazione e che lo stesso, per quanto non espressamente stabilito, fa riferimento alle norme del codice civile e delle leggi speciali vigenti in materia;
- 3. DI DARE ATTO** che il responsabile del Procedimento è la Dott. Barbara Dal Miglio del Servizio di supporto Area Dipartimentale Acquisti e Logistica e responsabile della fase di esecuzione è il Dirigente responsabile, destinatario dei beni oggetto di donazione;
- 4. DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";

5. **DI DARE ATTO** che la presente Determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L.412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. **DI TRASMETTERE il presente atto:**
- al Collegio Sindacale dell'ASUR per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 – comma III° - della L. R. 26/96;
  - al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 come modificata dal D.L. 12/07/2004 n. 168 convertito in Legge;
  - ai Referenti responsabili delle strutture destinatarie

**DIRETTORE AREA VASTA N. 3**  
*DOTT. ALESSANDRO MACCIONI*

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri di spesa

**Il Dirigente del Controllo di Gestione**

Paolo Gubbinelli

**Il Dirigente FF**

**U.O.C. di Supporto Area Contabilità e Finanza AV3**

Dott.ssa Diana Baldassarri

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica – Area Vasta n. 3**

**Normativa di riferimento**

- L.R. n.26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n.13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 17/2011 “Ulteriori modifiche della L.R. n. 13/2003”s.m.i.;
- Determina n.785/DG del 31/12/2005: “Decentramento delle funzioni amministrative - Regolamentazione provvisoria”;
- Determina n.254/ASURDG del 27/04/2006: “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”.
- Circolare del Direttore Generale dell’ASUR prot. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Circolare A.S.U.R. – prot. 1328 del 03/05/2004 avente ad oggetto “ Accettazione di donazioni, lasciti, eredità, legati”.
- Circolare Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità – Giunta Regionale Marche – prot. 14317 del 06/07/2005
- Codice Civile (art. 783) e norme regolanti la materia delle donazioni ed erogazioni liberali

**Motivazione**

**PREMESSO CHE:**

- nell’ambito dell’emergenza sanitaria COVID-19, nel periodo da Marzo a Giugno 2020 sono pervenute alla Direzione Aziendale numerose proposte di donazioni di attrezzature e di contributi liberali in denaro effettuate da soggetti privati a favore delle strutture sanitarie dell’Area Vasta n. 3 a sostegno degli interventi di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 insorta;
- stante l’urgenza di procedere alla loro accettazione, sono stati acquisiti, tramite mail agli atti del servizio Acquisti e Logistica ed in taluni casi per le vie brevi, i pareri favorevoli dell’ingegneria clinica e dei Direttori Responsabili dei Servizi destinatari delle donazioni, ciascuno per la parte di rispettiva competenza,
- l’Area Dip.Le di Supporto Acquisti e Logistica ha provveduto a gestire, nell’imminenza dell’emergenza le numerose proposte di donazione rispondendo ai donatori, ringraziando e confermando l’accettazione di quanto donato per consentire la consegna dei beni necessari a far fronte all’emergenza Covid,
- richiamata la nota acquisita agli atti al prot. 29968 del 16/03/2020 con cui il Gruppo Fimag spa di Recanati ha comunicato l’intenzione di effettuare la seguente donazione a favore dell’Asur Area Vasta n 3 per far fronte all’emergenza Covid 19:
  - a) un apparecchio radiologico portatile con detettore digitale wi-fi modello MAC32D/GMM di produzione General Medical Merate destinato all’U.O. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche per un valore di € 48.800 IVA compresa
- ritenuto opportuno formalizzare l’accettazione della predetta donazione;

**DATO ATTO CHE**, con nota prot. n. 9714|ASUR|DG|P del 12/03/2020, il Direttore Generale dell'ASUR ha delegato i Direttori delle Aree Vaste *“affinché provvedano nell'ambito di competenza della propria Area Vasta al compimento di tutti gli atti necessari finalizzati all'accettazione di donazioni, lasciti, eredità, comodati d'uso di beni il cui valore risulta superiore a €. 25.000,00(iva esclusa) e nei casi di atti liberali in denaro di importi superiori a €. 10.000,00 da parte di qualsiasi soggetto manifestasse tale volontà finalizzata alla gestione di pazienti contagiati covid-19 nonché riduzione della diffusione della pandemia in corso”*

**DATO ATTO CHE:**

- i beni ed i contributi in denaro oggetto di donazione risultano essere utili e pienamente rispondenti alle esigenze delle strutture sanitarie assegnatarie coinvolte nell'emergenza COVID-19
- non sussistono costi di beni e/o opere rispetto all'iniziale utilizzo e corretto funzionamento dei beni oggetto di donazione né sono a carico dell'Azienda costi di consegna, installazione, collaudo ;
- eventuale materiale di consumo non dedicato necessario per il regolare funzionamento dei beni donati è oggetto di reperibilità sul mercato concorrenziale e/o già utilizzato per l'esecuzione di prestazioni con tecnologie in dotazione all'Azienda;
- le donazioni di cui trattasi non sono subordinate a contropartite di attività di ricerca o di consulenza ma sono effettuata ad esclusivo titolo di liberalità, ai sensi dell'art. 769 titolo V Capo I del Codice Civile, senza richiesta di corrispettivo neppure sotto forma di pubblicità e senza alcun impegno di futuro acquisto di beni o di materiale di consumo, né sarà fonte di eventuali obbligazioni contrattuali nei confronti del donante;

**DATO ATTO CHE** la donazione delle attrezzature sarà valida con la materiale consegna dei beni, vista la volontà certa ed espressa dei donanti con propria manifestazione scritta e che l'accettazione definitiva ed il nulla osta all'utilizzo dei beni sono subordinati al superamento con esito positivo della prova di accettazione che verrà svolta presso le sedi di ubicazione dei beni donati alla presenza di un referente dell'Ingegneria Clinica ASUR in Area Vasta 3 e di un referente della struttura destinataria.

**Esito dell'istruttoria**

Tutto ciò premesso, si propone :

1. **DI ACCETTARE** per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la seguente donazione da parte del Gruppo Fimag spa di Recanati , a favore dell'Area Vasta n. 3:
  - a) un apparecchio radiologico portatile con detettore digitale wi-fi modello MAC32D/GMM di produzione General Medical Merate destinato all'U.O. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche per un valore di € 48.800 IVA compresa a sostegno degli interventi di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 insorta;
2. **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce base per il perfezionamento del negozio giuridico della donazione e che lo stesso, per quanto non espressamente stabilito, fa riferimento alle norme del codice civile e delle leggi speciali vigenti in materia;
3. **DI DARE ATTO** che il responsabile del Procedimento è la Dott. Barbara Dal Miglio del Servizio di supporto Area Dipartimentale Acquisti e Logistica e responsabile della fase di esecuzione è il Dirigente responsabile, destinatario dei beni oggetto di donazione;
4. **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”;

5. **DI DARE ATTO** che la presente Determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L.412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. **DI TRASMETTERE il presente atto:**
- al Collegio Sindacale dell'ASUR per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 – comma III° - della L. R. 26/96;
  - al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo anche ai sensi art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 come modificata dal D.L. 12/07/2004 n. 168 convertito in Legge;
  - ai Referenti responsabili delle strutture destinatarie

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Dalmiglio Barbara**

**Il Responsabile dell'Area Dip.Le di Supporto Acquisti e Logistica**

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

**Il Direttore**  
**Area Dip.Le di Supporto Acquisti e Logistica**  
**Dott.ssa Zelinda Giannini**

**- ALLEGATI -**

Non ci sono allegati